

Extrato de Ata da 1ª Reunião de Planejamento e Execução Orçamentária 2021 Acompanhamento Orçamentário e LOA 2022		
Local	Data	Horário
Plataforma Google Meet	23/03/2021	14h30m – 17h15m
Participantes		
Nome	Cargo/Unidade	
José Murilo de Morais	Desembargador Presidente	
Ana Maria Amorim Rebouças	Desembargadora Corregedora	
Maristela Iris da Silva Malheiros	Desembargadora Vice Corregedora	
Ricardo Antônio Mohallem	Desembargador	
Denise Alves Horta	Desembargadora Coord. Comitê Gestor Local de Saúde	
Amanda Jacinto D'Agostini	Servidora da SEPEOC	
André Luiz Morais Mascarenhas	Assessor Chefe da DG	
Antônio Cláudio dos Santos Rosa	Secretário de Auditoria Interna	
Carlos Athayde Valadares	Diretor de Administração	
Carolina de Castro Nacif	Servidora da SEPEOC	
Carolina Santa Rosa N. da Gama	Secretária de Material e Logística	
Cynthia Pereira da Silva	Servidora da DOF	
Delcir Henrique de Morais	Servidor da SEPEOC	
Dilson José Couto Filho	Secretário de Gestão Predial	
Fernando Brescia dos Reis	Secretário da Escola Judicial	
Flávia Dantes Macedo	Diretora de Gestão de Pessoas	
Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor da DTIC	
Gláucia de Cássia Franco	Servidora da SEAUD	
Hudson Luiz Guimarães	Secretário de Engenharia	
José Nacip Coelho	Assessor de Ord. de Despesas	
Júlia Thais de Castro Hott	Servidora da DOF	
Keila Andrade A. Rubiano	Assessora da Vice-Corregedoria	
Leonardo de Matos Figueiredo	Servidor da SEPEOC	
Luciana Correa Cruz Hahne	Servidora da DOF	
Luciana Lopes Gontijo de Amorim	Secretária da SELPD	
Lucilene Magalhães P. de Carvalho	Servidora da DOF	
Ludmila Azalim Rodrigues da Costa	Chefe de Gabinete da SEGE	
Ludmila Pinto da Silva	Secretária Geral da Presidência	
Márcia Ferreira Aquino	Servidora da SECOM	
Maria Virgínia Figueiredo Costa	Assessora Adm. da Presidência	
Marília Souza Diniz Alves	Diretora de Orçamento e Finanças	
Paulo Henrique Canabrava Haddad	Secretário de Segurança	
Renata M ^a Safe de Andrade Carneiro	Servidora da SEJ	
Ricardo Bahia Rachid	Secretário de Pagamento de Pessoal	
Salomão da Cruz F. Lima de Carvalho (Secretário da SEDP	
Sandra Pimentel Mendes	Diretora-Geral	
Solange Júlia Fernandes Coimbra	Secretária de Apoio Administrativo	
Telma Lúcia Bretz Pereira	Diretora Judiciária	
Walter Augusto de Mato	Secretário da SEPEOC	

<p>A reunião foi aberta pelo Presidente que cumprimentou a todos e passou a palavra para a Diretora de Orçamento que deu início à discussão da pauta:</p>	
<p align="center">Pauta: Acompanhamento Orçamentário e LOA 2022</p> <p>1. - Planejamento Orçamentário para 2022 2. - Acompanhamento da Execução Orçamentária 2021 2.1 → Ajustes na Proposta Orçamentária 2021 2.2 → Matriz de Risco dos Itens de Despesa</p> <p align="center">(Equivale à 1ª reunião ordinária do Comitê de Orçamento para auxiliar na elaboração da Proposta Orçamentária.)</p>	
<p align="center">Resumo das Definições/Deliberações mais relevantes:</p>	
Definição/Deliberação	Área(s) Responsável(is)
Definir se serão realizadas as aquisições de equipamentos de estação e vídeo conferências.	Alta Administração
Definir se todas as sessões serão gravadas ou apenas as de instrução.	Alta Administração
Realizar reunião com a Vice Corregedoria, DG, DTIC, DOF para levantamento da real demanda, inclusive relacionada ao balcão virtual, e caso o prazo seja insuficiente, comunicar ao Presidente para que a questão possa ser levada ao CSJT e COLEPRECOR.	Corregedoria
Repassar ao Secretário de Saúde que se passe a adotar o dispenser adequado.	Coord. Comitê Gestor Local de Saúde
Fornecer relação apurada de magistrados que poderão ser removidos/promovidos e respectivas localidades, que possam influenciar no pagamento da indenização ajuda de custo.	SGP e SEIM
Checar e repassar informação acerca do andamento do processo de contratação de canhão de luz – iluminação temática – trabalho seguro para Dra. Denise Alves Horta.	DG
Apresentar dos patamares da ocupação de cargos comissionados e funções comissionadas nos meses de março e abril de 2021.	DGP
Indicar ferramentas de produtividade à DTIC para que possam ser realizada pesquisa de custos de contratação.	DGP
Levantar ferramentas de controle de produtividade para o teletrabalho.	DGP/SEDP
Confirmar se há reserva orçamentária para a aquisição de estações de videoconferência e informar à DTIC.	DOF
Apresentar o estudo da locação de equipamentos para análise orçamentária pela DOF.	DTIC
Atender a demanda de gravação e difusão de audiências seja concluído ainda este ano (Corregedora).	DTIC
Resolver as questões da proposta de gravação de ambiente conforme solicitado pela Vice Corregedora, e, também, sobre o balcão virtual, citando que geralmente há uma câmera por secretaria e necessita ser aumentada.	DTIC
Incluir, no orçamento de 2022, valor para serviços de empresa especializada para confecção de projetos para o prédio do	DADM/SENG/SEGRE

quarteirão 20 e relativos à regularização de habite-se bombeiros.	
Incluir, no orçamento de 2022, valor para reforma de 50 banheiros do prédio da Rua Curitiba, a ser confirmado pela SEGPRE até 30/03. Presidente registrou que, por ele, não há essa necessidade.	DADM/SGPRE
Propor, para incluir no orçamento de 2022, aquisição de scanners mais modernos para digitalização de documentos.	DADM/SEML
Disponibilizar e instalar dispenses com álcool gel para todos os locais onde as partes aguardam as audiências na capital, e adquirir e providenciar a instalação desse item para os mesmos ambientes nos Foros/VTs do interior.	DADM/SEAA
Gestores de contratos monitorarem como está a execução de seus itens de despesa ainda com mais critério os que constam da matriz de risco.	Todos os Gestores de Contratos

A anuência aos termos do presente Extrato de Ata da 1ª Reunião de Planejamento e Execução Orçamentária 2021 – Acompanhamento Orçamentário e LOA 2022, realizada em 23/03/2021, foi dada pelos participantes e membros do Comitê, conforme os preceitos da RESOLUÇÃO GP N. 148, DE 6 DE AGOSTO DE 2020 (Art. 21 e §§).

CIENTE.

MARÍLIA SOUZA DINIZ ALVES
Diretora de Orçamento e Finanças