

1. Documento: 14456-2015-1

1.1. Dados do Protocolo

Número: 14456/2015

Situação: Ativo

Tipo Documento: Termo de Abertura do Projeto

Assunto: Informática - Projetos

Unidade Protocoladora: SDSJ - Secao de Desenv.de Sist.Judiciarios

Data de Entrada: 20/05/2015

Localização Atual: DTIC - Dir.de Tecnologia da Inf.e Comunic.

Cadastrado pelo usuário: VALERILB

Data de Inclusão: 25/05/2015 10:00

Descrição: Termo de Abertura do Projeto "Módulo de Precatórios - PJe"

1.2. Dados do Documento

Número: 14456-2015-1

Nome: tap-precatorios-PJe_revisado.pdf

Incluído Por: Secao de Desenv.de Sist.Judiciarios

Cadastrado pelo Usuário: VALERILB

Data de Inclusão: 20/05/2015 16:55

Descrição: Termo de abertura do projeto.

1.3. Assinaturas no documento

Assinador	Tipo	Data
Valerio Lucio Borges	Login e Senha	20/05/2015 16:55

Documento Gerado em 28/05/2015 18:17:11

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



Termo de Abertura de Projeto

Nome do Projeto: PRECAT-PJe - Módulo de Precatórios para processos do PJe.



Controle de Versões

Data	Autor	Nota de Revisão
12/05/2015	Valério Lúcio Borges	Versão inicial
18/05/2015	Valério Lúcio Borges	Versão modificada após revisão pelo EPTI

Objetivos deste Documento

Documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto.

Justificativa

1. Ampliar e assegurar a participação do TRT-MG na concepção, desenvolvimento, aprimoramento e implantação dos sistemas nacionais de TIC (em destaque para PJe e sistemas administrativos), garantindo o efetivo alinhamento aos objetivos estratégicos da instituição.
2. Satisfazer o interesse da Coordenadoria Nacional do PJe-JT no desenvolvimento do módulo de precatórios e requisições de pequeno valor (RPV) para o PJe-JT.
3. Melhorar a integridade das requisições de precatórios (ofício precatório) e RPs para processos do PJe-JT, reduzindo a quantidade de devolução de ofícios precatórios às Varas do Trabalho devido a inconsistências no preenchimento do ofício precatório.
4. Melhorar a comunicação entre o Núcleo de Precatórios e as Varas do Trabalho, em relação à situação dos pagamentos de precatórios e RPs.
5. Migrar a tecnologia do controle de precatórios e RPs do TRT-MG para solução mais avançada tecnologicamente, se comparada à atual solução, que é em linguagem ZIM.
6. Propor a utilização dos sistemas PJe-JT e do novo módulo de precatórios pelo Núcleo de Precatórios, Varas do Trabalho e 2ª. Vice-Presidência do TRT03-MG, de forma a evitar impressão do processo eletrônico.

Objetivo do Projeto

Permitir o adequado controle de precatórios e requisições de pequeno valor pelo TRT03-MG para processos do PJe-JT e propor ao CSJT a adoção da solução do TRT03-MG como módulo nacional do PJe-JT.

Escopo do Projeto

1. Entrega da proposta de projeto revisada ao CSJT.
2. Elaboração e conferência do Ofício Precatório (requisição) para processos do PJe-JT pelas Varas do Trabalho.
3. Assinatura eletrônica do Ofício Precatório pelas Varas do Trabalho (diretor e magistrado).
4. Permitir ao Núcleo de Precatórios informar e atualizar informações sobre a situação de pagamento de precatórios e RPs, que possam ser consultadas pelas Varas do Trabalho.
5. Implementar o fluxo de precatório no Núcleo de Precatórios: recebimento, cadastro em ordem cronológica, análise, remessa à VT de origem com baixa, expedição de ofício requisitório (OR), conferir OR, assinar OR, Remeter ao Devedor.
6. Implementar o fluxo de RPs no Núcleo de Precatórios: receber RPs Estadual ou Federal, Cadastrar, Analisar, Remeter à VT de Origem com Baixa, Remeter ao JACP = Juízo



Termo de Abertura de Projeto

Nome do Projeto: PRECAT-PJe - Módulo de Precatórios para processos do PJe.



Auxiliar de Conciliação de Precatórios (Estadual), Registrar Pagamento, Incluir na Listagem TST (Federal), Elaborar Cálculo (EBCT = Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), Expedir Requisição ao Devedor (EBCT).

Fora do Escopo do Projeto

O projeto não fará integração com sistemas financeiros. Esta integração, caso seja definida e aprovada, será realizada em outro projeto. A informação acerca da situação de pagamento dos precatórios será atualizada no sistema de forma manual.

Premissas

- Alocação de pelo menos um servidor da Secretaria de Sistemas, Seção de Desenvolvimento de Sistemas Judiciários, em tempo integral até a conclusão do projeto.
- Desenvolvimento de módulo externo ao PJe, que se integrará ao mesmo por meio de API do PJe, ou pela leitura da cópia da base de dados do PJe para aplicações satélites.
- Disponibilidade do responsável pelo produto, ou servidores delegados por este, para homologações.
- O servidor Christian, da Secretaria de Sistemas, alocado para realizar o desenvolvimento do projeto, precisará de treinamento interno nos frameworks utilizados para a construção do sistema.
- O servidor Daniel Soares, da Secretaria de Sistemas, deverá se integrar à equipe deste projeto, quando for concluído o término de sua participação no projeto Controle de Requisição de Honorários Periciais, em andamento e com término previsto para 31/07/2015.

Restrições

- Os dados do PJe utilizados pelo sistema serão atualizados de acordo com a política de atualização da base de dados disponibilizada para sistemas satélites, que é uma cópia dos dados de produção atualizada à noite. Isso ocorrerá caso seja esta a opção adotada para integração de dados com o PJe-JT. Caso a opção de integração com o PJe-JT ocorra por meio da API do PJe, esta deverá fornecer todos os dados necessários pelo módulo de precatórios.
- O servidor Christian, que compõe a equipe do projeto, atuava na equipe de Sustentação do PJe-JT. Foi acordado com a Secretaria do PJe sua ausência da equipe para participar do projeto. Entretanto, dependendo do volume de demandas pendentes da Equipe de Sustentação do PJe-JT, o servidor Christian precisará se ausentar do projeto e retornar à equipe de sustentação do PJe-JT da 3ª. Região, até que o volume de demandas decresça novamente.

Cronograma de marcos das entregas do projeto

Este cronograma de marcos demonstrará as principais entregas que ocorrerão no projeto. Será um norteador para definir as entregas que possuem mais valor para o Responsável pelo Produto.



Termo de Abertura de Projeto

Nome do Projeto: PRECAT-PJe - Módulo de Precatórios para processos do PJe.



Atividade	Data Prevista Término
1 - Entrega da proposta de projeto revisada ao CSJT.	05/06/2015
2 - Elaboração e conferência do Ofício Precatório (requisição) para processos do PJe-JT pelas Varas do Trabalho.	31/10/2015
3 - Assinatura eletrônica do Ofício Precatório pelas Varas do Trabalho (diretor e magistrado).	19/12/2015
4 - Permitir ao Núcleo de Precatórios informar e atualizar a situação de pagamento de precatórios e RPV, que possam ser consultadas pelas Varas do Trabalho.	01/03/2016
5 - Implementar o fluxo de precatório no Núcleo de Precatórios: recebimento, cadastro em ordem cronológica, análise, remessa à VT de origem com baixa, expedição de ofício requisitório (OR), conferir OR, assinar OR, Remeter ao Devedor.	19/12/2016
6 - Implementar o fluxo de RPV no Núcleo de Precatórios: receber RPV Estadual ou Federal, Cadastrar, Analisar, Remeter à VT de Origem com Baixa, Remeter ao JACP (Estadual), Registrar Pagamento, Incluir na Listagem TST (Federal), Elaborar Cálculo (EBCT = Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos), Expedir Requisição ao Devedor (EBCT).	30/06/2017

Partes interessadas do projeto

Partes interessadas			
Nome	Setor	Telefone	E-mail
Maria Alice Jorge de Vasconcelos Jannotti	Núcleo de Precatórios	3228-7159	precat@trt3.jus.br
Nadja Maria Prates Públio	Secretaria do PJe	3228-7078	nadjapp@trt3.jus.br
Desembargadora Emília Facchini	Gabinete da 2ª. Vice-Presidência do Tribunal	3228-7215	gab2vicepres@trt3.jus.br
Sérgio Brina Aragon	Secretaria de Sistemas	3238-7970	sergioba@trt3.jus.br
Desembargadora Ana Paula Pellegrina Lockmann	CSJT – Coordenação Nacional do PJe-JT		
Gilberto Atman Picardi Faria	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicações	3238-7960	gilberap@trt3.jus.br
Varas do Trabalho			
Denise Maria Reis Grego	Secretaria de Apoio Judiciário	3330-7660	secaj@trt3.jus.br
Sérvio Túlio de Freitas Vanucci	Secretaria de Suporte e Atendimento	3238-7980	sesa@trt3.jus.br
Carlos Antônio Ferreira	Secretaria de Infraestrutura	3238-	carlosaf@trt3.jus.br



Termo de Abertura de Projeto

Nome do Projeto: PRECAT-PJe - Módulo de Precatórios para processos do PJe.



	Tecnológica	7901	
--	-------------	------	--

Informações para categorização do Projeto	
Item de Avaliação	Opções
Tecnologia	<input type="checkbox"/> - Não se aplica <input checked="" type="checkbox"/> - De conhecimento amplo da TI <input type="checkbox"/> - Não utilizada na TI, mas de conhecimento da equipe <input type="checkbox"/> - Não utilizada na TI e sem conhecimento da equipe
Escopo	<input checked="" type="checkbox"/> - Escopo bem definido <input type="checkbox"/> - Grande envolvimento das partes interessadas <input type="checkbox"/> - Baixo envolvimento das partes interessadas <input type="checkbox"/> - Dificuldade na definição do escopo
Duração Estimada	<input type="checkbox"/> -Até 03 meses <input type="checkbox"/> -Até 06 meses <input type="checkbox"/> -Até 01 ano <input type="checkbox"/> -Até 1,5 anos <input checked="" type="checkbox"/> -Até 02 anos <input type="checkbox"/> -Acima de 02 anos
Aquisições	<input checked="" type="checkbox"/> -Não envolve aquisições <input type="checkbox"/> -Envolve aquisições
Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/> -Equipe interna <input type="checkbox"/> -100% equipe externa <input type="checkbox"/> -Equipe mista(Equipe interna e externa)
Público Alvo	<input type="checkbox"/> -Público Interno (TRT3) <input type="checkbox"/> -Público Externo(Jurisdicionados, advogados, outros regionais, etc) <input checked="" type="checkbox"/> -Ambos (interno e externo)
Abrangência	<input type="checkbox"/> <=03 áreas <input checked="" type="checkbox"/> >03 e <=05 áreas <input type="checkbox"/> > 05 áreas
Área Responsável	<input type="checkbox"/> Secretaria de TI <input checked="" type="checkbox"/> Sistemas <input type="checkbox"/> Infraestrutura <input type="checkbox"/> Atendimento

Nota: Este documento deve ser assinado digitalmente e enviado via *e-pad*, conforme recomendações no manual Protocolar e-Pad (ver [link](#)). Não é necessário o envio no formato impresso.