



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Projeto Estresse no Trabalho – Programa Trabalho Saudável e Seguro

Código do programa: PROG15011

Patrocinador: Geraldo Mendes Diniz

Gerente: Ariana Nascimento Cerqueira

2. STATUS DO PROJETO

Data de status: 31/05/2016

Prazo final: Novembro/2017 (aproximado)

Situação Geral: Após a contratação da empresa de consultoria, o planejamento do projeto foi finalizado. A pesquisa de medição de estresse, disponível para resposta no período de 30/03 a 20/05, foi aplicada on-line e, após análise dos resultados, as vinte unidades que apresentarem maior nível de estresse serão alvo de intervenção da equipe de consultoria. Projeto em discussão das próximas etapas.

3. ENTREGAS

Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
1. Lançamento do projeto realizado – início dos serviços	28/01/16	28/01/16	Entrega concluída	●
2. Palestras de sensibilização disponibilizadas via vídeo	30/03/16	30/03/16	Entrega concluída	●
3. Testes online disponibilizados	30/03/16	30/03/16	Entrega concluída	●
4. Resultados apresentados	A definir	-	Entrega ainda não iniciou.	○
5. Intervenções nas Unidades realizadas	6 meses após início	-	Entrega ainda não iniciou.	○
6. Questionário definido e elaborado, para inclusão no exame médico periódico	30 dias após entrega 5	-	Entrega ainda não iniciou.	○

Legenda (Situação e Farol): <Caso seja necessário, comentários adicionais devem ser incluídos em situação>

○	<Entrega ainda não iniciou>	●	<Entrega em andamento dentro do prazo>	●	<Entrega com atraso>	●	<Entrega concluída>
---	-----------------------------	---	--	---	----------------------	---	---------------------

4. ANDAMENTO MÊS A MÊS

Mês/ano ou período	Andamento
2015	<ul style="list-style-type: none">Feito e refeito termo de referência para contratação de empresa que irá medir o nível de estresse; encaminhado para Assessoria de Análise Jurídica no início de nov/2015.Em função do alto custo da pesquisa, houve adaptação do escopo, de medição presencial para remota.Realizada reunião com Assessoria da DG para ajuste final da contratação e validação do parecer positivo sobre processo de inexigibilidade de licitação.Contratação de empresa de consultoria para medição do estresse institucional realizada em dez/15.



RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO

Jan/2016	Realizada reunião com SECOM para definir o lançamento do projeto. Divulgação está prevista para iniciar em fevereiro, embora, em função dos cortes orçamentários, ainda não tenha sido definido o meio de divulgação. O teste será disponibilizado on-line. A consultora Marilda Lipp gravará um vídeo que deverá ser assistido antes de se iniciar a responder o teste. O teste será realizado individualmente por cada servidor. Já o resultado será por unidade. As vinte unidades organizacionais que apresentarem maiores índices de servidores com estresse receberão intervenção da empresa consultora.
Fev/2016	No dia 03/02, o presidente do Tribunal, Dr. Júlio Bernardo, recebeu a diretora do Instituto de Psicologia e Controle do Estresse (IPCS) de São Paulo, Marilda Novaes Lipp. Esse encontro foi divulgado na intranet.
Mar/2016	Iniciou-se a divulgação do projeto convidando magistrados e servidores a participarem do teste que levantará o diagnóstico do estresse no TRT-MG. Antes de iniciar o teste, servidores e magistrados assistem a um vídeo do presidente, Dr. Júlio Bernardo, e a um vídeo da consultora, Marilda Novaes Lipp. Prazo para responder ao teste foi iniciado em 30/03.
Abr-maio/2016	Na tentativa de aumentar o número de participantes na pesquisa, o prazo para responder o teste foi prorrogado até 20/05 e a SECOM disparou um e-mail com um ofício do presidente destacando a importância de servidores e magistrados participarem do projeto e responderem o teste.
5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)	
Definição das próximas etapas do projeto junto à consultoria contratada.	
6. RISCOS / PROBLEMAS	
Risco	Ação adotada / a adotar
Servidores não realizarem o teste.	<ul style="list-style-type: none">▪ Parceria com SECOM (Secretaria de Comunicação) para divulgação intensiva da pesquisa;▪ emails enviados aos servidores;▪ ofício do Presidente solicitando participação dos servidores;▪ prorrogação do prazo inicial para resposta.
Não aceitação do projeto por parte dos gestores da área	<ul style="list-style-type: none">▪ Gerenciamento dos gestores (parte interessada);▪ Encaminhamento de ofício por parte da Diretoria Geral divulgando o projeto.
Problema	Ação adotada / a adotar