

GESTÃO ADMINISTRATIVA

GERIR DEMANDAS DE ENGENHARIA

PLANEJAMENTO

AUXILIAR NA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE OBRAS DO TRIBUNAL

REALIZAR ESTUDO DE VIABILIDADE

EXECUÇÃO

ELABORAR PROJETOS
ARQUITETÔNICOS

ELABORAR LAYOUT PARA
MUDANÇAS DE ESPAÇO FÍSICO

GERIR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO
DE PROJETOS POR TERCEIROS

GERIR E FISCALIZAR
CONSTRUÇÃO DE IMÓVEIS

GERIR E FISCALIZAR
REFORMA DE
IMÓVEIS

GERIR E FISCALIZAR SERVIÇOS EM
REDES ELÉTRICAS E
CABEAMENTO ESTRUTURADO

GERIR E FISCALIZAR
SISTEMA DE NO BREAK

GERIR E FISCALIZAR O ABASTECIMENTO
DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E
DESTINAÇÃO DE ESGOTO

GERIR E FISCALIZAR
SERVIÇOS DE
INSTALAÇÃO DE
DIVISÓRIAS

GERIR E FISCALIZAR
SERVIÇOS DE
INSTALAÇÃO DE
PERSIANAS

GERIR E FISCALIZAR
SERVIÇOS DE
INSTALAÇÃO DE
CONCERTINAS

GERIR E FISCALIZAR
SERVIÇOS DE
INSTALAÇÃO DE
PLACAS

GERIR E FISCALIZAR
SERVIÇOS DE
COPIADORA

**ADQUIRIR MATERIAL
PERMANENTE, DE CONSUMO E
CONTRATAR SERVIÇOS**

AUXILIAR A CONTRATAÇÃO DE
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS
REFERENTES À ENGENHARIA

GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

ALIMENTAR E MANTER
ATUALIZADO O CADASTRO
DE BENS IMÓVEIS PRÓPRIOS
E DE TERCEIROS

GERIR O
RECEBIMENTO
DE IMÓVEIS

CONTROLAR AS CESSÕES
DE ESPAÇO FÍSICO DO
TRIBUNAL A ENTIDADES
PÚBLICAS E PRIVADAS

GERIR
LOCAÇÃO
DE IMÓVEIS

GESTÃO DE PESSOAS

GERIR PROGRAMAS SÓCIO EDUCATIVOS E ESTÁGIOS

ACOMPANHAR OS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NA
SECRETARIA DE ENGENHARIA

**GESTÃO DE COMUNICAÇÃO, CONHECIMENTO E RELAÇÕES
INSTITUCIONAIS**

GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL

AUXILIAR NA COMUNICAÇÃO VISUAL DOS ESPAÇOS FÍSICOS