



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Escola Judicial

Seção de Formação Administrativa de Servidores

Plano Anual de Capacitação 2022 - Itinerário de Aquisições de Bens e Contratações de Serviços

Nome /Tema para Capacitação	Objetivo Estratégico	Eixo temático	Público-alvo: Servidores lotados na ( Unidade Demandante)	Recomendações ao demandante	Alinhamento com Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - Agenda 2030
Folha de Pagamento no mesmo sistema (SIAFI)1	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Administrativo/Gestão	Diretoria de Orçamento e Finanças-DOF	Curso interno a ser requerido formalmente pelo demandante	 
Execução Orçamentária e Financeira do SIAFI 1	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso interno a ser requerido formalmente pelo demandante	
Tema principal: Lei 14.133/2021 (nova lei de licitações)	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Tema principal: Gestão e Fiscalização de Contratos	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Tema principal: retenções tributárias em contratações e aquisições	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Administrativo/Gestão	Secretaria de Apoio Administrativo e Secretaria de Segurança	Curso interno ou in company a ser requerido formalmente pelo demandante (Open Trainings ou empresas afins)	
Inovações da nova lei de licitações	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso externo, interno ou in company a ser requerido formalmente pelo demandante	
O TCU e a nova Lei de Licitações – Acórdãos que podem orientar a aplicação da Lei nº 14.133/2021	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso externo, interno ou in company a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratação direta: Regime atual e a nova Lei de Licitações	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso externo, interno ou in company a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratação e fiscalização de obras e serviços de engenharia.	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade	Administrativo/Gestão	Secretaria de Gestão Predial	Curso interno ou in company a ser requerido formalmente pelo demandante	
Congresso de Pregoeiros	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional	Administrativo/Gestão	Secretaria de Licitações e Contratos	Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Pregão Week	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional	Tecnologia da Informação/Administrativo/Gestão		Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Prática no Comprasnet - Alta Performance no Comprasnet 4.0	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratos Week	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional	Administrativo/Gestão		Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratações Diretas na nova lei de Licitações - Dispensas e Inexigibilidades com Segurança	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratos administrativos e alterações (acréscimos/supressões, reajustes, revisão, repactuação)	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Administrativo/Gestão	Secretaria de Liquidação e Pagamento de Despesas - SELPD	Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Curso: Gestão Tributária de Contratos da Administração Pública.	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Contratos de Terceirização: Reajuste, Repactuação, Revisão e Planilhas de Custos - Conta vinculada	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS (DIRF, DES, GFIP)	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Curso Gestão Tributária de Contratos e Convênios: Cumprimento de obrigações acessórias	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira			Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Zênite - O que muda com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021	Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira	Administrativo/Gestão	SEPEOC - Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade	Curso externo a ser requerido formalmente pelo demandante	
Planejamento e Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados	Administrativo/Gestão	Servidores de todas as unidades da área Administrativa	Curso interno a ser promovido pela EJ	
Introdução às Contratações Públicas – Política de Aquisições - Módulos I e II	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso interno a ser promovido pela EJ	
Introdução às Contratações Públicas – Política de Aquisições - Módulos III ao VII	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso interno a ser promovido pela EJ	
Governança das Contratações	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados			Curso interno a ser promovido pela EJ	

Legenda: CURSO A SER OFERTADO EM CONJUNTA COM OUTRA(S) UNIDADE (S)

1- Substituíram curso Tesouro Gerencial e pad 3889/22