

1. Documento: 27473-2018-1

1.1. Dados do Protocolo

Número: 27473/2018

Situação: Ativo

Tipo Documento: Proposta de Projeto

Assunto: Gestão Documental

Unidade Protocoladora: GVP1 - Gab. da 1a.Vice-Presidencia

Data de Entrada: 05/09/2018

Localização Atual: EPRO - Escritorio de Projetos

Cadastrado pelo usuário: ADRIANRF

Data de Inclusão: 05/09/2018 17:48

Descrição: Projeto Estratégico Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3.

1.2. Dados do Documento

Número: 27473-2018-1

Nome: Projeto Estratégico Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos Administrativos do TRT3.pdf

Incluído Por: Gab. da 1a.Vice-Presidencia

Cadastrado pelo Usuário: ADRIANRF

Data de Inclusão: 05/09/2018 17:46

Descrição: Proj Est."Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Docs Administrativos TRT3"

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Adriana Maria de Assis Rocha Ferreira	Login e Senha	05/09/2018 17:46

Documento Gerado em 05/09/2018 18:17:27

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

SOLICITAÇÃO DE PROJETO ESTRATÉGICO – SPE

Nome do Projeto: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3

Controle de Versões

Autor da Solicitação: *Coordenador da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos*

Email: *gab1vicepres@trt3.jus.br*

Telefone: *(31) 3228-7206*

Propósito do documento: *A Solicitação de Projeto Estratégico é um documento de formalização de uma demanda por projeto de relevância estratégica. Este documento serve de referência informacional para a avaliação das instâncias aprovadoras do Tribunal.*

Versão	Data	Notas
01	21/08/2018	Documento formatado com base na análise do Plano de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos relativos à atividade-meio da Justiça do Trabalho da Terceira Região, que teve sua última edição em 2003.

SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA

O documento PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS RELATIVOS À ATIVIDADE-MEIO DA JUSTIÇA DO TRABALHO DA TERCEIRA REGIÃO, ou aqui tratado apenas por **Tabela de Temporalidade Administrativa**, é responsável por definir o padrão de classificação de documentos administrativos em nosso Regional, bem como dos prazos de guarda e a destinação final desses documentos, seja a guarda permanente ou o descarte. Contudo, visto o longo período decorrido desde a data de sua última atualização, em 2003, esse documento não tem sido capaz de refletir objetivamente a realidade da gestão documental na área administrativa do Tribunal. Tal fato, aliado a realidade prática da gestão documental, que restringe a condução de procedimentos a algumas unidades, faz com que a maior parte do público interno não tenha conhecimento da importância de uma adequada gestão de documentos, disseminada por toda a instituição. A desatualização, bem como o desconhecimento da finalidade e conteúdo da Tabela de Temporalidade Administrativa traz, do ponto de vista organizacional, consequências diversas como:

- Cultura institucional insipiente para o descarte de documentos administrativos;
- Falta de controle sobre o formato de eliminação de documentos;
- Dificuldade de classificar documentos em razão da Tabela vigente não abarcar a realidade dos processos atuais; e
- Perda de informação relevante e/ou acúmulo desnecessário em função da não utilização adequada da Tabela e de ausência de plano de amostra estatística representativa de documentos administrativos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

SOLICITAÇÃO DE PROJETO ESTRATÉGICO – SPE

Nome do Projeto: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3

- Impossibilidade de utilizar a Tabela atual como forma de alimentar metadados de registro, fluxo e destinação documental em sistemas informatizados pela defasagem da mesma.

Unido a esta série de eventos, ainda podemos destacar do contexto atual as seguintes oportunidades a serem aproveitadas:

- Adequação de processos de trabalho e padrão de procedimentos em função da implantação do PROAD (sistema nacional de processo administrativo);
- Alinhamento do modelo de classificação com o Manual de Atos Administrativos do TRT3, com promoção de ampla divulgação e capacitação, de modo a se evitar variações de forma no padrão dos atos/documentos administrativos produzidos nas unidades (como vem acontecendo atualmente);
- Unificação de documento em pauta com o de mesma finalidade dedicado à Área Judiciária, de modo a se simplificar o acesso, entendimento e atualização; e
- Alinhamento estreito com a Lei n. 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação (LAI), principalmente naquilo que se refere aos critérios de classificação de sigilo.

DESCRIÇÃO

O projeto proposto pretende a formulação de um novo Plano de Classificação e Destinação de Documentos Administrativos para o TRT3, alinhado a todos os normativos da área, fundamentalmente ao Manual de Atos Administrativos do TRT3 e à Lei de Acesso à Informação (Lei n. 12.527/2011). Para maior esclarecimento do trabalho que se pretende realizar, segue:

1. Revisão completa do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Relativos à Atividade-Meio atual

- 1.1. realização de benchmarking junto a outros Tribunais
- 1.2. realização de estudo da legislação vigente para a determinação da destinação legal dos documentos administrativos e de análise para a identificação de documentos com valor informativo, probatório e histórico essenciais à instituição, para fins de guarda permanente
- 1.3. realização de estudo completo sobre o Proad para verificação de limitações e oportunidades
- 1.4. promoção do mapeamento de processos com identificação das atividades que gerem documentos administrativos em suporte físico e eletrônico (observar restrições do PROAD)
- 1.5. promoção do alinhamento com a LAI
- 1.6. promoção do alinhamento com Manual de Atos do TRT3



SOLICITAÇÃO DE PROJETO ESTRATÉGICO – SPE

Nome do Projeto: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3

- 1.7. desenvolvimento e publicação do novo documento, fazendo a unificação com o documento voltado à Área Judiciária
2. Promoção do ajuste dos sistemas administrativos e judiciais para alinhamento estrito com o Manual de Atos, LAI e a Nova Tabela
 - 2.1. definição de estrutura de codificação dos documentos
 - 2.2. promoção de alinhamento com DTIC para estudo de necessidades e possibilidades de ajustes em sistemas (e-PAD, PROAD, SEAD, dentre outros)
 - 2.3. ajuste dos sistemas conforme definição do estudo
3. Divulgação e treinamento
 - 4.1. criação e veiculação de campanha publicitária
 - 4.2. montagem e disponibilização de tutorial de uso da tabela
 - 4.2. promoção de módulo de treinamento para agentes multiplicadores

RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Possibilitar que o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade reflitam a realidade atual da produção documental do Tribunal;
- ✓ Estabelecer um fluxo padronizado de documentos e rotinas, de modo a garantir maior eficiência na classificação de documentos;
- ✓ Propiciar o registro completo dos dados referentes aos documentos produzidos, especialmente quanto à necessidade de adaptação aos novos sistemas;
- ✓ Promover maior agilidade na recuperação de documentos e de informações, em consonância com a Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e com os princípios da eficiência e da transparência na administração pública;
- ✓ Permitir, por meio da análise dos prazos de guarda e da destinação final, a eliminação segura e criteriosa de documentos administrativos, evitando possível acúmulo desordenado e garantindo, por consequência, uma melhor conservação dos documentos de guarda permanente; e
- ✓ Facilitar o controle da Administração do Tribunal.

VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA

Promover a cidadania e a responsabilidade social – O conjunto de procedimentos realizados na gestão documental promove a racionalização e a organização de materiais e documentos institucionais. Especificamente quanto à aplicação da Tabela de Temporalidade Administrativa pelas unidades administrativas, o resultado será muito positivo em termos de reorganização do espaço físico, melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, descarte de papéis seguindo critérios de sustentabilidade e facilitação de acesso e controle à massa documental gerada.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Gestão Estratégica
Escritório de Projetos

SOLICITAÇÃO DE PROJETO ESTRATÉGICO – SPE

Nome do Projeto: Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de documentos administrativos do TRT3

Aperfeiçoar a comunicação interna e externa – O aperfeiçoamento das atividades de classificação documental, propiciado pela atualização do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade, permitirá a identificação e a articulação dos tipos documentais produzidos pela instituição e facilitará a ordenação dos documentos. A maior organização documental está relacionada à maior agilidade e eficácia do fluxo de informações, que é um ponto descrito no objetivo estratégico "aperfeiçoar a comunicação interna e externa".

RELAÇÃO COM OUTROS PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROG15002.Programa Governança

PROJ15001.Aprimoramento do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC

PREVISÃO DE INÍCIO DO PROJETO: imediato

ESTIMATIVA DE DURAÇÃO DO PROJETO: 12 meses

PROPOSTA DE GERENTE DO PROJETO: Lúcia Nádia Sena Piconi

INDICAÇÃO DE PATROCINADOR DO PROJETO:



Coordenador da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPADoc – Dr. Márcio Flávio Salem Vidigal

Nota: Este documento deve ser assinado e enviado via e-PAD ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato impresso.