



**Programa de Desenvolvimento Gerencial 2026
Escola Judicial – TRT da 3ª Região**

Fortaleça sua liderança. Alcance novos patamares.

Boas-vindas

Prezada Gestora,

Prezado Gestor,

É com satisfação que apresentamos o Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG) 2026 da Escola Judicial do TRT da 3ª Região.

O programa foi estruturado com base no mapeamento e avaliação das competências gerenciais gerais, contemplando comportamentos observáveis e necessidades identificadas. Nosso objetivo é fornecer ferramentas práticas que auxiliem você na superação dos desafios diários e no fortalecimento do sucesso institucional.

Desejamos a todos um excelente aprendizado!

Competências Gerenciais Gerais

Competência	Comportamentos de Evidência
Atuação em redes organizacionais	Interage com unidades e instituições parceiras, buscando soluções conjuntas e boas práticas.
Gestão de conflitos	Atua de forma assertiva e imparcial, promovendo o diálogo e soluções institucionais.
Planejamento e gerenciamento do tempo	Planeja e organiza atividades observando metas, prazos e recursos.
Liderança e gestão de equipes	Inspira e motiva, promove senso de responsabilidade coletiva e desenvolvimento contínuo.
Gestão transparente	Dá clareza e celeridade às decisões, compartilhando informações relevantes com a equipe.
Orientação para qualidade de vida e resultados	Equilibra produtividade com saúde e bem-estar da equipe.
Orientação para mudança e inovação	Conduz mudanças de forma equilibrada, mobilizando pessoas e implementando soluções.
Orientação para diversidade e inclusão	Valoriza as diferenças individuais, promovendo um ambiente inclusivo e equitativo.

Necessidades de Capacitação Identificadas (2023)

Competência	Necessidade (%)
Orientação para a mudança e inovação	58,27%
Gestão de conflitos	53,96%
Liderança e gestão de equipes	51,32%
Atuação em redes organizacionais	47,72%
Planejamento e gerenciamento do tempo	42,45%
Orientação para diversidade e inclusão	41,25%
Gestão transparente	34,05%
Orientação para qualidade de vida e resultados	29,98%

Foco 2026

Com base no levantamento e no que já foi abordado em anos anteriores, em 2026 serão trabalhadas as seguintes competências:

- Planejamento e Gerenciamento do Tempo (42,45%)
- Gestão Transparente (34,05%)
- Orientação para Diversidade e Inclusão (abordagem anual obrigatória)

Capacitações adicionais ao Programa de Desenvolvimento Gerencial

É importante destacar que a competência gerencial "**Orientação para a diversidade e inclusão**" será abordada anualmente no âmbito do Programa de Desenvolvimento Gerencial, em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Resolução CNJ N° 401, de 16/06/2021:

Art. 17. Os(as) magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário devem ser capacitados(as) nos temas relativos à acolhimento, direitos, atendimento e cotidiano de pessoas com deficiência.

§ 2º A capacitação de que trata o caput deste artigo deverá compor, em caráter obrigatório, o programa de desenvolvimento de líderes do órgão.

Além do respaldo legal, há exemplos concretos que evidenciam a urgência da qualificação dos gestores. Em 2024, o Tribunal de Contas da União (TCU) advertiu o TRT3 quanto à necessidade de que o Relatório de Gestão fosse elaborado de forma acessível. Considerando que todos os gestores participam da elaboração desse documento, é imprescindível que estejam plenamente familiarizados com as normas de acessibilidade digital.

Por fim, mas não menos importante, já se observa a intenção do CNJ e do CSJT de verificar a acessibilidade dos documentos produzidos pelos tribunais, nos mesmos moldes adotados pelo TCU. Há, inclusive, diretrizes para que essa verificação passe a compor a pontuação do Selo Diamante.

Portanto, sob todos os ângulos — conceitual, normativo e prático — a promoção da acessibilidade e da inclusão é obrigatória e inadiável. A capacitação dos gestores, especialmente no contexto do PDG 2026, configura o ponto de partida mais estratégico para promover essa transformação.

Será abordado, ainda, todos os anos no âmbito do Programa de Desenvolvimento Gerencial, o tema da **prevenção e enfrentamento da discriminação e do assédio moral e sexual** no trabalho, que permeia mais de uma competência gerencial, a fim de cumprir ao disposto no art. 4º da Resolução CNJ N° 351, de 28/10/2020:

(...) IV – os tribunais e as respectivas escolas de formação de magistrados e de servidores, nos respectivos programas de aperfeiçoamento e capacitação, inclusive os de desenvolvimento gerencial, deverão prever em seus currículos e itinerários formativos o tema da prevenção e enfrentamento da discriminação e do assédio moral e sexual no trabalho, bem como do respeito à diversidade e outros conteúdos correlatos, relacionando-os com os processos de promoção à saúde no trabalho;

E, ainda, com a aprovação do Projeto "**Gestão Saudável**" para compor o portfólio estratégico 2021-2026, cujas iniciativas buscam ampliar ações voltadas à prevenção e promoção da saúde mental no âmbito deste Regional, estabeleceu-se como um dos objetivos disponibilizar cursos e treinamentos em temas relacionados à saúde mental dos gestores, priorizando-se inicialmente a inclusão da temática no Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG), devido ao caráter preventivo e ao alcance já estabelecido pela iniciativa neste Regional.

Carga Horária Obrigatória (Biênio 2026-2027)

Para o cálculo das **30 horas de formação gerencial** obrigatória a cada dois anos, considera-se o período atual compreendido entre os anos de **2026 e 2027**.

Base normativa:

- Resolução CSJT nº 159/2015
- Lei nº 11.416/2006 (art. 5º, §§ 4º e 5º)

Público-Alvo

Servidores que ocupam cargos ou funções de natureza gerencial no TRT da 3ª Região, conforme a Lei nº 11.416/2006 e Resolução CSJT nº 165/2016.

A inscrição para cada curso ou evento será aberta em momento oportuno, no site da Escola Judicial.

Sua participação é essencial! O PDG 2026 é uma nova oportunidade para fortalecer a liderança, desenvolver competências estratégicas e contribuir para os resultados do TRT da 3ª Região.

Programa de Desenvolvimento Gerencial: Fortaleça sua liderança, alcance novos patamares!

Cursos e Eventos – PDG 2026

Competência	Planejamento e Gerenciamento do Tempo, Gestão Transparente e Orientação para Diversidade e Inclusão
Nome do evento/curso	Workshop do Programa de Desenvolvimento Gerencial 2026: Gestão Transparente, Produtiva e Inclusiva - Turma 1 Presencial
Conteúdo Programático previsto	Diversidade e Inclusão: transparência, inclusão e respeito às diferenças nas equipes de trabalho Tempo e poder Gestão do Tempo e Produtividade Sustentável Diversidade, Inclusão e Pertencimento na Gestão de Equipes Gestão Transparente e Engajamento de Equipe Confiança em Ação: Transparência, Inclusão e Comunicação Construtiva
Modalidade	Presencial
Carga Horária	14 horas
Nº de turmas/ vagas	1 turma de 60 vagas
Data	28 e 29/05/2026

Competência	Planejamento e Gerenciamento do Tempo, Gestão Transparente e Orientação para Diversidade e Inclusão
Nome do eventocurso	Workshop do Programa de Desenvolvimento Gerencial 2026: Gestão Transparente, Produtiva e Inclusiva - Turma 2 Telepresencial
Conteúdo Programático previsto	Autogestão e Consciência do Tempo Gestão Estratégica do Trabalho, Prioridades e Fluxos Produtivos Acessibilidade, Inclusão e Respeito à Diferença Confiança em Ação: Transparência, Inclusão e Comunicação Construtiva
Modalidade	Telepresencial
Carga Horária	14 horas
Nº de turmas/ vagas	1 turma de 60 vagas
Data	22/10 a 13/11/2026 22/10 - 14h às 16h30 29/10- 14h às 16h30 05/11 - 14h às 16h30 12/11- - 14h às 16h30

Competência	Orientação para a Diversidade e Inclusão: Acessibilidade e Inclusão
Nome do eventocurso	Acessibilidade Documental

**Conteúdo Programático
previsto**

- Introdução e princípios da acessibilidade nos editores de texto
- Conceitos de deficiência, barreiras, capacitismo, acessibilidade e desenho universal
- Impacto da acessibilidade em documentos (Prêmio CNJ de Qualidade e diretrizes do TCU)
- Acessibilidade nos editores de texto: tipos de documentos e estrutura semântica
- Fundamentos normativos e obrigatoriedade
- Leitores de tela: o que são, para que servem e como são utilizados
- Acessibilidade digital e boas práticas (WCAG 2.2 e NBR nº 17.225/2025)
- Microsoft Word (padrão ouro) e LibreOffice Writer: configurações iniciais, estilos e hierarquia de títulos
- Listas, imagens acessíveis, tabelas, sumário e exportação para PDF
- Atualização do LibreOffice e comparação entre programas
- Criação de documentos acessíveis no Google Docs

	• Recursos de acessibilidade no Google Docs e uso de comentários • Gmail: elaboração de e-mail acessível e uso de modelos • Exemplos práticos do dia a dia • Fundamento legal • Conclusão
Modalidade	Telepresencial
Carga Horária	12 horas/aula, sendo 9 horas/aula telepresenciais síncronas e 3 horas/aulas em formato EAD, via plataforma MOODLE
Nº de turmas/ vagas	1 turma - 50 vagas
Previsão dos meses	05, 10 e 12 de novembro

Competência	Planejamento e Gerenciamento do Tempo
Nome do evento/curso	Gestão do Tempo e Atenção na Era Digital: Produtividade com Equilíbrio e Propósito

Conteúdo Programático previsto	• Unidade 1 – O tempo como recurso e como poder • Unidade 2 – Impactos da tecnologia e novas dinâmicas de atenção • Unidade 3 – Ferramentas e práticas de gestão do tempo • Unidade 4 – Bem-estar e desintoxicação digital • Unidade 5 – O tempo nos novos modelos de trabalho e aprendizagem
Modalidade	Ead MOOC.
Carga Horária	20 horas
Nº de turmas/ vagas	1 turma - vagas ilimitadas
Previsão dos meses	agosto a Novembro de 2026

Competência	Gestão Transparente
Nome do evento/curso	Princípios Básicos de Integridade e Compliance para o Poder Judiciário
Conteúdo Programático previsto	• Introdução aos Conceitos de Integridade e Compliance: Integridade, Compliance e Ética para o Poder Judiciário; Conflitos de Interesses, Nepotismo e outros Riscos. • Situações de Riscos para a Integridade e Compliance: Riscos para a Integridade e Compliance; Conflitos de Interesses, Nepotismo e outros Riscos. • Sistemas de Integridade e Compliance: Sistemas de Integridade e o seu Funcionamento; Padrões de Conduta,

	Transparência, Canal de Denúncias e Gestão de Riscos
Modalidade	Ead MOOC Link de acesso ao curso no moodle da Escola Judicial: Princípios Básicos de Integridade e Compliance para o Poder Judiciário - Turma 1 2026 (curso CNJ)
Carga Horária	15 horas
Nº de turmas/ vagas	2 turmas - vagas ilimitadas
Previsão dos meses	Março a Novembro de 2026

Competência	Orientação para a Diversidade e Inclusão: Acessibilidade e Inclusão
Nome do evento/curso	Acessibilidade na comunicação
Conteúdo Programático previsto	• Módulo 1: Conceito biopsicossocial, terminologia e demografia da pessoa com deficiência; • Módulo 2: Legislação e atribuições dos gestores na comunicação acessível; • Módulo 3: Recursos e técnicas de acessibilidade na comunicação; • Módulo 4: Exemplos e práticas de comunicação acessível.
Modalidade	Ead MOOC Link de acesso ao curso no moodle da Escola Judicial: Acessibilidade na comunicação

Carga Horária	30 horas
Nº de turmas/ vagas	2 turmas - vagas ilimitadas
Previsão dos meses	Março a Novembro de 2026

Competência	Liderança e Gestão de Equipes
Nome do evento/curso	Curso EAD Saúde Mental no TRT3
Conteúdo Programático previsto	I Módulo 1: Introdução à Saúde Mental (5h) 1.1 O que é Saúde Mental? Conceito de Saúde Mental. 1.2 Importância da Saúde Mental no Ambiente de Trabalho 1.3 Leis/Normas de Saúde Mental II. Módulo 2: Identificação de Sofrimento Mental (5h) 2.1 Fatores de risco para a saúde mental no Ambiente de Trabalho 2.2 Observação de sinais de alerta 2.3 Recursos e ferramentas para identificação de sofrimento mental III. Módulo 3: Dados de Saúde Mental no TRT-MG (5h) 3.1. Epidemiologia 3.2. Absenteísmo IV. Módulo 4: Prevenção e Promoção em Saúde Mental (5h) 4.1 Promoção de um Ambiente de Trabalho Saudável 4.2 Fatores de proteção de saúde mental no Ambiente de Trabalho 4.3 Programas e Serviços de Saúde Mental no

	TRT-MG V. Módulo 5: Gestão Saudável: Apoio à Saúde Mental (5h) 5.1 Apoio e suporte aos magistrados e servidores com sofrimento mental no TRT-MG
Modalidade	Ead MOOC Link de acesso ao curso no moodle da Escola Judicial: Curso EAD Saúde Mental no TRT3 Turma 1 2026
Carga Horária	25 h/a
Nº de turmas/ vagas	2
Previsão dos meses	1º e 2º semestres

Competência	Liderança e Gestão de Equipes
Nome do evento/curso	Prevenção e Enfrentamento da discriminação e do assédio moral e sexual no trabalho

Conteúdo Programático previsto	Módulo I – LEGISLAÇÃO NACIONAL, INTERNACIONAL E OUTRAS REFERÊNCIAS Unidade 1: Noções Gerais sobre Legislação e Convenções Internacionais Unidade 2: Principais Leis e Normativos Unidade 3: Políticas e Resoluções do CNJ Módulo II – CONCEITOS Unidade 1: Assédio Sexual: Unidade 2: Assédio Moral: Unidade 3: Discriminação Módulo III – DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS Unidade 1: Prevenção e Políticas Nacionais Unidade 2: Consequências e Saúde Mental Unidade 3: Procedimentos de Denúncia e Acolhimento Módulo IV – ÉTICA NO LOCAL DE TRABALHO Unidade 1: Ética no Ambiente de Trabalho Unidade 2: Integridade e Compliance Unidade 3: Consequências Disciplinares e Criminais
Modalidade	Ead MOOC Link de acesso ao curso no moodle da Escola Judicial: <u>Prevenção e Enfrentamento da discriminação e do assédio moral e sexual no trabalho - Turma 1 2026</u>
Carga Horária	40 h/a
Nº de turmas/ vagas	2 (duas)
Previsão dos meses	1º e 2º semestres