



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA SECRETARIA DO
FORO DAS VARAS DO TRABALHO DE MONTES CLAROS – MG

JUIZ DIRETOR DO FORO: JOÃO LÚCIO DA SILVA



Lei de Criação nº 5.310, de 18-8, de 1967

Data da instalação: 13-9-1973

Jurisdição: Montes Claros, Bocaiúva, Botumirim, Brasília de Minas, Campo Azul, Capitão Eneas, Claro dos Poções, Coração de Jesus, Cristália, Engenheiro Navarro, Francisco Sá, Glaucilândia, Grão Mogol, Guaraciama, Itacambira, Josenópolis, Juramento, Mirabela, Olhos-D'Água, Padre Carvalho, São João da Lagoa, São João do Pacuí e Ubaí.

Edital de Correição publicado no D.E. da Justiça do Trabalho em 8-5-13-2013, p. 5.



ATA DE CORREIÇÃO

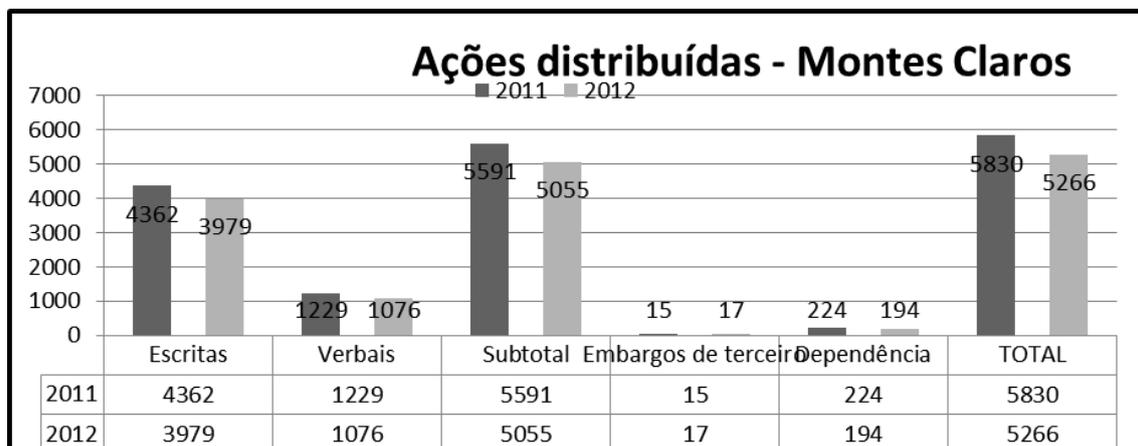
Às 9 horas do dia seis de junho de 2013, o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, Dr. **Márcio Flávio Salem Vidigal**, deu início à Correição Ordinária no Foro Trabalhista de Montes Claros, situado na Rua João Souto, n.º 670, na forma do disposto nos artigos 682, XI, da CLT e 30, I, do Regimento Interno, sendo recebido pelo MM. Juiz do Trabalho Diretor do Foro, Dr. **João Lúcio da Silva**; pelo Secretário do Foro, Sr. Geraldo Sousa Braga, e pelos servidores André Ricardo Bastos Queiroz, Carlos Ernesto Mendes dos Santos, Eneida da Cruz Sousa Sá e Rocha, Flávio Henrique Coelho Souto, Franco Sena Guimarães, Iara do Socorro Ferreira, Iracy Borges da Silva, José Henrique de Mesquita, Luiz Ângelo Ferreira, Marcelo Mendes Gonçalves, Rildo Cruz Landim, Roberto Soares de Oliveira, Rossana Meireles Lima, Suzenne Cláudia Soares Silva, e Wagner Meneses. Ausente a servidora Elizabeth Pimenta Figueiredo, em licença médica.

Iniciada a correição no horário acima registrado, o Desembargador Vice-Corregedor examinou:

1. REGISTROS CONSTANTES DA SECRETARIA DO FORO:

1.1. AÇÕES DISTRIBUÍDAS:

| Ano | 2011 | 2012 | 2013 - até dia 4-6 |
|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------|
| Escritas | 4362 | 3979 | 2066 |
| Verbais | 1229 | 1076 | 482 |
| Subtotal | 5591 | 5055 | 2548 |
| Embargos de terceiro | 15 | 17 | 9 |
| Por dependência | 224 | 194 | 85 |
| TOTAL | 5830 | 5266 | 2642 |
| Média por Vara/dia expediente | 8,67 | 7,66 | 9,89 |





No ano 2011, apurou-se que, em 224 dias de expediente forense (segunda-feira a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados) do total de 5.591 reclamações escritas e verbais distribuídas igualmente às Varas do Trabalho, 2.905 foram do procedimento sumariíssimo e 2.686 do procedimento ordinário.

No ano 2012, apurou-se que, em 229 dias de expediente forense (segunda-feira a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados) do total de 5.055 reclamações escritas e verbais distribuídas igualmente às Varas do Trabalho, 2.739 foram do procedimento sumariíssimo e 2.316 do procedimento ordinário.

No ano 2013, até o dia 04 de junho de 2013, apurou-se que, em 89 dias de expediente forense (segunda-feira a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados) do total de 2.548 reclamações escritas e verbais distribuídas igualmente às Varas do Trabalho, 1.273 do procedimento sumariíssimo e 1.275 do procedimento ordinário.

1.2. CARTAS PRECATÓRIAS:

| Ano | 2012 | 2013 - até dia 4-6 |
|------------------------------|------|--------------------|
| Cartas Precatórias recebidas | 439 | 182 |
| Média/dia útil | 1,91 | 2,04 |

1.3. PROTOCOLO DE PETIÇÕES:

| Petições protocolizadas | 2011 | Média total/dia útil | 2012 | Média total/dia útil | 2013 até dia 4-6 | Média total/dia útil |
|-------------------------|-------|----------------------|-------|----------------------|------------------|----------------------|
| Total das Varas | 21963 | 98,04 | 14969 | 65,36 | 7391 | 83,04 |
| Média por Vara | 7321 | 32,68 | 4990 | 21,79 | 2464 | 27,68 |

1.4. CERTIDÕES EXPEDIDAS PELA SECRETARIA DO FORO:

| | 2012 | 2013 - até dia 4-6 |
|---|--------------|--------------------|
| Certidões com o recolhimento de emolumentos | 1111 | 398 |
| Certidões sem recolhimento de emolumentos | 78 | 68 |
| Total de certidões | 1189 | 466 |
| Valor arrecadado | R\$ 6.359,50 | R\$ 2.223,06 |



2. SERVIÇO DE CÁLCULOS JUDICIAIS

No exercício de 2012, o Serviço de Cálculos Judiciais recebeu 2.452 autos de processos, média de 10,70 por dia útil. O Serviço de Cálculos Judiciais atuou em 2.452 processos para elaboração de cálculos, atualizações e pareceres, registrando uma produção de 100%.

No exercício de 2013, até o dia 04 de junho de 2013, o Serviço de Cálculos Judiciais recebeu 1.175 autos de processos, média de 13,20 por dia útil. O Serviço de Cálculos Judiciais atuou em 1.078 processos para elaboração de cálculos, atualizações e/ou pareceres. Foi registrada produção de 91,74%.

Número de autos de processos enviados ao Serviço de Cálculos Judiciais:

| Ano | 2012 | 2013 – até dia 4-6 |
|---------------------|-------------|--------------------|
| Processos recebidos | 2452 | 1175 |
| Média/dia útil | 10,7 | 13,2 |
| Pendentes | 0 | 97 |
| TOTAL | 2452 | 1175 |
| Processos (*) | 2452 | 1078 |
| Produção | 100,00% | 91,74% |

* Processos nos quais foram elaborados cálculos, atualizações e/ou emitidos pareceres

Constatou o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor que cada calculista atuou, no ano de 2012, em média, em 817,33 processos. No ano 2013, até o dia 04 de junho, a média foi de 391,66 processos:

| Ano | 2012 | 2013 - até dia 4-6 |
|-----------------------------------|--------|--------------------|
| Média de processos por calculista | 817,33 | 391,66 |

2.1. PRAZO MÉDIO PARA ELABORAÇÃO DOS CÁLCULOS:

Constatou o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, que não há autos de processos com mais de 30 dias no setor de cálculos, estando o prazo para elaboração de cálculos e/ou atualizações em torno de 15 dias.



3. SETOR DE MANDADOS

3.1. DISTRIBUIÇÃO DE MANDADOS:

| | 2012 | 2013 - até dia 4-6 |
|-----------------------------|------|--------------------|
| Pendentes | 0 | 0 |
| Recebidos | 3125 | 1502 |
| Distribuídos | 3125 | 1502 |
| Devolvidos sem distribuição | 0 | 0 |
| Pendentes de distribuição | 0 | 0 |
| Pendentes de cumprimento | 0 | 134 |

4. HASTAS PÚBLICAS: As hastas públicas são realizadas pelas próprias Varas do Trabalho, por meio de Leiloeiro Oficial.

5. PORTARIAS: Encontra-se em vigor na Secretaria do Foro Trabalhista das Varas de Montes Claros a Portaria n.º 1 de 2012, que estabelece não haver expediente forense no âmbito do Foro Trabalhista de Montes Claros no dia 20 de novembro.

6. RECOMENDAÇÕES

Recomenda o Desembargador Vice-Corregedor que seja(m):

- obedecidos, pelos calculistas, os comandos do Juiz da Vara em que estiver tramitando o feito – notadamente, na execução –, e estritamente, seja o titular, seja o substituto;
- observado o disposto no artigo 72 do Regimento Interno do TRT da 3ª Região, com relação às competências do Diretor do Foro, mormente o disposto no inciso III.

7. RECOMENDAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO DO ANO 2012:

O Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor verificou as recomendações foram observadas.

8. CONTROLE DE GASTOS E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

No que se refere ao controle de gastos e responsabilidade socioambiental,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO



porque perenes, enfatiza o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor a importância de continuidade da observância das recomendações contidas nas Metas Nacionais Prioritárias n.ºs 6 e 10, do ano 2010, do Conselho Nacional de Justiça, quais sejam:

Meta Prioritária n.º 6: reduzir pelo menos 2% o consumo *per capita* com energia, telefone, papel, água e combustível;

Meta Prioritária n.º 10: realizar, por meio eletrônico, 90% das comunicações oficiais entre órgãos do Poder Judiciário.

O Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, diante da necessidade de economia inserida nos objetivos da Administração, recomendou que esta unidade continue empenhada na manutenção do controle de seus gastos.

O TRT da 3ª Região, em atendimento às Recomendações n.º 11 e n.º 27 do Conselho Nacional de Justiça, de 22 de maio, de 2007, instituiu a Comissão de Responsabilidade Socioambiental para coordenar os projetos e ações institucionais de responsabilidade socioambiental, voltados à sustentabilidade, especificamente gestão ambiental e inclusão social da pessoa com deficiência.

Ressalta, ainda, o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, em consideração ao consignado na ata da 4ª Reunião Ordinária do Coleprec, que seja observada a Instrução Normativa n.º 1, de 2010, do TRT da 3ª Região, no que tange ao limite de impressão de arquivos recebidos, por meio do sistema e-DOC, respeitando-se o limite de 20 folhas ou 40 páginas frente e verso.

Reforça o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor que os juízos das Varas e as diretorias dos Foros se abstenham de fazer a remessa de boletins estatísticos à Secretaria da Corregedoria Regional, por via postal, com Aviso de Recebimento (AR), devendo tal expediente ser encaminhado por meio do envelope reutilizável de expediente interno, via malote.

Diante das medidas adotadas pelo Tribunal, visando alcançar o objetivo estratégico de atuar com responsabilidade socioambiental, recomenda o Vice-Corregedor: a) realizar, anualmente, a Semana do Descarte, conforme Portaria n.º 97, de 2008, do TRT da 3ª Região, em atendimento à recomendação do Ministro Corregedor da Justiça do Trabalho; b) formalizar a doação dos resíduos recicláveis e autos findos eliminados junto às entidades, associações e/ou cooperativas que se responsabilizem pela utilização do material para a devida reciclagem, de acordo com o PARÁGRAFO ÚNICO do artigo 13 da Instrução Normativa n.º 1, de 14 de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO



junho, de 2012; c) quando houver necessidade de impressão de um documento, optar pela utilização impressão em frente e verso. Para informações, acessar o portal da Responsabilidade Socioambiental, www.trt3.jus.br/socioambiental; d) optar pelo contracheque virtual e imprimir o documento apenas quando for necessário; e) permitir a entrada e a permanência de cães-guias em todas as dependências do edifício e suas extensões, de acordo com o item “c” da Recomendação n.º 27 do CNJ; f) quando houver pessoa com deficiência auditiva, participe do processo oralizado, adotar comunicação escrita ou por meios eletrônicos, bem como adotar medidas que viabilizem a leitura labial, de acordo com o item “f” da Recomendação n.º 27 do CNJ; g) gerar arquivos em PDF, conforme orientações da Diretoria de Coordenação de Informática disponíveis na Intranet, Manuais Informática, garantindo a acessibilidade do documento aos deficientes visuais através de leitores de tela; h) manter atualizado o controle de bens permanentes, a fim de facilitar o inventário anual, conforme está determinado no Ato Regulamentar n.º 7, de 30 de outubro de 2008.

9. OBSERVAÇÕES FINAIS – O Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor estimou que a Secretaria do Foro aprimore cada vez a qualidade dos seus serviços, visando ao elevado cumprimento da sua missão institucional, qual seja “Solucionar conflitos nas relações de trabalho, por meio da contribuição de magistrados e servidores, oferecendo à sociedade justiça e desenvolvimento social”.

O Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor reforça e manifesta que a qualidade da prestação jurisdicional Instituição possibilita o alcance da nossa Visão de futuro em “ser referência na sociedade por meio da prestação jurisdicional, caracterizada pela celeridade e qualidade no atendimento aos usuários e pela excelência dos seus processos de gestão”.

Ressaltou, ainda, o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor o caráter pedagógico da correição, assim como a importância da transparência dos dados estatísticos da Secretaria do Foro, proporcionadores do autoconhecimento e de um seguro diagnóstico da Instituição, cujo interior precisa se exposto para si própria, bem como para a sociedade, destinatária última dos serviços judiciais prestados, tudo conforme solene e enfaticamente propugnado pelo CNJ.

Registra-se que o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor não recebeu reclamação de advogados ou partes quanto aos serviços prestados pela Secretaria do Foro de Montes Claros.

A seguir, encerraram-se os trabalhos às 15h10min, do dia seis de junho de 2013, em sessão pública, antecedida de pregão, do que, para constar, eu, Eduardo Antônio Mendes _____, Assessor do



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO



Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, lavrei a presente ata, impressa em frente e verso, a qual, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, pelo MM. Juiz do Trabalho Diretor do Foro e pelo Secretário do Foro. A equipe da Corregedoria Regional, que auxiliou o Excelentíssimo Desembargador Vice-Corregedor, além do Sr. Assessor acima nominado, foi composta pelos servidores José Múcio Antônio Lambertucci e Luigi Adriano Pereira de Souza.

Márcio Flávio Salem Vidigal
Desembargador Vice-Corregedor do TRT/3ª Região

João Lúcio da Silva
Juiz do Trabalho Diretor do Foro

Geraldo Sousa Braga
Secretário do Foro