TUTORIAL DE ACESSO À "PLATAFORMAEMERGENCIAL DE VIDEOCONFERÊNCIAPARAATOSPROCESSUAIS"DISPONIBILIZADAPELOCNJ(WEBEXMEETING) – VERSÃO "USUÁRIO EXTERNO"

Plataforma instituída pela Portaria do CNJ no. 61 de 31/03/2020

Índice de navegação rápida

	_
APRESENTAÇÃO	2
1- INTRODUÇÃO	3
2 – TUTORIAL PROPRIAMENTE DITO (PASSO A PASSO)	4
3 – ACESSO NO COMPUTADOR PELO NAVEGADOR (SEM INSTALAÇÃO DO PROGRAMA)) 7
4 -ACESSO NO COMPUTADOR PELO APLICATIVO WEBEX MEET 10	C
4.1- PELO INTERNET EXPLORER 11	1
4.2- PELO GOOGLE CHROME 11	1
4.3- PELO MOZILLA FIREFOX	2
4.5 – EXIBIÇÃO LOGO APÓS AINSTALAÇÃO (ESPERADA) 13	3
5 – TELA INICIAL DA PLATAFORMA NO COMPUTADOR 15	5
6 – ACESSO NO APARELHO CELULAR (SMARTPHONE) 17	7
7 - SITUAÇÕES ATÍPICAS	3
7.1 - PARTE OU ADVOGADO COM PROBLEMAS DE CONEXÃO 23	3
7.2 - PARTE OU ADVOGADO SEM ACESSO À WEBCAM OU COM FALHA DE CONEXÃO NA TRANSMISSÃO DE IMAGENS	4
7.3 - PARTE OU ADVOGADO SEM ACESSO AO MICROFONE OU COM FALHA DE CONEXÃO NA TRANSMISSÃO DE ÁUDIO 24	4
8 - OBSERVAÇÕES FINAIS	5
CLIQUE AQUI PARA OBTER AJUDA ADICIONAL NO SITE DA	
PLATAFORMA CISCO WEBEX	5

APRESENTAÇÃO

Prezados Advogados e demais usuários externos,

Este Manual foi produzido por equipe de trabalho composta pela Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, em parceria institucional com a Escola Judicial – EJUD-TRT3 e com o Sistema Integrado de Gestão Judiciária e de Participação da Primeira Instância na Administração do TRT da 3ª Região - SINGESPA.

O objetivo deste documento é facilitar o acesso e o manuseio das ferramentas disponíveis na plataforma de videoconferência Cisco Webex, disponibilizada pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ a todo o Poder Judiciário Nacional, em caráter de emergência, por força da Pandemia da COVID19.

Nesse contexto, o intuito é ser um instrumento de auxílio aos Advogados e demais usuários externos para a participação em atos judiciais que sejam necessários neste período, a critério do Juiz condutor do feito, nos moldes do art. 765 da CLT.

Este documento não é norma impositiva em relação a procedimentos. Trata-se, tão somente, de um trabalho colaborativo de juízes e servidores para contribuir com os demais usuários do sistema neste período inóspito para todos.

Com a brevidade que o tempo exige, despedimo-nos.

Grupo de Trabalho para Elaboração do Manual CISCO WEBEX - TRT3

1- INTRODUÇÃO

A Cisco WebEx Meetings Suite é uma infraestrutura de comunicação, desenvolvida especificamente para comunicações pela Web em tempo real, tornando as reuniões on-line possíveis. Trata-se de meio viável para a realização de audiências virtuais, contribuindo com a mobilidade urbana e proporcionando maior proximidade e comodidade para os jurisdicionados, além de celeridade processual.

Este é um tutorial básico que permitirá à maioria dos usuários o acesso à plataforma. Entretanto, informações ou orientações mais avançadas podem ser encontradas, entre outros endereços, <u>no site do Conselho Nacional de Justiça</u>, caso queira aprofundar seus conhecimentos, habilidades ou para casos especiais.

Antes de ingressar em uma audiência virtual, RECOMENDA-SE que se assista a <u>este videotutorial</u>.

Parte-se, aqui, do pressuposto de que há uma câmera e um microfone instalados e habilitados em seu computador ou celular. Se não os tiver, a princípio, não será possível ingressar em uma sala de audiência virtual. Obtenha-os e instale-os primeiro.

Ressalva-se que, em alguns casos, pode ser que lhe seja facultada a participação na audiência apenas via "chat" (bate-papo).

2 – TUTORIAL PROPRIAMENTE DITO (PASSO A PASSO)

A princípio, para receber os convites de participação nas audiências virtuais, é preciso que a unidade judiciária em que irá atuar tenha seu endereço eletrônico (e-mail). Se ainda não o fez, informe-o à unidade, preferencialmente, nos próprios autos do PJE destacando a intenção na identificação do ato.

De posse de seu endereço eletrônico (e-mail), quando houver designação de audiências virtuais em processo de seu interesse, a unidade poderá lhe encaminhar um "link" para acesso no horário designado.

A unidade poderá, ainda, optar por disponibilizar o endereço eletrônico de acesso diretamente no despacho que determinou a inclusão do feito em pauta, hipótese em que basta copiá-lo e colar no seu navegador de preferência.

Poderá ser exigido, previamente, seu registro, conforme abaixo:

cisco Webex

VARA DO TRABALHO DE CARATINGA/MG convidou você para uma reunião Webex que requer registro.

tutorial Webex/CNJ para Audiências Trabalhistas

Organizador: VARA DO TRABALHO DE CARATINGA/MG Sábado, 11 de Abril de 2020 10:15 | (UTC-03:00) Brasília | 15 minutos

Registrar-se

Precisa de ajuda? Acesse http://help.webex.com

Basta clicar em REGISTRAR-SE e seguir as orientações, conforme tela abaixo:

Início	Webex Meetings	Webex Events	Webex Support	Webex Training	Meu Webe	Ex
Guia d Partici	lo Novo Usuário par de uma Reunião	Regis	trar para t	utorial We	ebex/C	CNJ para Audiências Trabalhista
 → Organizar uma Reunião Minha sala pessoal Agendar uma Reunião Reunir~se agors 			- Norr	e: seu no	ome	
		Sobrenome:		e: seu so	seu sobrenome	
Minhas reuniões Minhas Reuniões Gravadas			Endereço de e-ma	il: seu e-	seu e-mail	
Config	jurar		Carg	0:		
- Suporte			Empres	a:		
Ajuda						0
Downloads			Endereço			τ
			Endereço	2:		
			Cidad	e:		
Estado: CEP: País/Região: Número de telefone: Número de fax:			Estad	o:		
			CE	P:		
		País/Regiã	0:			
			Número de telefor	e: País/Região	Núm	nero (com código de área/cidade)
			1			
		x: País/Região	Núm	nero (com código de área/cidade)		
				1		

É obrigatório o PREENCHIMENTO dos campos marcados por um asterisco (*) vermelho, sendo que os demais são facultativos. Quando terminar, clique no botão verde "REGISTRAR-ME AGORA"

Se tudo der certo, você receberá a seguinte mensagem:



O "link" de acesso específico à audiência virtual, após o registro ou quando dispensado, será disponibilizado no próprio despacho ou enviado em uma

mensagem similar a esta:

Para seu email	S International II
Seu registro para esta reunião Webex foi aprovado.	4
Número da reunião (códino de acesso): 713 762 436	
Senha da reunião: senha fornecida para cada acesso	
Sábado, 11 de Abril de 2020 10:15 Horário da América do Sul - Leste (Brasilia, GMT-03:00) 15 minutos	
Entrar na reunião	
	w
intrar pelo telefone	
roove para auar una unanada de um deposevo move saperias convelados) +1-408-418-9368 United States Toli	
Enfrar de um aplicativo ou sistema de video	
Disque 713762436@cnj.webex.com	5
/ocê também pode discar 173 243 2 68 e inserir seu	
número de reunião.	
Entrar usando o Microsoft Lync ou o Microsoft Skype for Business	
Disque 713762438.cnj@lync.webex.com	
Precisa de ajuda? Acesse http://help.webex.com	

Você pode acessar a plataforma dos seguintes modos:

a) pelo navegador Mozilla Firefox ou Google Chrome de seu computador sem nada instalar (essa opção não funciona no navegador Internet Explorer);
b) instalando em seu computador o programa disponibilizado na plataforma;
c) instalando o correspondente aplicativo no aparelho celular (*smartphone*).

Para o advogado ou para quem tem mais habilidade com instalação de programas no computador, esta é a via que permitirá a melhor qualidade de acesso.

Em ambos os casos, ressalvada a hipótese de lhe ser permitida a participação pelo "chat" apenas, há necessidade de uma câmera e de um microfone disponíveis (celulares e muitos notebooks já os têm por padrão).

3 – ACESSO NO COMPUTADOR PELO NAVEGADOR (SEM INSTALAÇÃO DO PROGRAMA)

O acesso à reunião pode ser feito sem a instalação do aplicativo Webex, sendo realizado diretamente pelo navegador. Esta opção somente é possível nos navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox, em suas versões mais recentes. No Internet Explorer a funcionalidade não está completamente disponível.

IMPORTANTE: Alguns usuários têm relatado que a conexão via navegador pode interferir na qualidade da chamada. Recomenda-se, portanto, em caso de acesso direto no navegador, que o usuário feche todas as demais abas e janelas de navegação, bem como outros programas que possam interferir na capacidade de processamento do computador e na conexão com a internet. Além disto, conforme o link que lhe for disponibilizado, ele não terá a opção de acesso apenas via navegador. Se esta opção não aparecer na sua tela, terá que obrigatoriamente instalar o aplicativo.

Para esta via, não há segredos no acesso. Basta acessar o convite recebido por e-mail ou copiar e colar o link da sala que lhe foi disponibilizado, por exemplo, no despacho que designou a audiência, diretamente no navegador de sua escolha (Chrome ou Firefox).

Será exibida uma tela como a seguinte em que você deve clicar em "Entre do seu navegador"



Na sequência serão solicitados seu nome e seu e-mail para acesso à plataforma e, a seguir, clique em "Próximo", conforme tela abaixo.



Surgirá, então, a tela seguinte, inclusive com a transmissão de sua imagem, mas ainda antes de ingressar na reunião. Sugere-se que, antes de entrar na reunião, desative o microfone (ícone mostrado na figura) para evitar interferência. Depois é só "Entrar na reunião". Confira, também, embora habilitada por padrão, se na parte inferior da tela do seu computador está aparecendo a opção "USAR O COMPUTADOR PARA ÁUDIO". Se não estiver clique no local e acione esta opção.



Finalmente você terá acesso à reunião, sendo exibida uma tela semelhante à seguinte, onde terá à disposição os ícones para ativar e desativar o microfone, a câmera, compartilhar (não lhe será útil, por ora), exibir o painel de participantes (para saber quem mais está na reunião), o "chat" (que te permitirá enviar mensagens públicas, para todos, ou privadas para um ou alguns dos participantes, se o organizador lhe atribuir este privilégio), outras opções (são os três pontinhos – que também não lhe serão úteis) e, ainda, para sair da reunião (ícone com um "x").



Caso a reunião não esteja em andamento, será exibida a tela abaixo. Você terá que aguardar o momento da audiência para seu ingresso.

Pode ser, ainda, que a reunião esteja em andamento, mas você terá que aguardar sua admissão na sala, o que lhe será comunicado na tentativa de ingresso.



4 –ACESSO NO COMPUTADOR PELO APLICATIVO WEBEX MEET

No primeiro acesso, se receber o convite por e-mail, CLIQUE em "ENTRAR NA REUNIÃO" (faça isto assim que receber a mensagem, para fins de preparar o computador para ingresso efetivo no futuro, deixando-o pronto para uso).

Se, porém, a via disponibilizada for o próprio despacho, copie o endereço nele informado e cole no seu navegador de preferência.

Na sequência, siga as instruções abaixo conforme o modo de acesso que for escolhido.

4.1- PELO INTERNET EXPLORER

Se estiver utilizando o Internet Explorer como navegador padrão, a mensagem será exibida como abaixo:



Clique em "Executar" para instalar a extensão e AGUARDE o término da execução.

Confira, para o navegador Internet Explorer, o seguinte videotutorial.

4.2- PELO GOOGLE CHROME

Se, porém, seu navegador padrão for o Google Chrome, na tela que for exibida, clique em "BAIXAR AGORA".

Salve o arquivo ("Webex.exe") em um local apropriado (download) e depois o execute e aguarde o término da instalação.

Geralmente, o arquivo é exibido do lado esquerdo inferior do navegador, o que permite o acesso direto com um clique sobre ele, após terminar de baixá-lo.

OBSERVAÇÃO: Em alguns casos, após terminar de baixar o arquivo no Google Chrome, ele pode apresentar lentidão ou travamento do computador. Nesses casos há uma alternativa que viabilizará o acesso pelo Google Chrome. Para isto, se necessário, reinicie seu computador, volte ao convite para participar da reunião e, antes de mandar baixar o arquivo "Webex.exe" apenas copie o endereço COMPLETO que aparecerá na barra de navegação (que começa por "https://cnj.webex.com/") e COLE-O no navegador INTERNET EXPLORER, seguindo a orientação anterior. Posteriormente, você poderá utilizar o navegador Chrome, apenas abrindo a janela que será exibida.



Confira, para o navegador Google Chrome, o seguinte <u>o seguinte</u> videotutorial.

4.3- PELO MOZILLA FIREFOX

Por fim, se estiver utilizando o navegador Mozilla Firefox, clique na janela menor e em SALVAR ARQUIVO, seguindo a figura abaixo:

and the the line of the second statement of the		- 6 - 3
O Mas ristado 🔮 Hercupo 🔮 Madadop Mak © Topáson © Milcolinal, 🔚 ADOC	· /* Fears Acial Eds.	
ation		
Instale o ap	ALDERCIAS TRABALHISTAS Begente Mars, 13 de Aldrid de 2000 (1643 - 1640 C) Térritoria de Constantino de 2000 (1643 - 1640 C) Térritoria de Constantino d	Clase to kore de Domitado e traine de trainentos e traine o ergano e constantos e constantos e traine e a colaborar.
	. Aguentendo o downiad? Nexe o aplicativo non enerte.	

Aguarde para que o arquivo seja baixado e, na sequência, clique na "seta apontada para baixo" no canto superior direito do Firefox e em "Webex.exe" e espere a instalação, conforme figura abaixo:



Confira, para o navegador Mozilla Firefox, o seguinte videotutorial.

4.5 – EXIBIÇÃO LOGO APÓS AINSTALAÇÃO (ESPERADA)



Se não aparecer nenhuma tela extra, após algum tempo da instalação, aperte "F5" para atualizar a página.

Ao terminar a instalação, vai surgir uma tela, conforme abaixo, solicitando seu nome e endereço eletrônico ou apenas este. Preencha-a e clique em "próximo".

10:15 - 10:30
Inserir suas informações
Norseu nome completo
E seu email utilizado para registro ou aquele em que recebeu o convit
Prôximo
Já tem uma conta? Iniciar sessão
Mais maneiras de iniciar sessão
G 1 0

Se a reunião/audiência ainda não estiver em andamento (não foi iniciada), surgirá a tela abaixo. Basta clicar em "ok" porque você já estará preparado para ingressar na reunião no momento em que ela se iniciar, no horário

programado.		
	Cisco Webex Meetings	⊙ ×
	A reunião ainda não foi iniciada.	
	οκ	
	cisco Wabex	

5 –TELA INICIAL DA PLATAFORMA NO COMPUTADOR

Se a reunião/audiência já tiver iniciado, você será admitido nela.

Em alguns casos terá que aguardar a aprovação de seu ingresso, o que poderá ocorrer, por exemplo, se já iniciada com efetiva participação dos demais.

Isto pode ser necessário para evitar que sua entrada interfira nos trabalhos desviando a atenção dos demais ou se houve a necessidade de sua retirada, por qualquer motivo, por exemplo, enquanto a outra parte estava sendo ouvida.

Se tudo der certo, surgirá uma tela parecida com a seguinte (pode variar conforme o número de participantes):



A tela acima traz as explicações de cada uma das opções disponíveis nos ícones da tela (se não exibidos, basta deslizar o mouse sobre a tela que eles surgirão, evidentemente sem as explicações acrescidas acima).

Destas, a opção de MICROFONE é a que deve ser mais utilizada para evitar interferência (ecos) durante a reunião, prejudicando seu andamento ou para que os sons ambientes de seu local (como latidos, choros etc.) não sejam repassados para a reunião.

Quando houver necessidade de falar, você deve ativá-lo de novo (em geral, quem estiver conduzindo a audiência vai lhe informar sobre esta necessidade ao chamá-lo).

Confira em vídeodetalhes do funcionamento da tela acima.

São úteis, ainda, as opções de PAINEL DE PARTICIPANTES.

Isto para lhe permitir identificar quais são as pessoas que estão na sala ou, ainda, quando quiser chamar a atenção para uma necessidade sua de manifestação e não quiser interromper o interlocutor.

Neste caso, pode ser utilizado o ícone "mão" ("levantar a mão"). Se sua necessidade não foi atendida de imediato ou se ficou prejudicada por outro esclarecimento, desative a opção (clicando nela novamente, o que vai "abaixar a mão").

Evidentemente, você deve selecionar seu nome para ter acesso a este ícone. Veja a figura abaixo (que, repete-se, somente estará disponível quando ativado o painel de participantes):



Na parte inferior direita da imagem, você identifica as possibilidades de interagir com os participantes (todos ou alguns deles, conforme sua necessidade) apenas pelo bate-papo.

Experimente, quando estiver na reunião. Você pode chamar no bate-papo, privado inclusive, o organizador da reunião para alertá-lo sobre algo que ele se esqueceu durante a audiência, desde que importante e que não justifique sua manifestação oral.

Porém, se o organizador não indicar que leu sua mensagem, você deve levantar a mão e, ainda assim, se não obtiver resposta, peça, pela ordem, e interfira na reunião.

6 – ACESSO NO APARELHO CELULAR (SMARTPHONE)

É possível ingressar na reunião utilizando um aparelho celular ("smartphone"), desde que conectado à internet (Via WiFi ou 3G, 4G etc. -

existem outras opções, mas não são o escopo deste tutorial) e instalando (se já não o fez) o aplicativo ofertado na própria tentativa de ingresso (<u>WebexMeet</u>). Existem versões do aplicativo para sistema <u>Android</u> e <u>IOS</u>.

É recomendável o acesso pelo aparelho celular caso ocorra dificuldades de acesso pelo computador ou conflito nos componentes de webcam, microfone ou rede wi-fi.

Ao clicar em ENTRAR NA REUNIÃO na mensagem (convite) recebida, utilizando o aparelho celular, pela primeira vez, você será redirecionado para instalar o aplicativo. Basta seguir as orientações das telas, aguardando o término de cada etapa.

SE NÃO FOR DIRECIONADO imediatamente, clique em um dos navegadores que a mensagem lhe ofertar e surgirão as opções abaixo.



Demais telas que podem aparecer, entre outras, até finalizar a instalação no celular (sistema Android):



Em aparelhos IPHONE as opções podem ser um pouco diferentes, mas basta seguir a mesma lógica.

Depois desta primeira instalação, quando clicar em "ENTRAR NA REUNIÃO" (primeira tela seguinte) no convite recebido ou copiando e colando o respectivo endereço em seu navegador, será exibida tela intermediária e depois a terceira tela abaixo. Escolha o aplicativo Webex, se isto ocorrer.

1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10:38 🖞 🛤 🕲 🕐 ··· 🔐 😭 💭 100 v	10:38 🤁 🛤 💩 🕕 🚥 🚛 100 s
← Participar da reunião Webex e	← Participar da reunião Webex e	← Participar da reunião Webex e
cisco Webex	cisco Webex	dialo- cisco Webex
Entre na minha reunião Webex em andamento.	Entre na minha reunião Webex em andamento.	Entre na minha reunião Webex em andamento.
AUDIÊNCIAS TRABALHISTAS	AUDIÊNCIAS TRABALHISTAS	AUDIÊNCIAS TRABALHISTAS
Organizador: VARA DO TRABALHO DE CARATINGA/MG Quarta-feira, 15 de Abril de 2020 23:15 Horário da América do Sul - Leste (Brasilia, GMT-03:00) 1 h Número da reunião (código de acesso): 712 837 716 Senha da reunião: audi	Organizador: VARA DO TRABALHO DE CARATINGA/MG Quarta feira, 15 de Abril de 2020 23:15 Horário da América do Sul - Leste (Brasilia, GMT03:00) 1 h Número da reunião (código de acesso): 712 837 716 Senha da reunião: audi	Organizador: VARA DO TRABALHO DE CARATINGA/MG Quarta-feira, 15 de Abril de 2020 23:15 Horário da América do Sul-Leste (Brasilia, GMT-03:00) 1 h Número da reunião (código de acesso): 712 837 716 Senha da reunião: audi
Entrar na reunião	Abrir com	Abrir com
Entrar pelo telefone Toque para fazer uma chamada de um dispositivo móvel		
(apenas convidados)	Navegador Mais	Navegador Webex Meet
+1-406-418-9388 United States Toll	✓Não mostrar novamente	Não mostrar novamente
Entrar de um aplicativo ou sistema de video Disque 712837716@cni.webex.com		
Excluir Arquivo Mover Encaminhar Mais	Cancelar	Cancelar
	■ () <	∎ () ∢

Surgirá a tela de acesso propriamente dita à reunião. É necessário permitir o acesso ao app para a gravação de áudio para utilizar o aplicativo. Entretanto, sugere-se que desabilite o microfone, temporariamente, e clique em "ENTRAR"



Se a reunião/audiência ainda não estiver em andamento (não foi iniciada), surgirá uma tela como a abaixo. Basta clicar em "ok" porque você já estará preparado para ingressar na reunião no momento em que ela se iniciar, no horário programado.



Se já iniciada a reunião/audiência, você será admitido nela (em alguns casos terá que aguardar a aprovação de seu ingresso) e surgirá a tela seguinte. Na sequência o painel principal, com destaque para a opção de ativar ou desativar o microfone e câmera:



Também é possível exibir o painel de participantes (identificar quem está na reunião) acionando o ícone (...).

Dentro dessa nova tela, além de verificar os participantes, é possível utilizar o recurso "Bate-Papo" (interagir com os demais participantes por texto diretamente ou em privado) e chamar a atenção do organizador com o "Levantar a mão":



Para sair da reunião, basta acionar o ícone "X".



Em caso de dúvidas, confira os videotutoriais <u>para instalação no celular</u> e <u>para acesso à reunião</u>.

7 - SITUAÇÕES ATÍPICAS

7.1 - PARTE OU ADVOGADO COM PROBLEMAS DE CONEXÃO

Pode ocorrer situação em que uma das partes ou advogados tenham dificuldades de conexão com o sistema ou, ainda, consigam se conectar à reunião, mas apresentem lentidão e atrasos na exibição de imagens da câmera e na transmissão de áudio.

Recomenda-se, nesse caso, que o Magistrado oriente os usuários a tentarem o acesso por um dos outros meios de conexão (sugere-se, no caso, o telefone celular ou computador com conexão via cabo *ethernet* ao invés da rede wi-fi).

Caso os problemas técnicos não possam ser solucionados com base nessas instruções ou pela ajuda adicional no site da plataforma Cisco Webex, é possível que a reunião continue sendo feita com a presença do usuário em modo restrito de conexão.

7.2 - PARTE OU ADVOGADO SEM ACESSOÀ WEBCAM OU COM FALHA DE CONEXÃONA TRANSMISSÃO DE IMAGENS

Na situação em que uma das partes ou advogados não consigam obter o acesso à Webcam por motivos de conflito de instalação ou permissão de uso da câmera pelo sistema operacional do computador ou do celular é possível que a reunião continue sendo feita com a presença do usuário apenas no modo "áudio", cabendo ao Magistrado optar pela continuidade da reunião nesses termos.

7.3 - PARTE OU ADVOGADO SEM ACESSO
AO MICROFONE OU COM FALHA DE
CONEXÃO NA TRANSMISSÃO DE ÁUDIO

Na situação em que uma das partes ou advogados não consigam obter o acesso ao microfone por motivos de conflito de instalação ou permissão de uso da câmera pelo sistema operacional do computador ou do celular é possível que a reunião continue sendo feita com a presença do usuário apenas pelo módulo de "bate-papo" do sistema, podendo digitar as mensagens de forma escrita, cabendo ao Magistrado optar pela continuidade da reunião nesses termos.

8 - OBSERVAÇÕES FINAIS

Nunca se esqueça de habilitar, se solicitado, o acesso ao microfone e à câmera para viabilizar o uso da PLATAFORMA.

No momento de ENTRAR NA REUNIÃO, uma vez superadas as etapas anteriores de instalação, pode ser que lhe sejam solicitados, pelo menos no primeiro acesso, seu nome e endereço de e-mail. Preencha os dados solicitados.

Esperamos que este tutorial lhe seja útil para compreensão de como funcionará a PLATAFORMA.

CLIQUE AQUI PARA OBTER AJUDA ADICIONAL NO SITE DA PLATAFORMA CISCO WEBEX