

# 1. Documento: 12783-2015-4

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 12783/2015

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Comunicação Interna - CI

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** DADM - Diretoria de Administracao

**Data de Entrada:** 07/05/2015

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** DANUZAPM

**Data de Inclusão:** 31/08/2015 12:13

**Descrição:** Encaminha Termo de Abertura de Projeto (TAP) relativo ao Programa Ambiente da Gente, previsto no Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho de Minas Gerais, ciclo 2015-2020.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 12783-2015-4

**Nome:** Solicitação de mudança.pdf

**Incluído Por:** Diretoria de Administracao

**Cadastrado pelo Usuário:** CRISTIBR

**Data de Inclusão:** 31/08/2015 11:33

**Descrição:** Solicitação de mudança de gerente de projeto.

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador	Tipo	Data
Cristiano Barros Reis	Login e Senha	31/08/2015 11:33

---

**Documento Gerado em 02/09/2015 16:59:21**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA**

**Nome do Projeto:** AMBIENTE DA GENTE

**Autor da Solicitação:** Danuza Pereira Mantuano

**Email:** danuzapm@trt3.jus.br

**Ramal:** 7126

**IDENTIFICAÇÃO DA(S) MUDANÇA(S)**

Alteração da gerente do projeto para Ludmilla Ferreira Mendes de Souza.

**DESCRIÇÃO**

A servidora que atualmente é a gerente de projeto será lotada em outro setor.

**PRIORIDADE**

- ( ) Urgente - necessária e deve ser feita imediatamente  
( x ) Essencial - não pode deixar de ser feita  
( ) Desejável - não é imprescindível

**EFEITOS DO NÃO ATENDIMENTO À(S) SOLICITAÇÃO(ÕES)**

O projeto ficará sem gerente e sua execução poderá ser prejudicada.

**AÇÕES NECESSÁRIAS PARA ATENDIMENTO DA(S) SOLICITAÇÃO(ÕES)**

Formalização da mudança da gerente de projeto.

**MEIOS ALTERNATIVOS DE ATENDIMENTO**

Não há.

**IMPACTOS DA MUDANÇA**

[Indique e descreva os impactos em tempo, custo e recursos humanos, que seriam causados por cada solicitação de mudança em caso de atendimento.]

TEMPO? ( )SIM ( x )NÃO

Descrição:

CUSTO? ( )SIM ( x )NÃO

Descrição:

RECURSOS HUMANOS? ( x )SIM ( )NÃO

Descrição: Necessidade de lotação de servidores na Seção de Gestão Socioambiental.

**Aprovações**

Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente de Projeto	Danuza Pereira Mantuano		26/08/2015



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA**

**Nome do Projeto:** AMBIENTE DA GENTE

Patrocinador	Cristiano Barros Reis	26/08/2015
--------------	-----------------------	------------

**Nota:** Este documento deve ser assinado digitalmente e enviado via *e-pad* para o Escritório de Projetos. Não é necessário o envio no formato impresso.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA

Nome do Projeto: AMBIENTE DA GENTE

**PARECER TÉCNICO – ESCRITÓRIO DE PROJETOS**

[Parecer técnico sobre a apresentação da solicitação. Não julga o mérito da demanda. **Uso exclusivo do Escritório de Projetos.**]

- Recomenda prosseguimento da solicitação?

(        ) SIM. Ao Comitê de Projetos para análise e parecer.

(        ) NÃO. Ao demandante para revisão das pendências apontadas no documento no prazo máximo de 10 dias.

- A solicitação é de origem mandatória?

Mandatório

(        ) SIM                      (        ) NÃO

**Observações Complementares:** [Descrever outras considerações importantes para a análise da proposta]

**Responsável / Assinatura:** [Informar nome do analista responsável pelo parecer e assinar.]

**Data:** [Informar data do parecer.]

Autorizações			
Função	Nome	Assinatura	Data
Presidente do Comitê de Projetos			
Presidente da Comissão de Planejamento Estratégico			