

## ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 3ª VARA DO TRABALHO DE UBERLÂNDIA – MG.

Às 08:30 horas do dia 20 de março de 2009, o Excelentíssimo Senhor **Dr. Eduardo Augusto Lobato**, Desembargador Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, deu início à Correição Ordinária na 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia, situada na Av. Cesário Alvim, 3.200, na forma do disposto nos artigos 682, XI, da CLT e 30, I, do Regimento Interno, sendo recebido pelo MM. Juiz Titular, **Dr. Erdman Ferreira da Cunha**, que se encontra em gozo de férias, e pela MMA. Juíza do Trabalho Auxiliar, **Dra. Sara Lúcia Davi Souza**, pela Diretora de Secretaria, Sra. Neila Lemes Galvão, pelos servidores, Carmem Andréa Silva Pena, Daniela Moreira Franco, Francisco Ésio Guedes, Izabella Camila dos Santos Macedo, Marco Alexandre Lira Pontes, Margarete Luiz de Paula, Regina Aparecida dos Santos de Freitas, Renata Ambrósio Trindade Rodrigues, Sandra Márcia Nunes Cardoso, e Vinícius de Campos Furquim, pelas estagiárias Elisa Batista e Lara Borges Lino, e por Gabriela Gonçalves Lima (FENEIS). Ausentes os servidores Sérgio Nunes Nogueira, em razão de férias, e Heloísa Tatiane Machado Pádua, em virtude de licença maternidade.

Iniciados os trabalhos o Excelentíssimo Desembargador Corregedor, ressaltando que a correição ordinária realizada no ano de 2008 ocorreu no dia 22 de abril, examinou:

### **I) REGISTROS INFORMATIVOS DA SECRETARIA:**

**a) PROTOCOLO DE RECLAMATÓRIAS** - com registro de 378 processos até a presente data, média de 7,56 processos por dia útil, tendo sido observado um aumento da ordem de 14,2% no número de reclamações distribuídas em comparação com o mesmo período de 2008.

**b) PAUTA** - processos de **rito sumaríssimo** com audiências designadas até o dia 03.04.2009, **procedimento ordinário** até 20.04.2009 e audiência de **prosseguimento** com audiências designadas até o dia 25.08.2009.

**c) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS** - com 42 precatórias recebidas no

presente exercício, das quais 23 foram cumpridas e devolvidas.

**d) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS** - com 87 precatórias expedidas no presente exercício, das quais 4 foram cumpridas e devolvidas.

**e) REMESSA DE PROCESSOS AO TRT** - com 488 registros de processos em instância superior.

**f) CARGA PARA O MERITÍSSIMO JUIZ DO TRABALHO** – com 32 registros de carga, **no prazo**.

**g) CARGA PARA ADVOGADOS** - com 130 registros de carga, das quais 16 vencidas e cobradas.

**h) CARGA PARA PERITOS** – com 43 registros de carga, das quais 2 vencidas e cobradas.

**i) CARGA PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA** - com 76 mandados aguardando cumprimento, **no prazo**.

**j) REMESSA AO SERVIÇO DE CÁLCULOS JUDICIAIS** – com 2 registros de processos com carga para o setor de cálculos, **no prazo**.

**k) PROCESSOS EM EXECUÇÃO** - com 2.362 processos em execução, dos quais 1.814 do Quadro I (em andamento) e 548 do Quadro XII (execução previdenciária), ambos do Boletim Estatístico da Vara.

**l) PROCESSOS RECEBIDOS NOS TERMOS DA EMENDA n. 45 DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA** – de acordo com levantamento realizado junto ao Quadro II-C, do Boletim Estatístico da Vara, constatou-se que a MMA. 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia, no decorrer do exercício de 2008, recebeu 9 processos advindos em razão da Emenda Constitucional n. 45/2004.

Da inspeção dos itens anteriores, constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que se encontravam em ordem.

**II) PROCESSOS** - foram examinados processos em tramitação e arquivados na Vara do Trabalho, por amostragem, conforme discriminação a seguir:

**1) PAUTA** - Verificados itens relativos à regularidade: 1) da petição inicial; 2)

da autuação: cronologia dos atos; numeração das folhas; autuação de documentos grampeados em folhas; certificação da quantidade de documentos colados em folhas; inutilização do verso em branco das folhas e encerramento e abertura de volumes; 3) dos atos: termos de juntada e certidões (Artigos 161, 168, 169, parágrafo único, e 171 do CPC); 4) prazos: de designação das audiências do rito sumaríssimo; de atos da secretaria; de atos do Meritíssimo Juiz (sentenças e despachos).

Na pauta do dia da correição havia 13 processos, sendo: 5 de **rito sumaríssimo**, 2 de **procedimento ordinário**, 4 **instruções** e 2 **tentativas de conciliação**.

Examinados os processos de nºs 00225/09, 00223/09, 00556/08, 00073/09, 00286/09, 00284/09, 00282/09, 00199/09, 00281/09 e 00879/01, **em ordem**.

**2) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS** - Verificados itens relativos ao registro da tramitação na capa do processo; regularidade do despacho “cumpra-se” e da expedição dos mandados (**Provimento 03/2001/TRT**); prazos de expedição, cumprimento e devolução de mandados; regularidade do cumprimento das cartas; regularidade na numeração, conforme art. 15, § 1º, do Prov. 01/2008 do TRT.

Examinados os processos de nºs 90230/08, 90238/08, 90002/09, 90015/09, 90027/09, 90030/09, 90032/09, 90033/09, 90034/09 e 90036/09, **em ordem**.

**3) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS** - Verificados itens relativos ao acompanhamento do cumprimento das cartas; depoimento das partes antes da expedição da carta precatória inquiritória; remessa de ofício à Corregedoria quando não prestadas informações pela Vara deprecada, baixa da devolução no sistema e autuação.

Examinados os processos de nºs 00819/08, 01137/08, 01225/08, 01449/08, 01484/08, 01603/08, 00219/09, 00256/09, 00268/09 e 00269/09, **em ordem**.

**4) EM FASE DE EXECUÇÃO** - Verificados itens relativos ao registro, no sistema informatizado, de atos processuais relevantes (ex: liquidação de sentença, oposição de embargos e data de conclusão ao Juiz para sentença de embargos), ao cumprimento da sentença ou acordo; à imediata liberação do depósito recursal em favor do credor, após a liquidação de sentença; à regularidade dos atos e prazos processuais na execução; exaurimento das

iniciativas do Juízo objetivando tornar frutífera a execução, mediante o manejo de todas as ferramentas e convênios disponíveis (BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD) na busca de bens passíveis de penhora; se foi ordenada pelo Juiz a citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada; regularidade da expedição, cumprimento e devolução dos mandados; regularidade dos atos de penhora e praça; manifestação da Procuradoria-Geral Federal (INSS) quanto às contribuições previdenciárias (art. 879, § 3º, da CLT) e o seu respectivo recolhimento; cumprimento do Provimento nº 04/2001/TRT.

Examinados os processos de nºs 01588/07, 00685/08, 01289/08, 01375/08, 01400/08, 01441/08, 01541/08, 01592/08 e 00232/09, **em ordem.**

**Com observação o processo nº 01544/08, com certidões apostas em documento que poderá ser oportunamente devolvida à parte, em desconformidade com o art. 23 da Consolidação Geral dos Provimentos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.**

**5) ADIADOS “SINE DIE”** - Verificados itens relativos ao motivo do adiamento e ao cumprimento do disposto no artigo 265, IV, a, e § 5º, do CPC, e § 7º, do artigo 852-H, da CLT.

Examinados os processos de nºs 01440/07, 01457/08, 01342/08, 01179/08, 01252/08, 01588/08, 00094/09, 00095/09 e 00027/09.

**Com observação o processo nº 01202/08, com certidão aposta em documento que poderá ser oportunamente devolvida à parte, em desconformidade com o art. 23 da Consolidação Geral dos Provimentos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região.**

**Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que o Juízo mantenha os processos em pauta, evitando-se as audiências *sine die*, em conformidade com o art. 54 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho.**

**6) CONCLUÍDOS MEDIANTE ACORDO** - Verificados itens relativos às condições do acordo e sua adimplência; cumprimento do disposto no art. 832, §§ 3º e 4º da CLT; anexação de documentos por grampo na contracapa do processo (ctps, trct, sd/cd, etc).

Examinados os processos de nºs 00119/09, 00016/09, 00003/09, 00182/09, 00239/09, 00025/09, 00052/09, 01564/08 e 01552/08, **em ordem**.

**Com observação o processo nº 00597/08, concessão de prazo às partes para discriminação das parcelas de natureza indenizatória.**

**7) INQUÉRITO** – Foi informado pela Sra. Diretora de Secretaria que não há processo de inquérito em tramitação na 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia.

**8) JULGADOS** - Verificados os itens relativos à regularidade da autuação, dos termos, certidões e demais atos da Secretaria; cumprimento dos prazos para atos do MM. Juiz (despachos e decisões) e da Secretaria (termos de juntada, certidões, conclusão e registro de carga para o MM. Juiz, correta numeração de folhas, intimação para contra-razões); sentença líquida nos processos de rito sumaríssimo; prévio exame do juízo de admissibilidade dos recursos interpostos.

Examinados os processos de nºs 01485/08, 01513/08, 01580/08, 00070/09, 00140/09, 00149/09, 00171/09, 00181/09 e 00183/09, **em ordem**.

**Com observação o processo nº 00187/09, com sentença ilíquida (rito sumaríssimo).**

**9) ARQUIVADOS** – Verificados itens relativos ao regular cumprimento dos acordos e das sentenças; do recolhimento de todos os encargos devidos; da regularidade do despacho de arquivamento; de documentos grampeados na contracapa (ctps, trct, etc) e, no caso de arquivamento provisório, se o ato é precedido de certidão do Diretor de secretaria atestando que não há depósito judicial ou recursal e que foram esgotados e infrutíferos os meios de coerção do devedor.

Examinados os processos de nºs 00567/08, 00829/08, 01000/08, 01189/08, 01309/08, 01492/08, 00046/09, 00062/09, 00125/09 e 00133/09, **em ordem**.

**10) PRECATÓRIOS** – Foi apresentado pela Sra. Diretora de Secretaria 1 processo com precatório expedido em andamento na MMA. 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia.

Examinado o processo de nº01812/03, **em ordem**.

**III) PRAZOS MÉDIOS E DISPONIBILIDADE DE PAUTA** - Constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor ser de 18 dias o prazo médio para realização de audiências de **rito sumaríssimo** e 29 dias para as de **procedimento ordinário**, 33 dias para as audiências de **instrução** apurados a partir dos processos constantes da pauta do dia da correição.

De acordo com informações extraídas do último Boletim Estatístico da Vara, o prazo médio para proferir sentenças do rito sumaríssimo é de 7 dias e para as do procedimento ordinário é de 8 dias. Havia 8 processos aguardando sentença na fase de conhecimento e 18 processos aguardando decisão na fase de execução.

Para audiências futuras, apuradas através do quadro respectivo do sistema informatizado, no dia da correição, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor constatou disponibilidade de 14 dias para o **rito sumaríssimo** (03.04.2009), 28 dias para as audiências de **procedimento ordinário** (17.04.2009) e 39 dias para as **instruções** (28.04.2009).

**Observação:** Na correição de 22 de abril de 2008, em relação à pauta do dia, os prazos médios foram de 14 dias para realização de audiências de **rito sumaríssimo**, 33 dias para o **procedimento ordinário** e de 120 dias para as **instruções**. A disponibilidade de pauta foi de 13 dias para **rito sumaríssimo**, 23 dias para o **procedimento comum** e de 57 dias para as **instruções**.

No exercício de 2008, apurou-se que, em 238 dias de expediente forense (segunda a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados), foram proferidas 849 sentenças de conhecimento, média de 3,57 por dia, 399 decisões de embargos de declaração, média de 1,68 por dia, e 181 embargos à execução, média de 0,76 por dia, totalizando 1.429 processos conclusos para decisão no período, média total de 6 por dia de expediente forense.

No mês de fevereiro de 2009, foram proferidas 58 sentenças de conhecimento, 33 decisões de embargos de declaração e 19 decisões de embargos à execução.

**IV) AUDIÊNCIAS E DESPACHOS** – O MM. Juízo da 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia, no decorrer do mês de fevereiro de 2009, realizou 77 audiências de **rito sumaríssimo**, média de 4,53 por dia; 63 de **procedimento comum**, média de 3,71 por dia; 20 audiências de **tentativa de conciliação**, com média de 1,18 por dia; 49 audiências de **instrução**, média de 2,88 por dia,

totalizando 209 audiências, média de 12,29 por dia, considerando-se que o mês em apuração teve 17 dias úteis.

Constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que, na MMA. 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia, as audiências são realizadas de segunda a sexta-feira. As audiências são realizadas a partir de 13:00 horas, na segunda-feira e a partir de 08:00 horas, de terça a sexta-feira. Quando em regime de pauta dupla, nas quartas-feiras, as audiências, na parte manhã, iniciam-se às 8:00 horas e, à tarde, às 14:00 horas. Em regra, o MM. Juiz Titular realiza audiências todas as segundas e terças-feiras e a MMA. Juíza Auxiliar todas as quintas e sextas-feiras. Havendo pauta dupla na quarta-feira, o MM. Juiz Titular realiza as audiências na parte da manhã e a MMA. Juíza Auxiliar a tarde. O intervalo entre as audiências é de 5 minutos para as de procedimento ordinário, de 15 minutos para as de rito sumaríssimo e de 15 minutos para as instruções. São realizadas, em média, 12,29 audiências por dia, considerando-se apenas os dias em que efetivamente são realizadas audiências.

**Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor ao MM. Juiz Titular e à MMA. Juíza Auxiliar que realizem audiências em pelo menos 4 dias na semana, em prol do jurisdicionado, evitando-se a realização por ambos de audiências em apenas dois ou três dias, ainda que de segunda a sexta-feira, em forma de revezamento, em observância ao que dispõe o art. 118-B da Consolidação Geral dos Provimentos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, introduzido pelo Provimento nº 1/2009.**

De acordo com a Sra. Diretora de Secretaria, na Vara do Trabalho são exarados, em média, 1.080 despachos por semana.

## **V) MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL E PRODUÇÃO**

### **V.1) MOVIMENTAÇÃO ANUAL DE PROCESSOS**

Do total de 1.608 processos recebidos no exercício de 2008, com média de 6,76 por dia útil, 361 pendentes de 2007, 26 com sentença anulada, o MM. Juízo solucionou 1.692 processos, registrando uma produção de 84,81%, conforme dados extraídos dos Boletins Estatísticos.

Em relação aos índices apurados na correição anterior, relativos ao total de processos recebidos em 2007 (1.795 processos), verificou-se ter havido uma redução da ordem de 10,42% no número de processos recebidos e um

aumento de 1,26% na produtividade.

## **V.2) MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE PROCESSOS**

Foram ajuizados 134 processos por mês, em média, sendo que o mês de maior movimento foi setembro, com 154 processos, demonstrando, assim, equilíbrio no recebimento mensal de processos.

**VI) PORTARIAS** – De acordo com a Sra. Diretora de Secretaria, encontram-se em vigor na 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia as portarias de nºs 01/98, que regulamenta a prática de atos ordinatórios, e 02/98, que disciplina a retirada de autos da Secretaria, e 01/2008, que trata das intimações dos procuradores das partes, independentemente do local de inscrição da OAB ou endereço. Encontra-se em vigor também a ordem de serviço 02/99, que trata da vista dos autos.

**VII) BACENJUD, INFOJUD e RENAJUD** - Durante os trabalhos correicionais, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor constatou que o MM. Juízo emprega apenas as ferramentas BACENJUD e RENAJUD na busca de bens passíveis de penhora, não fazendo uso do sistema INFOJUD. Constatou, mais, que não havia ordens de bloqueio do BACENJUD pendentes na MMA. 3ª Vara do Trabalho de Uberlândia.

**Esclareceu a MMA. Juíza do Trabalho Auxiliar que a ferramenta INFOJUD apresenta mensagem de erro, no sentido de sua indisponibilidade temporária, quando da sua utilização para obtenção das informações constantes das declarações de imposto de renda de executados, conforme constatado no dia da correição. Recomenda o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que o MM. Juízo mantenha contato com a Secretaria da Corregedoria no sentido de solucionar o problema verificado.**

**VIII) RECOMENDAÇÕES DA ATA DE CORREIÇÃO ANTERIOR** – O AUD (sistema de elaboração de atas) encontra-se em pleno uso. Quanto à CPE (carta precatória eletrônica) e ao “Cálculo Rápido”, o Sr. Diretor de Secretaria informou que os sistemas ainda não foram implantados, o que impossibilitou a sua utilização, até a presente data.

**IX) RECOMENDAÇÕES GERAIS** – Todas as recomendações em questão serão objeto de efetiva fiscalização por parte da Corregedoria.



## **X) CONTROLE DE GASTOS E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

Atendendo determinação do Excelentíssimo Desembargador Presidente do TRT da Terceira Região, o Desembargador Corregedor, diante da necessidade de economia inserida nos objetivos da Administração, recomendou que a Vara do Trabalho continue empenhada em manter o controle de suas despesas. Registre-se que em razão de problemas no tarifador do Foro de Uberlândia não foi possível apurar individualmente o custo das ligações telefônicas de todos os órgãos. Contudo, o valor total, no ano de 2008, foi de R\$ 33.687,52, o que aponta média mensal de R\$ 467,88 por unidade. Neste sentido, recomenda o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que a MMA. 3ª Vara do Trabalho Uberlândia envie esforços no sentido da redução dos gastos com telefonia.

O TRT 3ª Região, em atendimento a Recomendação nº 11 do Conselho Nacional de Justiça, de 22 de maio de 2007, instituiu a Comissão Permanente de Gestão Ambiental do TRT 3ª Região para planejamento e adoção de medidas públicas voltadas para a formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, bem como a conscientização dos servidores e jurisdicionados sobre a necessidade de efetiva proteção do meio ambiente.

Tendo em vista as medidas adotadas por este Tribunal visando à correta preservação e recuperação do meio ambiente, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor recomenda: a) utilizar o papel reciclado e não clorado nos impressos de natureza administrativa ou processual; b) separar os resíduos destinados à reciclagem para serem encaminhados a entidades assistenciais que se responsabilizem pela correta utilização do material para a devida reciclagem; c) sempre que possível, utilizar impressão em frente e verso utilizando as impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, que possuem esta possibilidade; d) utilizar as canecas de porcelana ou outros copos de materiais reutilizáveis, em substituição aos descartáveis; e) para receber “fax”, utilizar as impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, evitando o uso do papel térmico que não é capaz de reter as informações com o tempo.

**XI) OBSERVAÇÕES FINAIS** – Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que a Secretaria da Vara mantenha e aprimore cada vez mais a boa qualidade dos seus serviços, para alcançar o padrão objetivado pelo Tribunal para todos os seus Órgãos de primeira Instância.

Registra-se que o Excelentíssimo Desembargador Corregedor não recebeu qualquer reclamação de advogados ou partes quanto aos serviços prestados pela Vara do Trabalho.

A seguir, encerraram-se os trabalhos de correição, do que, para constar, eu, **Demóstenes Silva** \_\_\_\_\_, Diretor da Secretaria da Corregedoria Regional, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Desembargador Corregedor, pelo MM. Juiz do Trabalho Titular, pela MMA. Juíza do Trabalho Auxiliar e pela Diretora de Secretaria.

**EDUARDO AUGUSTO LOBATO**  
Desembargador Corregedor do TRT/3ª Região

**ERDMAN FERREIRA DA CUNHA**  
Juiz do Trabalho Titular

**SARA LÚCIA DAVI SOUZA**  
Juíza do Trabalho Auxiliar

**NEILA LEMES GALVÃO**  
Diretora de Secretaria