



Programa de Desenvolvimento Gerencial 2021

A Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região apresenta o Programa de Desenvolvimento Gerencial para o ano de 2021. Em consonância com a ideia do desenvolvimento de duas competências gerenciais gerais a cada ano, a partir das competências prioritárias e da necessidade de capacitação por competência apresentadas por meio de relatórios elaborados pela Seção de Gestão por Competências / Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas, tem-se que para o ano seguinte as competências gerenciais gerais a serem desenvolvidas são: **Gestão da Informação e do Conhecimento e Visão Sistêmica**. Importante ressaltar que já foram trabalhadas e desenvolvidas no ano de 2020 as competências gerenciais gerais Liderança e Gestão de Equipes e Gestão Administrativa.

Competências gerenciais gerais

Competências Prioritárias	Quantidade de gestores
Liderança e Gestão de Equipes	238
Gestão Administrativa	203
Gestão da Informação e do Conhecimento	185
Visão Sistêmica	150
Gestão Participativa	149
Governança e Tomada de decisão	141

Gestão da Inovação	57
Gestão da Mudança Organizacional	37

Necessidade de Capacitação por Competência

Lacunas de Competências – gestores (Nível operacional, tático, estratégico)	Alguma necessidade de capacitação	Sem necessidade de capacitação
Liderança e Gestão de Equipes	54%	46%
Gestão da Informação e do Conhecimento	48%	52%
Gestão Administrativa	45%	55%
Visão Sistêmica	44%	56%
Governança e Tomada de decisão	43%	57%
Gestão da Mudança Organizacional	13%	87%
Gestão da Inovação	9%	91%
Gestão Participativa	7%	93%

*Fonte de dados: Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas / Seção de Gestão por Competências – mapeamento feito em 2019.

Com base nos dados acima, acerca dos índices de prioridade e de necessidade de capacitação, apontados pelos próprios gestores do TRT3, a Escola Judicial adotou o modelo de abordagem das competências gerenciais em ordem decrescente, duas a cada ano, como informado anteriormente.

COMPETÊNCIA GERENCIAL GERAL	COMPORTAMENTOS ESPERADOS
Gestão da Informação e do Conhecimento	Transmite aos integrantes da equipe os objetivos e as informações organizacionais (metas, resultados, mudanças de estrutura e demais aspectos relevantes), engajando-os para o alcance dos resultados
	Compartilha, acessa e distribui as informações e o conhecimento, disponibilizando-os nos meios adequados
	Seleciona, filtra e monitora as informações obtidas, promovendo a troca de experiências e a disseminação de boas práticas

COMPETÊNCIA GERENCIAL GERAL	COMPORTAMENTOS ESPERADOS
Visão Sistêmica	Reconhece as relações entre os processos de trabalho da unidade e as demais áreas do Tribunal
	Possui visão do todo e é capaz de fazer análises parciais e totais para tomada de decisão
	Tem conhecimento do impacto de suas atribuições nos processos de trabalho e nas atividades das demais áreas da Instituição
	Mantém relacionamento profissional com diversos membros do Tribunal, favorecendo o alcance de objetivos organizacionais

Base normativa:

RESOLUÇÃO CSJT N.º 159, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2015, artigo 8º inciso VII § 2º “Será exigida a carga horária mínima de 30 horas de aula, em período não superior a DOIS anos, para os ocupantes de cargos ou funções de natureza gerenciais”.

Lei 11.416/06, art. 5º, §5º "A participação em cursos de desenvolvimento gerencial é obrigatória aos ocupantes de cargo de natureza gerencial".

Obs: O biênio para o novo cômputo das 30 horas obrigatórias de capacitação gerencial é 2021 / 2022.



Público-alvo- Servidores que exercem atividades de natureza gerencial nos termos da Lei a 11.416/2006, ou seja, aquelas em que haja vínculo de subordinação e poder de decisão.

Programa de Desenvolvimento Gerencial 2021 - Eventos / Cursos

Competência	Nome do evento / curso	Conteúdo Programático	Modalidade	Carga Horária	Nº de turmas	Previsão dos meses
Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão do Conhecimento – Módulo Gerencial Básico	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução à Gestão do Conhecimento: do Fordismo ao Pós-Fordismo; • A aprendizagem Organizacional; • A Espiral do Conhecimento; • A Gestão do Conhecimento no Poder Judiciário. 	A distância	15 h/a	3	<ul style="list-style-type: none"> • Março • Maio • Outubro

<p>Gestão da Informação e do Conhecimento</p>	<p>Gestão da Informação e do Conhecimento: perspectivas e práticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Novas perspectivas da gestão da informação e do conhecimento; • Modelos, processos e práticas para gestão da informação e do conhecimento; • Ferramentas e tecnologias de apoio à gestão da formação e do conhecimento; • Implementação de ambientes de informação e conhecimento; • Melhores práticas para o compartilhamento de informação e conhecimento com pessoas, unidades organizacionais e cidadãos. 	<p>A distância</p>	<p>30 h/a</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Junho • Agosto
<p>Visão Sistêmica</p>	<p>Liderança Sistêmica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizações e Instituições; 	<p>A distância</p>	<p>20 h/a</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abril • Junho

		<ul style="list-style-type: none"> • Cultura Organizacional; • Os domínios da Liderança Sistêmica; • Princípios Organizacionais e a importância da comunicação efetiva; • Alinhamento Estratégico: missão, visão e cadeia de valor; conexão do Plano Estratégico com as atividades na unidade de trabalho; • Visão Sistêmica na Instituição; <ul style="list-style-type: none"> • Melhorias Contínuas. 				<ul style="list-style-type: none"> • Setembro
Gestão da Informação e do Conhecimento e Visão Sistêmica	Workshop 2021 Comunidade de Gestores das unidades judiciárias	<p>Unidade 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A importância da transmissão aos integrantes da equipe dos objetivos e informações 	A distância ou presencial a depender	20 h/a	1	<ul style="list-style-type: none"> • Setembro

		<p>organizacionais (metas, resultados, mudanças de estrutura e demais aspectos relevantes) para o alcance dos resultados;</p> <ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento, acesso e distribuição das informações e do conhecimento;• Seleção, filtro e monitoramento das informações obtidas, na promoção de troca de experiências e disseminação de boas práticas. <p>Unidade 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconhecimento das relações entre os processos de trabalho da unidade e das demais áreas do Tribunal;	<p>do contexto sanitário no estado</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • A importância da visão do todo para análise parcial e total na tomada de decisão; • O impacto das atribuições nos processos de trabalho e nas atividades das demais áreas da Instituição; • O papel das relações interpessoais no favorecimento do alcance de objetivos organizacionais. 				
Gestão da Informação e do Conhecimento e Visão Sistêmica	Workshop 2021 Comunidade de Gestores das unidades administrativas	<p>Unidade 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A importância da transmissão aos integrantes da equipe dos objetivos e informações organizacionais (metas, 	A distância ou presencial a depender do	20h/a	1	<ul style="list-style-type: none"> • Novembro

		<p>resultados, mudanças de estrutura e demais aspectos relevantes) para o alcance dos resultados;</p> <ul style="list-style-type: none">• Compartilhamento, acesso e distribuição das informações e do conhecimento;• Seleção, filtro e monitoramento das informações obtidas, na promoção de troca de experiências e disseminação de boas práticas. <p>Unidade 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reconhecimento das relações entre os processos de trabalho da unidade e das demais áreas do Tribunal;• A importância da visão do todo	contexto sanitário no estado			
--	--	---	------------------------------	--	--	--

		<p>para análise parcial e total na tomada de decisão;</p> <ul style="list-style-type: none">• O impacto das atribuições nos processos de trabalho e nas atividades das demais áreas da Instituição;• O papel das relações interpessoais no favorecimento do alcance de objetivos organizacionais.				
--	--	--	--	--	--	--

***Obs.: Programação sujeita a alterações, a depender da demanda, forma de contratação, condições sanitárias do estado, etc. Vagas limitadas, a serem estabelecidas de acordo com a demanda.**

Importante mencionar que, a partir do conhecimento do Programa de Desenvolvimento Gerencial 2021, **o gestor deverá preencher o seu Plano de Desenvolvimento Individual (PDI)**, a ser disponibilizado pela Escola Judicial / Seção de Formação Administrativa, em formulário próprio, por meio do e-mail pessoal institucional, indicando, assim, quais ações tem interesse e necessidade de se capacitar.

E, ainda, cada gestor poderá assinalar em seu PDI, **no máximo, duas ações formativas, a fim de ter prioridade no ato de inscrição**, em momento oportuno. Isso não significa, entretanto, que o gestor não possa se inscrever em outros cursos no ano de 2021, mas tão somente que terá prioridade de vaga naqueles cursos escolhidos em seu PDI.

Estamos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Escola Judicial

Seção de Formação Administrativa

Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região

(31) 3228-7053/7052

Rua Desembargador Drumond, 41, 10º andar, Bairro Serra, Belo Horizonte - MG



Programa de Desenvolvimento Gerencial 2021

<http://www.trt3.jus.br/escola>