

# 1. Documento: 24840-2015-5

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 24840/2015

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Termo de Abertura do Projeto

**Assunto:** Material de Escritório / Expediente

**Unidade Protocoladora:** SEML - Secretaria de Material e Logistica

**Data de Entrada:** 31/08/2015

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** ANAELISA

**Data de Inclusão:** 08/04/2019 14:35

**Descrição:** Termo de Abertura de Projeto

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 24840-2015-5

**Nome:** TEP\_PROJ15014 - 05-04-2019.pdf

**Incluído Por:** Secretaria de Material e Logistica

**Cadastrado pelo Usuário:** ANAELISA

**Data de Inclusão:** 08/04/2019 14:34

**Descrição:** TEP

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
Ana Elisa Ribeiro Ramim	Login e Senha	08/04/2019 14:34

---

**Documento Gerado em 08/04/2019 16:42:20**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Racionalização de materiais de consumo – pesquisa de qualidade dos materiais*

Código do Projeto: *PROJ15014*

Controle de Versões

Gerente do projeto: Ana Elisa Ribeiro Ramim

Email: [anaelisa@trt3.jus.br](mailto:anaelisa@trt3.jus.br)

Telefone: 3228-7147

**Propósito do documento:** *O Termo de Encerramento de Projeto Estratégico faz uma análise geral do projeto e dos motivos que levaram ao seu encerramento. É o documento que formaliza a entrega ou o cancelamento do projeto. Descreve as entregas realizadas e as não realizadas, bem como todas as experiências oportunizadas no formato de lições aprendidas. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto e do conhecimento gerado por esse.*

Data

Notas

22/06/2018

<insira considerações adicionais acerca do termo>

ANÁLISE GERAL

Data prevista de início	Ago/15	Data prevista de encerramento	de Jul/17
Data real de início	Ago/15	Data real de encerramento	DEz/17
Orçamento previsto	-	Orçamento realizado	-

Motivo de encerramento:

Conclusão

Cancelamento

Se o motivo for **cancelamento**, apresente de maneira estruturada as justificativas:

O projeto se **encerrou em razão de sua conclusão**. Após a realização das sete etapas, que incluíram a realização da pesquisa de satisfação da qualidade dos materiais distribuídos nas cestas de materiais em todos os grupos de unidades do Regional (Varas do Trabalho, Gabinetes e Unidades Administrativas), bem como a disponibilização do formulário na intranet para a participação dos servidores e unidades interessados a qualquer tempo, e não mais somente quando provocados pela SML.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Racionalização de materiais de consumo – pesquisa de qualidade dos materiais*

Código do Projeto: *PROJ15014*

Em relação ao escopo e mudanças aprovadas, podemos afirmar que:

o escopo foi integralmente atendido.

o escopo foi parcialmente atendido.

Em relação à qualidade do projeto, podemos afirmar que:

a qualidade foi plenamente alcançada.

a qualidade foi parcialmente alcançada.

SUMÁRIO DE ENTREGAS REALIZADAS

Entrega	Situação	Data
[indicar entrega realizada. ex.: Espaço físico estruturado]	[indicar se total ou parcial]	[indicar data de realização]
Formulário de pesquisa para envio às áreas desenvolvido	Total	Ago/15
Pesquisa piloto com a utilização do formulário físico realizada	Total	Set/15
Pesquisa implantada	Total	Jul/17
Dados da pesquisa compilados e divulgados	Total	Dez/17
Medidas de melhoria das aquisições propostas	Total	Out/17
Material alvo da reclamação de unidade substituído	Total	Out/17
Formulário de pesquisa para manifestação a qualquer tempo disponibilizado na intranet	Total	Dez/17

SUMÁRIO DE ENTREGAS NÃO REALIZADAS

Entrega	Motivo
[indicar entrega <b>não</b> realizada. ex.: Fluxo do processo de trabalho mapeado]	[descrever razões pelas quais a entrega planejada não foi realizada.]
Não houve entrega não realizada.	



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO – TEP

Nome do Projeto: *Racionalização de materiais de consumo – pesquisa de qualidade dos materiais*

Código do Projeto: *PROJ15014*


**LIÇÕES APRENDIDAS**

[Liste aqui informações relevantes para a melhoria do processo de gerenciamento de projetos e/ou informações úteis para a execução de projetos semelhantes.]

**Legenda – Tipo de Problema/Oportunidade/Evento**

C	Eventos que contribuíram para o sucesso do projeto
I	Eventos que impediram o sucesso total do projeto
S	Eventos que geraram problemas significativos
O	Oportunidades para melhoria no processo de gerenciamento

Tipo	Descrição	Experiência Adquirida
C	O único problema verificado com a implantação do projeto se refere à adesão das unidades na participação da pesquisa.	Verificou-se que tal participação oscilou desde que o projeto foi implantado.
O	O problema acima descrito motivou a inclusão da etapa 7 no projeto, disponibilizando o formulário da pesquisa na intranet. Tal iniciativa permite que a unidade/servidor possa se manifestar a qualquer tempo, não ficando restrito aos períodos em que a SML a provoca, enviando o formulário junto com a cesta de materiais.	

Apresento este termo e aguardo autorização para encerramento do projeto,

<b>Gerente do Projeto</b>	<b>Data</b>
<i>Ana Elisa Ribeiro Ramim</i>	22/06/2018

Ciente do conteúdo deste termo,

<b>Patrocinador</b>	<b>Data</b>
Secretário de Material e Logística	22/06/2018

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato impresso.