

# 1. Documento: 23705-2015-1

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 23705/2015

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Termo de Abertura do Projeto

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** DADM - Diretoria de Administracao

**Data de Entrada:** 19/08/2015

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** PATRICHR

**Data de Inclusão:** 20/08/2015 16:26

**Descrição:** Projeto Estratégico Mensageria - Termo de Abertura de Projeto - TAP

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 23705-2015-1

**Nome:** 2.TAP Mensageria versão final.pdf

**Incluído Por:** Diretoria de Administracao

**Cadastrado pelo Usuário:** CRISTIBR

**Data de Inclusão:** 19/08/2015 12:18

**Descrição:** TAP Mensageira

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador	Tipo	Data
Cristiano Barros Reis	Login e Senha	19/08/2015 12:18

---

**Documento Gerado em 02/09/2015 17:15:09**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do Projeto: Mensageria**

**Controle de Versões**

**Autor da Solicitação: Diretoria de Administração**

**Email:** *dadm@trt3.jus.br*

**Ramal: 7124**

<b>Versã o</b>	<b>Data</b>	<b>Notas da Revisão</b>
--------------------	-------------	-------------------------

		<i>&lt;insira considerações adicionais acerca da solicitação ou de sua revisão&gt;</i>
--	--	--

### **SITUAÇÃO ATUAL E JUSTIFICATIVA**

Premente é a necessidade de se proporcionar uma estrutura para o serviço de expedição compatível com o volume da demanda e a diversidade das atividades desenvolvidas pela unidade responsável – Seção de Expedição, vinculado à Secretaria de Apoio Administrativo. Para tanto, faz-se necessário munir a área com instrumentos que lhe permitam executar o serviço de maneira padronizada e profissional, não só do ponto de vista da gestão de pessoas como também da utilização de metodologia, logística e sistema informatizado adequados.

### **OBJETIVO DO PROJETO**

Terceirizar a execução do controle e trâmite interno de documentos, observando as etapas de recepção, conferência, tratamento, distribuição, entrega e postagem, aprimorando o fluxo das rotinas da unidade, adequando a logística e metodologia de trabalho e alinhando os sistemas informatizados para fins de controle financeiro das faturas do correio, rastreamento dos documentos distribuídos, dentre outros.

Pretende-se com a contratação:

- Promover maior coordenação das atividades relativas à mensageria no âmbito do TRT3, aprimorando a gestão da informação, agilizando o transporte e entrega dos documentos, minimizando o extravio e padronizando a identificação e encaminhamento;
- Melhorar a gestão e a fiscalização dos serviços postais contratados pelo TRT3, com ênfase no controle e conferência do faturamento;
- Manter um sistema padrão de logística de informação que permitirá a implantação, posterior, de um protocolo administrativo centralizado.

### **ESCOPO DO PROJETO E REQUISITOS DE ACEITE**

Resultado final – o projeto deverá entregar a contratação do serviço de Mensageira junto ao Correios em Belo Horizonte, dividindo-se nas seguintes entregas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do Projeto: Mensageria**

Entrega 1 – Levantamento dos serviços executados pela Seção de Expedição pelos Correios

Entrega 2 – Análise do objeto da contratação

Entrega 3 – Contratação

Entrega 4 – Implantação da Mensageria

Entrega 5 – Adequação das rotinas da Seção de Expedição

**NÃO ESCOPO DO PROJETO**

A contratação não atenderá as unidades do interior.

Secretaria de Apoio Administrativo permanecerá coordenando a coleta e distribuição dos itens relativos ao arquivo temporário e à contadoria.

**PREMISSAS**

O TRT3 disponibilizará espaço físico onde será instalada a Central de Mensageria e os pontos de coletas, cabendo-lhe os custos de manutenção como pagamento de aluguel, IPTU, água, energia elétrica e vigilância.

O TRT3 ofertará estrutura operacional, administrativa e de informática necessárias para a operacionalização e gestão da operação dos serviços contratados, disponibilizando insumos para a execução dos serviços contratados.

**RESTRICÇÕES**

O serviço de Mensageria é monopólio do Correios.

**CRONOGRAMA DE MARCOS**

<b>Marco</b>	<b>Previsão de Encerramento</b>
Levantamento dos serviços executados pela Seção de Expedição	05/01/2015
Análise do objeto da contratação	08/07/2015
Contratação	Aguardando Correios apresentar orçamento
Implantação da Mensageria	Após contratação

Obs.: O planejamento de execução do projeto se dará em ondas sucessivas.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO**

**Nome do Projeto: Mensageria**

**PARTES INTERESSADAS**

Nome	Instituição setor	ou	Função projeto	no	Contato (email/telefone)
Antônio da Silva Júnior	Secretaria Apoio Administrativo	de	Secretário área negócio	– de	<a href="mailto:antonisj@trt3.jus.br">antonisj@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7102
Cristiano Barros Reis	Diretoria Administração	de	Gerente		<a href="mailto:crisibr@trt3.jus.br">crisibr@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7124
Izabel Nogueira Goes	Secretaria Apoio Administrativo	de	Equipe área de negócio		<a href="mailto:izabelng@trt3.jus.br">izabelng@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7102
Kátia Regina Marinho	Secretaria Apoio Administrativo	de	Equipe Área de Negócio		<a href="mailto:katiarm@trt3.jus.br">katiarm@trt3.jus.br</a> (31) 3330.7704
Patrícia Helena dos Reis	Diretoria Administração	de	Equipe Área de Negócio		<a href="mailto:patrichr@trt3.jus.br">patrichr@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7042
Ricardo Oliveira Marques	Diretor-Geral		Patrocinador		<a href="mailto:ricardm@trt3.jus.br">ricardm@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7005
Virgínia Martins Alzamora	Secretaria Apoio Administrativo	de	Equipe Área de Negócio		<a href="mailto:virginia@trt3.jus.br">virginia@trt3.jus.br</a> (31) 3228.7102
Ione Francisco Malheiros Tibério	Secretaria Infraestrutura Tecnológica	de	Equipe de TI		<a href="mailto:ione@trt3.jus.br">ione@trt3.jus.br</a> (31) 3238.7910

**ORÇAMENTO**

Item de despesa	Custo estimado (R\$)	Há previsão orçamentária ?
O serviço de mensageira é considerado monopólio pelo Correios. O objeto foi definido em parceria com o Correios e estamos aguardando a	Aguardando Correios apresentar orçamento	Sim



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO ESTRATÉGICO

Nome do Projeto: Mensageria

apresentação do orçamento.

**Nota:** Este documento deve ser assinado digitalmente pelo Gerente do Projeto e enviado via *e-pad* para a o Escritório de Projetos. Não é necessário o envio no formato impresso.

Aprovações			
Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente de Projeto	Cristiano Barros Reis		
Patrocinador	Ricardo Oliveira Marques		
Escritório de Projetos			