

<b>ATA DE REUNIÃO</b>	
<b>2ª Reunião do Comitê de Orçamento (Port. GP 189/2021)</b>	
<b>3ª Reunião do Subcomitê Orçamentário de Primeiro Grau (Port. GP 190/2021)</b>	
<b>3ª Reunião do Subcomitê Orçamentário de Segundo Grau (Port. GP 190/2021)</b>	
<b>Data da realização:</b> 20.09.2021	<b>Horário:</b> 15h às 17h
<b>Local:</b> Reunião realizada virtualmente, por meio da plataforma Google Meet.	
<b>1 - LISTA DE CONVIDADOS</b>	
<b>1-1- Desembargador da Administração</b>	
Presidente	Desembargador José Murilo de Moraes
<b>1-2- Integrantes do Comitê de Orçamento – Portaria GP N. 104/2021</b>	
I - Coordenador do Subcomitê Orçamentário de Primeiro Grau	Juiz Geraldo Magela Melo
II - Coordenador do Subcomitê Orçamentário de Segundo Grau	Desembargadora Adriana Goulart de Sena Orsini (Férias regulamentares)
III - Diretora de Orçamento e Finanças	Marília Souza Diniz Alves
IV - Diretora-Geral	Sandra Pimentel Mendes
V - Diretora Judiciária	Telma Lúcia Bretz Pereira (férias regulamentares)
VI - Secretária Geral da Presidência	Ludmila Pinto da Silva ( <b>por um lapso não foi enviado convite</b> )
VII – Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações	Gilberto Atman Picardi Faria
VIII – Diretor de Administração	Carlos Athayde Valadares Viegas
IX – Diretora de Gestão de Pessoas	Flávia Dantés Macedo Novaes
X – Assessor de Ordenação de Despesas	José Nacip Coelho (Ausente)
XI – Secretário de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade	Walter Augusto de Matos
XII – Secretária de Liquidação e Pagamento de Despesas	Luciana Lopes Gontijo de Amorim
XIII – Secretário de Gestão Estratégica	Bruno Pereira Boaventura Torrozo
XIV – Secretário de Segurança	Paulo Henrique Canabrava Haddad
XV - Secretária de Comunicação	Adriana Spinelli
XVI - Representante da Secretaria da Corregedoria e da Vice Corregedoria	Desembargadora Ana Maria Amorim Rebouças
XVII - Representante da Secretaria da Escola Judicial	Renata Maria Safe de Andrade Carneiro (Ausente)
<b>1-3- Integrantes do Subcomitê Orçamentário de Primeiro Grau – Port. GP 106/21</b>	
I – Membro titular indicado pelo presidente	Anna Elisa Ferreira de Resende Rios
II – Membro titular escolhida pelo presidente (lista de inscrição aberta)	Carla Cristina de Paula Gomes (Ausência justificada)
III – Membros eleito por votação direta	Pedro Paulo Ferreira (Ausente)

entre seus pares(lista de inscritos)	Daniella Cristiane Rodrigues Ferreira
IV – Servidor indicado pelo Presidente	João Mamede Nunes
V – Servidor escolhido pelo Presidente a partir de lista de inscrição aberta	Pedro Silva Dupin
VI – Servidor eleito por votação direta entre seus pares a partir lista inscrição	Marisa Campos Tomaz (ausente)
	Fernanda Amaral Netto.
<i>§ 3º Participação das reuniões do Subcomitê sem direito a voto:</i>	
Membro indicado pela AMATRA 3	Renato de Paula Amado
Servidor indicado pelo SITRAEMG	David Ernesto Landau Rubbo (Ausente)
<b>1-4- Integrantes do Subcomitê Orçamentário de Segundo Grau – Port. GP 107/21</b>	
I – Desembargador(a) indicado(a) pelo presidente	<i>já citada em lista anterior</i> Adriana Goulart de Sena Orsin (coordenadora) (Féria regulamentares)
I – Desembargador(a) indicado(a) pelo presidente	Paula Oliveira Cantelli
II – um representante da Diretoria-Geral	André Luiz Morais Mascarenhas
II – servidor (a) indicado pelo presidente	Maria Virgínia Figueiredo Costa
<i>§ 3º Participação das reuniões do Subcomitê sem direito a voto:</i>	
Desembargador(a) indicado pela AMATRA3	Desembargadora Maria Cecília Alves Pinto
Servidor indicado pelo SITRAEMG	Henrique Olegário Pacheco (Ausente)
<b>1-5- Convidados de Demais Unidades</b>	
Gabinete da Vice Corregedora	Desemb. Maristela Isis da Silva Malheiros
Servidora da DOF	Adriana Baeta Chaves
Servidor da SES	Adriano Alves Martins
Servidora da SEPEOC	Amanda Jacinto D'agostini
Secretário da SELC	Antônio Costa da Silva
Assessor da AJLC	Cristiano Barros Reis
Servidora da DOF	Cynthia Pereira da Silva
Servidora da SES	Fabiana de Oliveira Vasconcelos
Secretário de Saúde	Geraldo Mendes Diniz
Servidor da SES	Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva
Secretário da SENG	Hudson Luiz Guimarães
Servidor SEPEOC	Leonardo de Matos Figueiredo
Servidora da SEGPRES	Louise Costa Ferreira Righi Rodrigues
Servidora da DOF	Luciana Correa Cruz Hahne
Servidora da DOF	Lucilene Magalhães Penha de Carvalho
Servidora da SEGE	Ludmila Azalim Rodrigues da Costa
Servidor da SECOM	Ronaldo da Silva
Assessora da ASEO	Maria Lúcia Cabral Moreira
Secretária da SEAA	Solange Julia Fernandes Coimbra
<b>Pauta:</b>	
1) Créditos Adicionais 2º Período.	
2) Contexto Orçamentário Atual e Monitoramento da Reunião de 01/06/2021.	
3) Orçamento Impositivo.	
4) Execução Orçamentária – Itens de Despesa	
5) Proposta Orçamentária	

<b>Resumo das Definições/Deliberações mais relevantes – Reunião 20.09.2021</b>	
<b>Definição/Deliberação</b>	<b>Área(s) Responsável(is)/ Deliberado por</b>
1 – Caso a licitação dos notebooks – TRT-14, não prospere, transferir a reserva para 2022	<b>DOF/SEPEOC</b>
2 – Verificar se realmente a Resolução CSJT 151/2021 seria um impeditivo para estender a distribuição de notebooks e demais materiais aos servidores, tendo em vista que outros Regionais têm essa conduta.	<b>DG</b>
3 – Sugestão de solicitar ao CSJT descentralização de recursos para aquisição de equipamentos de TI, como era anteriormente feito.	<b>DTIC/DOF</b>
4 – Deliberada a majoração da reserva para aquisição dos monitores cujo custo saiu a maior que o previsto pela área técnica.	<b>Integrantes dos colegiados temáticos presentes e Administração</b>
5 – Comunicada a pacificação pela JT (apesar de ainda não haver uma resposta oficial do CSJT) da interpretação da EC nº 109/2021 de que os percentuais se referem a valores da dotação orçamentária.	<b>DOF</b>
6 – Aumentar a diligência e o acompanhamento de cada etapa das contratações e, ao se constatar que haverá inexecução orçamentária, ser ainda mais diligente na comunicação com a Administração para possibilitar tempestivas realocações	<b>Gestores de orçamento</b>
7 – Construção de justificativas para os casos em que a execução orçamentária foi inferior a 99% do previsto.	<b>Gestores de orçamento</b>
8 – Construção de check lista para auxiliar na comunicação entre as áreas no acompanhamento orçamentário.	<b>DOF</b>
9 – Incluir o Comitê de Logística e Sustentabilidade no acompanhamento da execução orçamentária.	<b>DADM/DOF</b>
10 – Realizar reunião conjunta para planejamento e alinhamento entre as áreas, cuja preparação levará em conta o plano anual de aquisições 2022 e o relatório extraído do SIGEO-JT com todos os itens de contratação já ajustados.	<b>DOF/DADM</b>
11 – Informado que a demanda de reformar a parte de som de todos os plenários apresentada pela SECOM em recente reunião do Comitê de Comunicação e Transparência será levada para o próximo exercício, uma vez que demanda estudos, levantamentos e construção de toda documentação necessária para o procedimento.	<b>Presidente</b>
12 – Registro da necessidade de melhores condições de trabalho para as equipes da área administrativa que trabalham com os procedimentos de contratações – carência de servidores e aumento constante de complexidade das exigências do TCU, CNJ, CSJT.	<b>Diretora-Geral</b>
13 – Estudo e manifestação à DOF quanto a liberação de	<b>DGP/SEDP</b>

recursos reservados para bolsa estágio e respectivo auxílio transporte.	
14 – Estudo e apresentação para a Administração do que pode ser melhorado na política de saúde institucional frente o aumento do benefício da assistência médica e odontológica a partir de 2022.	<b>SES</b>
15 – Apresentada necessidade de contratação de arquiteto/engenheiro com conhecimento técnico para atender às exigências normativas e à vigilância sanitária para liberação do alvará de funcionamento dos prédios do Tribunal para a realização de procedimentos médicos/odontológicos.	<b>DADM</b>
16 – Apresentada sugestão para realizar contratação de terceirizados para compor corpo de secretários de audiência para auxiliar a equipe da SEAJ no atendimento dessas demandas. Definição quanto à viabilidade para posterior estudo e início dos procedimentos necessários.	<b>Administração Corregedoria DADM</b>

**A anuência aos termos do presente Extrato de Ata da 2ª Reunião do Comitê de Orçamento, realizada em 20/09/2021, foi dada pelos participantes e membros do Comitê, conforme os preceitos da RESOLUÇÃO GP N. 148, DE 6 DE AGOSTO DE 2020 (Art. 21 e §§).**

**CIENTE.**

**MARÍLIA SOUZA DINIZ ALVES**  
Diretora de Orçamento e Finanças