

# Arquitetura de Processos da Escola Judicial do TRT3

## GERIR FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

AMBIENTAÇÃO	CIDADANIA CORPORATIVA	CAPACITAÇÃO CONTINUADA	APERFEIÇOAMENTO E ESPECIALIZAÇÃO	DESENVOLVIMENTO GERENCIAL	FORMAÇÃO DE FORMADORES	RECICLAGEM ANUAL PARA A ATIVIDADE DE SEGURANÇA
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL DE MAGISTRADOS	CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL COMPLEMENTAR DE MAGISTRADOS	COMPARTILHAMENTO DE ATIVIDADES DE FORMAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATOS / CONVÊNIOS COM ENTIDADES LIGADAS À ÁREA JURÍDICA OU À EDUCAÇÃO	IDENTIFICAR NECESSIDADES DE CONSUMO DE ATIVIDADES FORMATIVAS	AUXÍLIO NA FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES NAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO REFERENTES À BIBLIOTECA	REALIZAÇÃO DE PESQUISA DOCUMENTAL PARA SUBSIDIAR CURSOS DA ESCOLA JUDICIAL

## GERIR DIREITOS E BENEFÍCIOS

EMIÇÃO DE PARECER PARA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO	EMIÇÃO DE PARECER PARA AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU NO PAÍS	
LANÇAMENTO DE ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO	EMIÇÃO DE PARECER PARA AFASTAMENTO PARA ESTUDO OU PARA MISSÃO OFICIAL NO EXTERIOR	EMIÇÃO DE PARECER PARA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTUDO

## GERAR MEMÓRIA INSTITUCIONAL

<b>AÇÕES DE PRESERVAÇÃO</b>	<b>AÇÕES DE EXTROVERSÃO</b>	
REALIZAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS DE GUARDA PERMANENTE	PALESTRAS	SEMINÁRIOS
REALIZAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	PARTICIPAÇÃO EM REDES DE INSTITUIÇÕES DE MEMÓRIA	VISITAS GUIADAS
REALIZAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DE FOTOS E AUDIOVISUAL	CONCEPÇÃO E PRODUÇÃO DE EXPOSIÇÕES	REMIG
<b>PESQUISA E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO</b>	CICLOS DE DEBATES	MOSTRA DE CINEMA / DOCUMENTÁRIO
PESQUISA PÚBLICO E EXTERNO	PESQUISAS DIVERSAS	PROGRAMA HISTÓRIA ORAL

## GERIR ACERVO BIBLIOGRÁFICO

EMPRÉSTIMO, RENOVAÇÃO, DEVOLUÇÃO E RESERVA DE LIVROS	<b>SERVIÇO DE REFERÊNCIA</b>	COOPERAÇÃO ENTRE BIBLIOTECAS	
PESQUISA DOCUMENTAL PARA MAGISTRADOS E SERVIDORES	DIVULGAÇÃO DAS NOVAS AQUISIÇÕES FÍSICAS DO ACERVO	ORIENTAR PÚBLICO INTERNO E EXTERNO NAS PESQUISAS E USO DA BIBLIOTECA	
DIVULGAÇÃO MENSAL DE BIBLIOGRAFIA SELECIONADA – TEMA DO MÊS	DIVULGAÇÃO DOS LANÇAMENTOS DAS BIBLIOTECAS DIGITAIS	AUXÍLIO NA NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICOS CIENTÍFICOS	
<b>AÇÕES CULTURAIS</b>	<b>AÇÕES CULTURAIS</b>	PARTICIPAR DO ENCONTRO NACIONAL DE BIBLIOTECÁRIOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO - EBJUT	
CAMINHO DAS LETRAS: GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS LIVRES	SEXTA CULTURAL: GERENCIAMENTO DE EVENTO CULTURAL	CONCURSO DE MONOGRAFIAS	
SOLIDARIEDADE LITERÁRIA: PROMOÇÃO DA LEITURA E DA LITERATURA EM LOCALIDADES E INSTITUIÇÕES COM POUCO ACESSO À CULTURA	PARTICIPAR DO CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO - CBBB		
<b>DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b>	<b>DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b>	
SELEÇÃO DE LIVROS, REVISTAS E BIBLIOTECAS DIGITAIS	CATALOGAÇÃO, INDEXAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO, CONTROLE E DISPONIBILIZAÇÃO DO ACERVO	ALIMENTAR O BDJUR E BIBLIOTECA DIGITAL EM COLEÇÕES ESPECÍFICAS	PRESERVAÇÃO DO ACERVO

## MANTER E SUPORTAR SOLUÇÕES DE TIC

GESTÃO DOS SOFTWARES SIABI (MÓDULO MEMORIAL) E FOLIO	PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS EM MULTIMÍDIA PARA EAD	GESTÃO DOS SOFTWARES DE GERENCIAMENTO DE BIBLIOTECAS SIABI, DSPACE E BDJUR	ADMINISTRAÇÃO DAS PLATAFORMAS DE EAD (MOODLE E ADOBE CONNECT)
GESTÃO DA PÁGINA DA BIBLIOTECA NA INTRANET E INTERNET		ANALISAR E AUXILIAR A IMPLEMENTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE ACESSIBILIDADE NOS CONTEÚDOS RELACIONADOS À ESCOLA JUDICIAL	

## GERIR COMUNICAÇÃO EXTERNA E IMAGEM INSTITUCIONAL

EDIÇÃO REVISTA TRT	EDIÇÃO DE OUTRAS OBRAS	GERENCIAMENTO DO PERFIL DA BIBLIOTECA NA REDE SOCIAL FACEBOOK
--------------------	------------------------	---

## REALIZAR GESTÃO DOCUMENTAL

PARTICIPAR DO GRUPO DE TRABALHO QUE ACOMPANHA A CLASSIFICAÇÃO DE AUTOS DE PROCESSOS JUDICIAIS FIMOS PARA DESTINAÇÃO FINAL	APLICAR A FERRAMENTA SELO TEMA RELEVANTE
PARTICIPAR DA COMISSÃO PERMANENTE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPADoc)	
PARTICIPAR DE OUTRAS COMISSÕES REFERENTES À MEMÓRIA DO JUDICIÁRIO	

## GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS

GERIR POLÍTICAS E NORMATIVOS INSTITUCIONAIS DE FORMAÇÃO DE MAGISTRADOS E SERVIDORES	REALIZAR PESQUISAS PARA APERFEIÇOAR A PRESTAÇÃO JURISDICIONAL
---	---

## PRESTAR CONTAS À UNIÃO E SOCIEDADE

PUBLICAÇÃO DJE / DOU
----------------------

## GERIR PROGRAMA SÓCIO EDUCATIVOS E ESTÁGIOS

ACOMPANHAMENTO DOS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NO CENTRO DE MEMÓRIA	GERIR O PROGRAMA LABORATÓRIO DE ATIVIDADES JUDICIAIS	LEIS E LETRAS RECAJE / UFMG	GERIR O PROGRAMA JUSTIÇA E CIDADANIA	ACOMPANHAMENTO DOS ESTAGIÁRIOS LOTADOS NA BIBLIOTECA	REALIZAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E PROGRAMAS EDUCATIVOS
---	--	-----------------------------	--------------------------------------	--	--

## EXECUTAR E GERIR ORÇAMENTO

ELABORAR ORÇAMENTO DA ESCOLA JUDICIAL	EXECUTAR ORÇAMENTO DA ESCOLA JUDICIAL	MONITORAR ORÇAMENTO DA ESCOLA JUDICIAL
---------------------------------------	---------------------------------------	--

## DESENVOLVER, DESDOBRAR E GERIR A ESTRATÉGIA

CONTROLAR INDICADORES DE CAPACITAÇÃO
--------------------------------------

## GESTÃO ADMINISTRATIVA

### ADQUIRIR MATERIAL PERMANENTE, DE CONSUMO E CONTRATAR SERVIÇOS

IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES DA ESCOLA JUDICIAL E OUTRO	AUXILIAR NA AQUISIÇÃO DE LIVROS E NA GESTÃO DE CONTRATOS DE ASSINATURA DE PERIÓDICOS E DE BIBLIOTECAS DIGITAIS
AUXILIAR A CONTRATAÇÃO E A GESTÃO DE CONTRATOS REFERENTES À CAPACITAÇÃO	AUXILIAR A CONTRATAÇÃO E A GESTÃO DE CONTRATOS REFERENTES À MEMÓRIA DO JUDICIÁRIO

### GERIR PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

GESTÃO DO ESPAÇO LABORATÓRIO DE ATIVIDADES JUDICIAIS	GESTÃO DO ESPAÇO TRABALHO E CIDADANIA	ATIVIDADES DE APOIO
GESTÃO DO ESPAÇO BIBLIOTECA	GERIR AGENDA DO AUDITÓRIO DO CENTRO DE MEMÓRIA	