

1ª Reunião do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Biênio 2020/2022

Data: 13/03/2020

Local: Plenário do 10º andar. Getúlio Vargas, 265

Participantes Membros do Comitê: André Luiz Morais Mascarenhas, Bruno Alves Rodrigues, Denise Maria Reis Grego, Flávia Dantès Macedo Neves, Geraldo Valério Vilela, Henrique Macedo de Oliveira, Jéssica Grazielle Andrade Martins, Juliana Vignoli Cordeiro, Manfredo Schwaner Gontijo, Renato de Paula Amado, Rodrigo Ribeiro Bueno, Sheyla de Campos Mendes, Tatiana Carolin de Araújo.

Participantes Convidados: Ana Maria Amorim Reboouças, José Murilo de Moraes, Lígia Mara Borba Gonçalves Ferreira, Maria Lúcia Cabral Moreira, Marina Milagres Braz de Vasconcelos, Salomão da Cruz Ferreira Lima, Victor Aubin Verzani Souza.

Item	Pauta	Deliberações	Pendências	A quem
1	Abertura. Boas vindas. Apresentação dos novos membros.			
	Iniciada a reunião às 10:30. A Diretora de Gestão de Pessoas Flávia Dantès deu as boas vindas e passou a palavra para o Presidente do Tribunal, Dr. José Murilo, que falou sobre a importância do tema gestão de pessoas diante dos desafios de restrição de quadro de pessoal enfrentado pelo TRT-MG.			
2	Informações gerais sobre o Comitê. Previsão normativa e competências.			
	Flávia apresentou as competências do comitê, previstas na Resolução CNJ n. 240/2016, bem como a atual composição constante na Portaria GP n. 57/2020. Informou os nomes dos representantes indicados pela AMATRA3: Renato de Paula Amado e Denizia Vieira Braga; e pelo SITRAEMG: Elimara Cardoso Bernardes Gaia (que já integra o Comitê na qualidade de suplente da servidora eleita Sheyla de Campos Mendes) e Henrique Olegário Pacheco.			
3	Eleição do Coordenador e Vice-Coordenador			
	Foram eleitos a Desembargadora Juliana Vignoli Cordeiro como Coordenadora e o Juiz Bruno Alves Rodrigues como Vice-Coordenador.			
4	Definição do quórum representativo para instalação das reuniões e deliberação de matérias relevantes. Definição quanto às deliberações online (via e-mail, enquete ou ferramenta similar)			
	Após proposta apresentada pela Diretora de Gestão de Pessoas, o Comitê aprovou o quórum de 5 membros titulares ou respectivos suplentes presentes para instalação das reuniões, e de maioria dos membros titulares ou respectivos suplentes presentes para deliberação das matérias. Aprovou também a deliberação online, mediante autorização prévia do Coordenador do Comitê, a ser realizada por enquete (via click webmail, google forms, ou similar).			
5	Definir cronograma de reuniões e horário de realização.			
	No primeiro momento abriu-se para manifestação quanto ao dia da semana, e horário de realização das reuniões e sua periodicidade, ficando definido que ocorrerão nas sextas-feiras, no horário de 10 às 12h, bimestralmente. Dr. Bruno sugeriu a realização de reuniões mensais até final deliberação do assunto constante no item 7 desta ata. Ficaram então acordadas, acolhendo sugestões, as seguintes datas para Reuniões Ordinárias (RO) e Reuniões Extraordinárias (RE) do ano de 2020: 17/4 (RE), 15/5 (RO), 19/6 (RE), 10/7 (RO), 11/9 (RO) e 13/11 (RO). Também foi sugerida e acatada por todos a criação de grupo de whatsapp com os atuais membros, para tornar mais ágil a comunicação, tendo em vista o resultado positivo da utilização desta ferramenta, observado na gestão anterior.			

1ª Reunião do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Biênio 2020/2022

Data: 13/03/2020

Local: Plenário do 10º andar. Getúlio Vargas, 265

Participantes Membros do Comitê: André Luiz Morais Mascarenhas, Bruno Alves Rodrigues, Denise Maria Reis Grego, Flávia Dantès Macedo Neves, Geraldo Valério Vilela, Henrique Macedo de Oliveira, Jéssica Grazielle Andrade Martins, Juliana Vignoli Cordeiro, Manfredo Schwaner Gontijo, Renato de Paula Amado, Rodrigo Ribeiro Bueno, Sheyla de Campos Mendes, Tatiana Carolin de Araújo.

Participantes Convidados: Ana Maria Amorim Reboouças, José Murilo de Moraes, Lígia Mara Borba Gonçalves Ferreira, Maria Lúcia Cabral Moreira, Marina Milagres Braz de Vasconcelos, Salomão da Cruz Ferreira Lima, Victor Aubin Verzani Souza.

Item	Pauta	Deliberações	Pendências	A quem
6	<p>Plano Estratégico Institucional e o iGovPessoas como indicador. Plano de Gestão de Pessoas: principais iniciativas aprovadas.</p> <p>Para trazer informações de forma a homogeneizar conceitos que serão muito trabalhados neste mandato, a servidora Marina fez breve explanação sobre o iGovPessoas, índice do TCU que mede a governança em gestão de pessoas e que foi adotado pelo CSJT e pelo TRT-MG como indicador dos planos estratégicos para o período 2015-2020; e sobre o Plano de Gestão de Pessoas, que teve como objetivo desdobrar a estratégia institucional em iniciativas específicas de gestão de pessoas. Será encaminhado a todos os presentes com a ata da reunião. Foram apresentadas também as principais iniciativas previstas no Plano. Respondendo a questionamento da Dra. Jéssica, sobre a ação de redimensionamento, por exemplo, Maria Lúcia, Assessora de Estrutura Organizacional, respondeu que já existe um estudo pronto para Varas e Gabinetes, faltando Foros e demais unidades de apoio direto e que, quanto à área administrativa, foi realizado um workshop sobre o tema em dezembro de 2019, sendo necessário agora realizar uma reunião com Diretoria Geral e demais diretorias para definir uma linha de corte, para auxiliar no dimensionamento dos quadros. Dr. José Murilo manifestou interesse em participar dessa reunião. Maria Lúcia disse ainda que há reunião agendada com a Corregedoria para 20/3, para tratar das questões relativas às áreas judiciárias e citou o estudo iniciado pelo CSJT. Dra. Jéssica disse ter conhecimento de que o grupo de trabalho (GT) criado no CSJT para este estudo está paralisado em função da mudança de gestão, e Maria Lúcia disse que o GT terá sua composição alterada e os trabalhos serão retomados. Sugeri também ao Dr. José Murilo que o momento é propício para que o TRT-MG manifeste interesse em participar desse GT, tendo a concordância do Presidente do Tribunal.</p>		Enviar a todos o Plano de Gestão de Pessoas.	Marina
7	<p>Resposta ao Ofício N. CGLGP/001/2020. Pedido de providências do TRT-SP.</p> <p>Dr. Bruno pediu a palavra para iniciar a exposição deste tópico, partindo do pedido de providências ao CNJ, que determinou ao TRT-SP a vinculação de assistente a juiz substituto (titular já está atendido em quase todos os TRTs). Citando o TRT-MG, disse que a preocupação é adiantar providências antes de que este Tribunal seja acionado. Mostrou que 60% do quadro de servidores do TRT-MG é de técnicos judiciários e que as atribuições dos cargos constantes no edital do concurso são incompatíveis com as atuais demandas. Citou o fato de a Portaria GP n. 88/2020 deste Tribunal, que identificou as ocupações críticas, ter trazido o posto de assistente de juiz como crítico. Trouxe como exemplo a estrutura de um gabinete de ministro do TST, que tem em torno de 40 a 50 assistentes.</p>			

1ª Reunião do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Biênio 2020/2022

Data: 13/03/2020

Local: Plenário do 10º andar. Getúlio Vargas, 265

Participantes Membros do Comitê: André Luiz Morais Mascarenhas, Bruno Alves Rodrigues, Denise Maria Reis Grego, Flávia Dantès Macedo Neves, Geraldo Valério Vilela, Henrique Macedo de Oliveira, Jéssica Grazielle Andrade Martins, Juliana Vignoli Cordeiro, Manfredo Schwaner Gontijo, Renato de Paula Amado, Rodrigo Ribeiro Bueno, Sheyla de Campos Mendes, Tatiana Carolin de Araújo.

Participantes Convidados: Ana Maria Amorim Reboouças, José Murilo de Moraes, Lígia Mara Borba Gonçalves Ferreira, Maria Lúcia Cabral Moreira, Marina Milagres Braz de Vasconcelos, Salomão da Cruz Ferreira Lima, Victor Aubin Verzani Souza.

Item	Pauta	Deliberações	Pendências	A quem
7	<p>[CONTINUAÇÃO] Falou que a estrutura está defasada no 2º grau e que, no 1º grau, as FCs 1, 2 e 3 não estão vinculadas a tarefas específicas. Denise Grego, da SEAJ, manifestou que, nos foros e varas únicas, a atribuição específica de atermador cabe ao detentor da FC-03. Dr. Bruno disse que hoje a demanda por atermação é muito pequena devido a implantação do PJe e à reforma trabalhista. Mencionou ter recebido, na 2ª VT de Divinópolis, apenas 36 atermações no ano de 2019, o que equivale a 3 atermações por mês. Dr. José Murilo ponderou que, apesar de decrescente, a demanda existe e é uma atribuição que não pode deixar de ser desempenhada; e acrescentou que, em Belo Horizonte, houve aproximadamente 1600 atermações no ano, o que equivale a média de 8 atermações por dia. Denise complementou dizendo que, anteriormente, a média era de 20 a 30 por dia. Dr. Bruno disse que entende que esse trabalho se dividiria em duas partes, sendo a primeira conhecer e levantar como está a atribuição de funções, e a segunda identificar como podemos reorientar as FCs do 1º grau. Dra. Juliana interrompeu para pontuar que precisa entender o escopo deste comitê para ter maior clareza sobre o que devemos e podemos discutir no âmbito dessas reuniões; questionou também alguns pontos dos encaminhamentos sugeridos até então e da proposta que havia sido enviada anteriormente pelo Dr. Bruno a alguns participantes. Dr. Bruno esclareceu que não tinha como objetivo aprovar, na reunião, a minuta, e que hoje a intenção é apresentar o cenário atual deste Tribunal. Dra. Juliana acrescentou que o CSJT orientou para que não fossem feitas alterações nas estruturas dos Tribunais em função dos estudos do GT que se encontram em andamento naquele Conselho, e Dr. Bruno ponderou que, a despeito disso, os Tribunais têm autonomia administrativa e não tem sido impedidos de fazerem ajustes em sua estrutura, visto que a Res. 63/2010 está desatualizada, o que é reconhecido pelo CSJT. Dra. Juliana acrescentou que já é pacífico o entendimento de que deve ser aplicada a Res. CNJ 219/2016 e que a Res. 63/2010 só deve ser observada naquilo que não colidir com a Res. CNJ/219/2016. Dra. Jéssica resgatou a memória do último trabalho entregue pelo comitê anterior, que apresentou a proposta de identificação de ocupações críticas, sugerindo que a próxima pauta deste comitê seja em torno da política sucessória dessas ocupações. Dr. José Murilo mencionou experiência bem sucedida de uma VT de designar estagiários para secretariar audiências, por ser uma posição que possibilita aprendizado profundo ao educando, além do fato de os jovens terem mais familiaridade com as ferramentas tecnológicas, muito utilizadas nas audiências atualmente. Mencionou a possibilidade de alocar mais orçamento para estágio para isso. Mencionou que os gestores - juízes e desembargadores - devem cobrar prestação de serviços mais eficientes dos servidores, gerindo, de fato, as unidades. Citou o serviço de balcão e a necessidade de que todos tenham presteza no atendimento, mesmo que não seja sua função na unidade. Elogiou a eficiência e competência dos servidores da área administrativa.</p>			

1ª Reunião do Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas

Biênio 2020/2022

Data: 13/03/2020

Local: Plenário do 10º andar. Getúlio Vargas, 265

Participantes Membros do Comitê: André Luiz Morais Mascarenhas, Bruno Alves Rodrigues, Denise Maria Reis Grego, Flávia Dantès Macedo Neves, Geraldo Valério Vilela, Henrique Macedo de Oliveira, Jéssica Grazielle Andrade Martins, Juliana Vignoli Cordeiro, Manfredo Schwaner Gontijo, Renato de Paula Amado, Rodrigo Ribeiro Bueno, Sheyla de Campos Mendes, Tatiana Carolin de Araújo.

Participantes Convidados: Ana Maria Amorim Reboouças, José Murilo de Moraes, Lígia Mara Borba Gonçalves Ferreira, Maria Lúcia Cabral Moreira, Marina Milagres Braz de Vasconcelos, Salomão da Cruz Ferreira Lima, Victor Aubin Verzani Souza.

Item	Pauta	Deliberações	Pendências	A quem
7	[CONTINUAÇÃO] Dra. Gisele mencionou a importância do atendimento e da celeridade para a imagem da justiça do trabalho, reforçando que, no cenário de escassez, os servidores precisam ser multifuncionais. Citou como exemplo a 42ª VT, a qual titulariza, onde todos os servidores são desenvolvidos e treinados para atuarem em todas as funções, fazendo assim a gestão do conhecimento. Dra. Ana Maria manifestou que, desde que assumiu a Corregedoria, percebe que continuam os mesmos problemas de sempre, na maior parte das vezes relacionadas à falta de comando na VT. Citou exemplo de varas em que um assistente aplica prescrição intermitente e o outro não, dentro da mesma unidade; cada servidor despacha de um jeito. Em seguida, Dra. Juliana solicitou que fosse enviado a todos os estudo completo do mapeamento das ocupações críticas. Dr. Bruno retomou o assunto da pauta sobre a distribuição das FCs 1, 2 e 3 no 1º grau. Ressaltou que os recursos orçamentários referentes a essas funções permitiriam transformá-las em 251 FC-5. Lembrou que essa diretriz já foi aprovada pelo SINGESPA e que tem como objetivo melhorar a distribuição dos recursos de FC; e que a evolução das ferramentas tecnológicas permitiria tornar residuais outras tarefas da VT. Dra. Juliana ponderou que esse tipo de medida pode gerar o desinteresse dos servidores em desempenhar estas tarefas, gerando descontentamento e evasão de servidores do 1º grau. Dr. Bruno sugeriu que o Comitê encaminhasse no sentido de realizar pesquisa com as VT para identificar como é feita hoje a destinação dessas funções. Sugeriu que fossem levantadas informações qualitativas, no sentido de identificar quais tarefas são desempenhadas pelos ocupantes de cada uma das FCs; e quantitativas, no sentido de identificar o volume / a quantidade de tarefas desempenhadas. Aprovada a proposta pelo Comitê, solicitou às servidoras Maria Lúcia, Denise e Marina que elaborassem questionário e minuta de ofício, a ser apreciado inicialmente pela Coordenação do Comitê e, após, pelos demais membros, para envio a todas as varas do trabalho. Os resultados desse levantamento deverão ser apresentados na próxima reunião, prevista para o dia 17/4. Dra. Juliana manifestou que estará de férias e Dr. Bruno, na qualidade de Vice-Coordenador, se colocou à disposição para apoiar esses trabalhos.		1) Enviar estudo de ocupações críticas para todos os novos membros. 2) Elaborar questionário e minuta de ofício para pesquisa com as varas do trabalho 3) Colher os dados da pesquisa e tabular 4) Elaborar quadro-resumo das respostas obtidas	1) Marina 2) Marina, Maria Lúcia, Denise 3) Marina 4) Marina
8	Encerramento	Encerrada a reunião às 12:20, agradecendo a presença de todos.		