

ITINERÁRIO FORMATIVO EXECUÇÃO

Coordenador: Juiz Ézio Martins Cabral Júnior

1. PROCESSO DE TRABALHO – Juízes e Servidores

1.1. SENTENÇA

- Explicitação dos parâmetros para liquidação;
- Elaboração da conclusão com descrição pormenorizada das obrigações objeto da condenação.

1.2. LIQUIDAÇÃO

- Liquidação por artigos;
- Liquidação por arbitramento;
- Liquidação por cálculos;
- Vista pelas partes dos cálculos, observadas as peculiaridades da liquidação atinente a entes públicos;
- Audiência de conciliação;
- Acertamento da conta de liquidação, se for o caso, mediante perícia;
- Liberação dos valores incontroversos ou hipóteses especiais (Art. 475-O do CPC);
- Intimação da União (contribuição previdenciária e IR);
- Atualizações e amortizações de dívida.

1.3. CUMPRIMENTO

- Intimação para pagamento (Art. 475-J do CPC).

1.4. EXECUÇÃO

- **Em face do devedor privado solvente e insolvente**

- Comunicação para pagamento;
- Liberação de valores incontroversos;
- Uso das ferramentas eletrônicas para pesquisa e constrição patrimonial;
- Inclusão no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas (BNDT);
- Penhora, avaliação e depósito;
- Outras formas de constrição judicial/Protesto;
- Embargos à execução e/ou à penhora;
- Impugnação à sentença de liquidação;
- Agravo de petição;
- Alienação por iniciativa particular (Art. 685-C do CPC);
- Adjudicação e remição;
- Praça e leilão;
- Arrematação;
- Embargos à adjudicação, à alienação ou à arrematação;
- Outros incidentes de execução:
 - Exceção de pré-executividade;
 - Embargos de terceiro.
- Pesquisa patrimonial;
- Redirecionamento da execução (contra o responsável subsidiário; desconsideração da personalidade jurídica; caracterização de grupo econômico ou de fraude; identificação de sócio oculto ou de "laranjas");
- Fraude à execução;
- Fraude contra credores;
- Remição, suspensão e extinção da execução;

- Recuperação judicial;
- Falência.

– **Em face da Fazenda Pública**

- Citação nos termos do art. 730 do CPC;
- Intimação para manifestar-se acerca de débitos do exequente passíveis de compensação;
- Intimação da PGF (contribuições sociais);
- Embargos à execução;
- Impugnação à sentença de liquidação;
- Agravo de petição;
- Requisição de Pequeno Valor – RPV (ver ordem de serviço vigente no TRT):
 - RPV Municipal
 - Processamento pela Vara do Trabalho nos próprios autos;
- RPV Estadual, Federal e da Empresa de Correios e Telégrafos
 - Encaminhamento à instância competente para seu processamento.
- Precatório (ver ordem de serviço vigente no TRT)
 - Expedição de ofício precatório à instância competente para seu processamento.

2. DESCRIÇÃO DA TAREFA/COMPETÊNCIA GERAL

- Promover a efetividade da prestação jurisdicional

3. COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS ESPECÍFICAS

3.1. Elaborar sentença com parâmetros claros de liquidação e cumprimento, com dispositivo circunstanciado, facilitando a execução.

3.2. Interpretar sentenças para fins de liquidação, cumprimento e decisão de incidentes da execução.

3.3. Dirigir e apoiar a fase de liquidação

- Quantificar a obrigação;
- Realizar audiência de conciliação;
- Interpretar cálculos e analisar a possibilidade de liberação dos valores incontroversos ou hipóteses especiais (Art. 475-O do CPC);
- Elaborar minutas de despachos e sentenças;
- Inserir dados no sistema;

3.4. Dirigir e apoiar a fase de execução

- Elaborar minutas de despachos e sentenças e cumprir os atos de execução e penhora;
- Inserir dados no sistema;
- Realizar pesquisa patrimonial, utilizando as ferramentas eletrônicas e/ou outras para constrição patrimonial;
- Analisar e decidir os incidentes de execução;
- Realizar audiência de conciliação;
- Identificar novas modalidades de coerção na execução;
- Processar execuções especiais;

4. CONHECIMENTOS

4.1. Competência: interpretar sentenças

Conhecimentos:

- Linguagem, hermenêutica e argumentação jurídica;

- Normas e jurisprudência aplicáveis às matérias referentes à liquidação, cumprimento e execução de sentenças.

4.2. Competência: quantificar a obrigação

Conhecimentos:

Cálculos de liquidação

- Liquidação de sentenças, modalidades de liquidação;
- Critérios matemáticos empregados nos cálculos (aritmética básica);
- Verbas trabalhistas;
- Atualização monetária;
- Juros de mora;
- Previdência Social (patronal e do empregado) e encargos;
- Imposto de renda;
- Despesas processuais e multas;
- Provimentos aplicáveis (3/91, 1/93, 4/00 ou outros vigentes);
- Jurisprudência aplicável.

Atualização de cálculos

- Análise do cálculo anterior (destaque do principal);
- Atualização monetária e reaplicação dos juros;
- Recálculo da contribuição previdenciária;
- Recálculo do imposto de renda;
- Amortizações, se necessário;
- Inclusão de despesas processuais.

4.3. Competência: inserir dados no sistema

Conhecimento:

Funcionamento e operação dos sistemas aplicáveis.

4.4. Competência: elaborar minutas de despachos e sentenças e cumprir os atos de execução e penhora

Conhecimentos:

- Fundamentos do Direito Material e Processual sobre execução;
- Fundamentos de cálculos de liquidação e atualização;
- Programas e ferramentas aplicáveis;
- Interpretação do cálculo e seu resumo;
- Expedição e cumprimento de mandados;
- Expedição de alvarás e ofícios;
- Expedição de editais, autos, cartas e certidões;
- Expedição de carta precatória;
- Penhora, avaliação, depósito e outras formas de constrição judicial;
- Adjudicação e remição;
- Praça e leilão: arrematação;
- Decisões dos incidentes de execução.

4.5. Competência: analisar e decidir os incidentes de execução

Conhecimentos:

- Exceção de pré-executividade;
- Redirecionamento da execução;
- Embargos à execução e à penhora , impugnação à sentença de liquidação, embargos de terceiro, fraude à execução e contra credores;
- Embargos à adjudicação, à alienação e à arrematação;
- Agravo de petição;
- Análise de valores incontroversos;
- Extinção da Execução e arquivamento provisório:
 - Modalidades de extinção da Execução;
 - Expedição de certidão de crédito trabalhista;

- Prescrição intercorrente.

4.6. Competência: pesquisa patrimonial

Conhecimentos:

- **Ferramentas:**

- Eletrônicas: BACENJUD, CCS, RENAJUD, INFOJUD , RIJUD, Junta Comercial

- **Expedição de ofícios**

4.7. Competência: identificar novas modalidades de coerção na execução

Conhecimentos:

- Hipoteca Judiciária;
- Ferramentas Eletrônicas;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Multa por ato atentatório à dignidade da Justiça;
- Protesto de sentença;
- Alienação por iniciativa particular.

4.8. Competência: processar execuções especiais

Conhecimentos:

- Execuções especiais: contra massa falida/recuperação judicial, contra a Fazenda Pública, execução previdenciária e execução fiscal.

5. HABILIDADES E ATITUDES

5.1. Habilidades:

- Capacidade de trabalhar em equipe;
- Capacidade de definir diretrizes com clareza;
- Aprendizagem continuada;
- Criatividade na proposição de soluções;
- Capacidade de decisão;

- Raciocínio lógico;
- Análise crítica dos resultados;
- Cálculo;
- Operação de softwares.

5.2. Atitudes:

- Proatividade;
- Ética;
- Compromisso com os prazos, com a qualidade dos serviços e a efetividade da tutela jurisdicional;
- Compartilhamento de conhecimentos;
- Iniciativa.

6. ITINERÁRIO FORMATIVO PROPOSTO

1. Liquidação de sentença

Curso "Elaboração de Cálculo de Liquidação de sentença"

Duração: 20 horas

Curso "Atualização de Cálculos e Amortizações e Sistema de Cálculos Excel"

Duração: 20 horas

Curso "Atualização de Cálculos e Amortizações – Noções Gerais"

Duração: 8 horas

Curso "Liquidação por arbitramento e liquidação por artigos"

Duração: 8 horas

2. Execução

Curso: Efetividade da Execução Trabalhista

Duração: 40 horas

Modalidade: a distância

Público alvo: Magistrados, Assistentes e Assessores de Magistrados

Curso: Redirecionamento da Execução

Duração: 12 horas

Modalidade: presencial

Público alvo: Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, Assistentes de Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho e Assessores e Assistentes de Magistrados.

Curso: Incidentes de Execução

Duração: 16 horas

Modalidade: presencial

Público alvo: Assessores e Assistentes de Magistrados

Curso: Novas modalidades de coerção

Duração: 16 horas

Modalidade: presencial

Público alvo: Magistrados, Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, Assistentes de Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho e Assessores e Assistentes de Magistrados

Curso: Pesquisa patrimonial e ferramentas eletrônicas de execução

Duração: 8 horas

Modalidade: presencial

Público alvo: Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, Assistentes de Magistrados e de Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho.

Curso: Execuções Especiais

Duração: 16 horas

Modalidade: presencial

Público alvo: Magistrados, Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, Assistentes de Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho e Assessores e Assistentes de Magistrados.

Estudos de Casos:

Módulo I

Módulo II

Módulo III

Módulo IV

Módulo V

Módulo VI

Modalidade: Semipresencial

Público alvo e conteúdo: variáveis de acordo com o tema abordado, os quais serão renováveis para atender às necessidades específicas dos casos mais relevantes

Oficina: Elaboração de minutas de despachos e decisões na execução

Carga horária: 16 horas.

Modalidade: semipresencial

Público alvo: Diretores de Secretaria de Vara do Trabalho, Assistentes de Diretores de Secretaria de Varas do Trabalho e Assessores e Assistentes de Magistrados.

Obs: Os cursos voltados para Oficiais de Justiça decorrentes das atribuições específicas desse servidor serão definidos no itinerário da função.