



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

Ata de Reunião do Grupo de Trabalho para Descontinuidade dos Sistemas Administrativos Legados do TRT da 3ª Região - Portaria GP N. 279, de 10 de maio de 2024		
Local/Meio	Data	Horário
Plataforma Google Meet	9/12/2024	10h35min às 12h16min

Pauta	
Item	Assunto
I	Acompanhamento do preenchimento da Planilha de Inventário dos sistemas legados administrativos.

Relatos
<p>Ao abrir os trabalhos, a Sra. Patrícia Reis passou, de imediato, a palavra ao Assistente Técnico da DTIC e Vice-Coordenador do gtLegAdm - Sr. Gustavo Nunes Ferreira - para condução dos trabalhos.</p> <p>Inicialmente, o Sr. Gustavo Nunes pediu licença aos membros do grupo de trabalho e demais presentes na reunião para gravar a sessão, para fins de elaboração da Ata. Em seguida, informou que a reunião tem por objetivo a revisão das informações postas na Planilha de Inventário dos sistemas legados administrativos, dos sistemas legados das áreas de Pagamento de Pessoal, Gestão de Saúde e Gestão de Servidores, que ficaram pendentes na reunião do GT realizada em 18/10/2024. Antes de iniciar, o Sr. Gustavo destacou que revisou algumas descrições registradas na planilha, visando imprimir maior formalidade às informações, sem alterar o sentido dos textos. Pontuou, contudo, que os textos antigos estão salvos na forma de comentários, nas respectivas células. Lembrou que a planilha será apresentada ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), bem como à Comissão de Inovações Judiciárias (CIJUD). Sugeriu à Coordenadora do gtLegAdm que os resultados do GT fossem apresentados na primeira reunião do CTIC de 2025, agendada para 7 de fevereiro de 2025, de forma a encerrar os trabalhos do grupo de trabalho. A sugestão foi aceita pela Sra. Patrícia Reis. Em sequência, passou a compartilhar sua tela para que todos pudessem visualizar a Planilha e, também, compartilhou o link do arquivo no chat da reunião para, aqueles que preferissem, acompanhassem os trabalhos dos próprios computadores.</p> <p>Considerando que a Planilha pode ser verificada no Anexo II, bem como acessada pelos membros e convidados da reunião por meio do link repassado, para fins de otimização desta Ata, serão consignadas apenas as manifestações relevantes feitas em plenário virtual.</p> <p>Ao tratar do sistema de Folha de Pagamento (ZIM) - SIFOPAG, o Secretário de Pagamento de Pessoal - Sr. Ricardo Rachid - informou que o Módulo de Gestão de Passivos - MGP - não realiza a apuração das diferenças retroativas anteriores ao ano de 2020, pois está fora de seu escopo funcional. Observação</p>



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

que foi prontamente inserida pelo Sr. Gustavo na coluna J “Entraves para Descontinuidade Imediata (Impactos no Negócio)”.

O Diretor de TIC - Sr. Gilberto Atman - perguntou se, caso os dados sejam importados do ZIM, existiria a funcionalidade para realizar as apurações das diferenças no FolhaWeb ou outro sistema utilizado. O Sr. Paulo Lara - representante da SESIS - observou que ainda não se sabe se os dados poderão ser migrados para o FolhaWeb.

Diante das questões levantadas, o Sr. Gustavo sugeriu a mudança da Estratégia de Substituição da Solução Atual (Coluna K) para a opção “2.1 - Desenvolvimento de Solução Local Própria com Reaproveitamento da Base de Dados”, o que foi aceito pelo Sr. Paulo.

O Secretário de Sistemas - Sr. Antônio Júnior - ponderou que a possibilidade de migração dos dados do ZIM para o FolhaWeb deveria ser descartada, dada a alta complexidade da operação constatada em análise anterior. Acrescentou, dizendo que o melhor é estudar a situação da base legada, trazê-la para o Oracle e trabalhar os processos que, eventualmente, possam exigir o uso dos dados antigos.

O Sr. Ricardo Rachid observou, quanto à parte de contribuição previdenciária, a necessidade que seja migrado, para o FolhaWeb, o cadastro de pessoal que está no ZIM.

O Sr. Gustavo lembrou, ainda, da perspectiva de migração dos sistemas para a nuvem, motivo pelo qual é importante verificar a questão de levar os dados para o Oracle, observação corroborada pelo Diretor de TIC.

O Sr. Gilberto frisou que é importante que os dados estejam organizados e que a integridade e o acesso sejam garantidos em um local seguro.

O Sr. Gustavo alertou para o fato de que não há como controlar/garantir que seja possível recriar, na nuvem, ambientes com sistemas operacionais antigos, como o que suporta o ZIM. Chamou atenção, ainda, que ao traçar as estratégias para descontinuidade de sistemas, os grupos de trabalho precisam considerar dois aspectos: o primeiro, que existem sistemas/dados cuja migração para nuvem não será possível e isso está fora do controle do Regional e o segundo que, mesmos os sistemas/dados que sejam de migração possível, deve-se ter em mente que haverá os custos ligados ao consumo do serviço na nuvem. Dentro desse contexto, sugeriu a alteração do item 5 inserto na coluna “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações” para: “5. Reavaliar a viabilidade de migração das folhas de pagamento do SIFOPAG (ZIM) para o FolhaWeb ou outra alternativa tecnológica mais adequada para cada situação (migração de dados para o SIGEP, uso de planilhas e painéis de BI, etc)”.

O Sr. Gilberto observou que o mais relevante dentre os dados que devam ser migrados, são aqueles relativos à gestão de pessoas que também estão em ZIM, ou seja, todos aqueles que são suficientes e



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

necessários para realizar as apurações e que o ideal seria que esses dados fossem levados para o SIGEP.

O Sr. Paulo Ferreira observou que só dados não são suficientes, sendo necessário rubricas e tabelas.

O Sr. Paulo Lara destacou que as rubricas já foram copiadas e que compete à equipe que cuida da área de Pessoal do ZIM a migração dos dados de pessoal.

O Sr. Cláudio Anatólio frisou que as tabelas com valores são muito importantes para transformar dados cadastrais em valores.

O Sr. Anísio Andrade sugeriu a geração de fichas financeiras de todo o período do sistema ZIM para formação de banco de dados, viabilizando a consulta sem depender de várias tabelas.

O Sr. Gustavo ressaltou que será necessário que a equipe de negócio e técnica avalie, enquanto projeto, os caminhos para solução em relação aos dados históricos, sem perder de vista a questão da perspectiva de migração para a nuvem em 2026, que é um prazo crítico.

Após, a servidora representante da Diretoria de Orçamento e Finanças - Julia Hott - pediu o repasse de informações quanto ao sistema de **Controle de Requisições de Pequeno Valor e Honorários Periciais (CRHP)** uma vez que estava em período de férias. Registrou que, na presente data, foram incluídas novas informações na planilha. Frisou que, atualmente, está em andamento um levantamento, em conjunto com a Estatística, dos processos com potencial pagamento pelo CRHP que ainda estão represados e que, diante de possíveis prejuízos, a Diretora de Orçamento e Finanças - Sra. Marília Diniz - sugeriu manter o sistema em funcionamento até 2025, para baixar o passivo.

O Sr. Gustavo perguntou se o levantamento atribui algum grau de segurança para a resolução das pendências nos processos até 2025, ao que a Sra. Júlia respondeu que não, já que não depende apenas da DOF.

A sugestão de manter o sistema ativo até 2025 foi aceita pelo gtLegAdm.

Sobre o sistema **TRTer Saúde**, o Sr. Gustavo passou pelas informações registradas na Planilha, com ajuda da Sra. Márcia Marra - representante da SESIS - e diante das estratégias de descontinuidade do sistema registradas, traçaram o cronograma, cuja finalização do projeto está prevista para março de 2026.

Em relação ao **Sistema de Pessoal (ZIM)**, após passar pelas informações registradas na Planilha e considerando as questões levantadas ao tratar do **sistema de Folha de Pagamento (ZIM) - SIFOPAG** - que são afetadas pelos dados históricos que estão no Sistema de Pessoal, o Sr. Gustavo sugeriu alterar



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

o registro da coluna “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações” para fazer constar o seguinte: “Identificar as informações históricas indispensáveis para a instrução de processos de aposentadoria e apuração de passivos que ainda não foram migradas para o SIGEP. Avaliar alternativas para a migração desses dados, considerando sua transferência para o próprio SIGEP ou para um sistema dedicado à consulta, similar ao modelo implementado para o sistema de Gestão de Estagiários após sua substituição pelo GEST”, o que foi aceito pelo grupo.

Acerca da migração dos dados do ZIM para o próprio SIGEP, a Sra. Sabine Sirimarco - representante da Diretoria de Gestão de Pessoas - informou que houve uma reunião com o CSJT e nela o Conselho sinalizou que serão iniciados os trabalhos de migração dos dados do módulo principal do SIGEP, atualmente em uso, para um módulo, com o escopo mais delimitado, desenvolvido pelo Tribunal Superior do Trabalho e, diante dessa perspectiva, ponderou que a migração para o SIGEP atual não valerá a pena, devendo ser pensada a migração dos dados para um repositório.

O Sr. Gustavo sugeriu que o projeto de migração dos dados do **Sistema de Pessoal** possa ocorrer junto ao **SIFOPAG**, com o que a Sra. Sabine concordou.

A Sra. Márcia Marra lembrou, também, de não perder de vista a parte de Magistrados. Complementou, dizendo, quanto à questão das definições CSJT/TST, que o prazo é a parte preocupante.

Quanto ao **sistema de Identificação Funcional**, a Sra. Christiane Podestá - representante da DGP - informou que o sistema precisa ficar ativo para a elaboração dos ofícios referentes à emissão de certificado digital.

A Sra. Jaimara Tiburcio - representante da SESIS - informou que o sistema tinha três funções: a) emitir carteira funcional; b) emitir crachá e c) emitir os ofícios para Certificado Digital, sendo que as duas primeiras funcionalidades já foram substituídas (carteira passou a ser emitida pelo SIGEP e foi desenvolvido um sistema para emissão do crachá) de forma que agora está pendente apenas a função dos ofícios, que já está na fila da equipe para atendimento.

Diante disso, o Sr. Gustavo passou pela informação de “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações”, qual seja, “Reescrita da funcionalidade no Sistema de Apoio a Gestão Administrativa (SAGA), atualmente em uso, sujeita à priorização pelo Gestor Executivo”.

Quanto ao **SIGEP Online**, a Sra. Sabine Sirimarco informou que a Secretaria de Sistemas já disponibilizou, em ambiente de homologação, o ROL (Requerimentos Online, desenvolvido pelo TRT da 15ª Região, que inclui a funcionalidade de marcação e autorização de férias) e os trabalhos estão previstos para o início de 2025.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

Com isso, o sr. Gustavo consignou na coluna de “Detalhamento da Estratégia” que: “1 - ROL disponibilizado em ambiente de homologação para avaliação da área de negócio (SEP) no primeiro semestre de 2025. 2 - Planejamento da implantação, com o desenvolvimento de manual e campanhas de divulgação”.

Em relação ao **Sistema de Pessoal - Recadastramento**, o Sr. Gustavo informou que alterou o texto da coluna J “Entraves para Descontinuidade Imediata (Impacto no Negócio)” para fazer constar: “A TI realizou duas tentativas de instalação do ACIP em ambiente de testes para viabilizar o estudo da ferramenta. No entanto, o sistema nacional não oferece funcionalidades que atendam às declarações de acumulação de proventos (inativos e pensionistas) e remuneração (ativos)” e pediu aos gestores negociais da solução para validarem a nova sugestão de redação.

A Sra. Lílian Elisa - representante da Secretaria de Pessoal - concordou com a redação e questionou se esse seria o único entrave.

A Sra. Jaimara Tibúrcio explicou que o ACIP - Atualização cadastral de Inativos e Pensionistas contempla apenas parte das funcionalidades necessárias e detalhou outras questões.

Diante dessas explicações, o Sr. Gustavo atualizou as informações das colunas “Sistema Nacional Congénere / Solução Identificada em Outro Órgão” e “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações”.

Acerca do **SAGA - Sistema de Apoio à Gestão Administrativa** - a Sra. Jaimara Tiburcio ponderou que o Artemis (solução desenvolvida pelo TRT da 15ª Região) possa não ser considerado como um substituto para o SAGA. Destacou que, em reunião com a equipe do TRT15, a intenção aventada seria a integração com o sistema de Gestão de Atos. Explicou que o Artemis faz um fluxo de designação de função comissionada e permite ações em lote, mas não faz o lançamento efetivo das funções. Frisou que a ideia não é desligar o SAGA, já que ele realiza tudo que o SIGEP não oferece e que não está no radar para ser ofertado.

O Sr. Gilberto Atman observou que diversos sistemas ou estratégias de descontinuidade esbarram no SAGA mas que, diante das informações, percebeu que ele possui funcionalidades indispensáveis, motivo pelo que aventou a possibilidade de propor a incorporação do SAGA no SIGEP-JT, desde que haja viabilidade para o TRT3 sustentá-lo.

Diante das considerações, o Sr. Gustavo sugeriu consignar no “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações” que: “Após avaliação, chegou-se à conclusão que não há sobreposição de funcionalidades entre o SAGA e o Ártemis do TRT-15. O SAGA deve ser



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC

mantido e se possível deve ser proposto como complementação ao SIGEP-JT. O SAGA está sendo mantido atualizado do ponto de vista tecnológico”. A sugestão de redação foi aceita pelo grupo.

Quanto à priorização para descontinuidade dos sistemas da **Gestão de Servidores**, o Sr. Gustavo alertou, em relação ao **Sistema de Pessoal (ZIM)** prioridade 4, que seria importante iniciar, o quanto antes, de preferência no primeiro semestre de 2025, a questão da migração da base de dados, ainda que se trabalhe posteriormente a parte das funcionalidades, haja vista a perspectiva de migração das aplicações para a nuvem, a partir do primeiro semestre de 2026. Lembrou que o TRT3 iniciará a migração pelos sistemas administrativos que estejam em Oracle. Desta forma, solicitou que o assunto fosse levado à avaliação do gestor executivo da fila de atendimento para, junto aos gestores técnicos, reavaliassem as priorizações. Sugeriu, inclusive, que esse esforço fosse feito em conjunto com a SEPP e a SEGP, para um único projeto de migração, caso seja viável. A sugestão foi aceita pelo grupo.

Finalizada a Planilha, o Sr. Gustavo repisou a proposta de levar os resultados do grupo de trabalho na 1ª reunião do CTIC, agendada para 7 de fevereiro de 2025.

A Sra. Patrícia Reis sugeriu uma reunião prévia do gtLegAdm, para verificar as atualizações ocorridas, antes de levar a matéria ao CTIC, citando como exemplo as atualizações tidas para o sistema SCMP, após a última reunião de outubro/2024.

Após a manifestação do Diretor de TIC, o Sr. Gustavo registrou no “Detalhamento da Estratégia de Descontinuidade da Solução e Outras Observações” que: “1. O SCMP será modernizado pelo TRT-24, e após será iniciado o trabalho de centralização do sistema em uma instalação única para acesso dos Regionais. 2. O TRT-3 fará uma apresentação funcional da nossa solução de inventário com o objetivo de unir esforços para a construção de uma solução nacional conjunta com o TRT-24”.

O Sr. Gustavo sugeriu o pedido de atualização das informações da Planilha via email e, caso necessário, seja avaliada a necessidade de uma reunião do grupo de trabalho antes do dia 7 de fevereiro de 2025.

A Sra. Patrícia Reis aceitou a proposta, sugerindo que fosse solicitada a atualização até o dia 25 de janeiro de 2025.

Encaminhamentos/Deliberações

Após exposição e discussão a respeito dos assuntos da pauta, foram dados os seguintes encaminhamentos e/ou deliberações:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação - CTIC


Descrição	Responsável pelo cumprimento
Controle de Requisições de Pequeno Valor e Honorários Periciais (CRHP): Manter o sistema em funcionamento até 31/12/2025 e reavaliar sua estratégia de descontinuidade próximo desta data.	
Pedir às áreas para atualizar, até 25/1/2025, as informações da Planilha.	UEA-DTIC

PATRICIA
HELENA DOS
REIS:30833897

Assinado de forma digital
por PATRICIA HELENA
DOS REIS:30833897
Dados: 2025.01.17
14:26:07 -03'00'

PATRÍCIA HELENA DOS REIS

Diretora-Geral e Coordenadora do Grupo de Trabalho para Descontinuidade dos Sistemas Administrativos Legados

Documento assinado digitalmente
 **GUSTAVO NUNES FERREIRA**
Data: 16/01/2025 17:01:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

GUSTAVO NUNES FERREIRA

Assistente Técnico da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação e Vice-Coordenador do Grupo de Trabalho para Descontinuidade dos Sistemas Administrativos Legados



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Reunião do Grupo de Trabalho para Descontinuidade dos Sistemas Legados
Administrativos de 9 de dezembro de 2024.











































Meio: Videoconferência - Google Meet

Horário de início: 10h35min

Horário de Término: 12h16min

#	Nome	Unidade
1	Adriano Alves Martins	Secretaria de Saúde
2	Anísio Renato de Andrade	Secretaria-Geral da Presidência
3	Ana Paula Ruas Queiróz	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
4	Antônio da Mouta Moura Júnior	Secretário de Sistemas
5	Christiane Nogueira de Podesta	Diretora de Gestão de Pessoas
6	Cláudio Anatolio de Castro	Secretaria de Pagamento de Pessoal
7	Cynthia Pereira da Silva	Diretoria de Orçamento e Finanças
8	Deniz Tomaz Matos	Secretaria de Sistemas
9	Fabiana de Oliveira Vasconcelos	Secretaria de Saúde
10	Gilberto atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
11	Gustavo Nunes Ferreira	DTIC e Vice-Coordenador do GTLegAdm
12	Jaimara Ferreira Tiburcio	Secretaria de Sistemas
13	Julia Thais de Castro Hott	Diretoria de Orçamento e Finanças
14	Lilian Elisa Silva Moreira	Secretaria de Pessoal
15	Luziane Maria Ribeiro Neff	Secretaria da Ouvidoria
16	Márcia Carolina Marra de Oliveira	Secretaria de Sistemas
17	Patrícia Helena dos Reis	Diretora-Geral e Coordenadora do GTLegAdm
18	Paulo Correa Lara	Secretaria de Sistemas
19	Paulo Sérgio Ferreira	Secretaria de Pagamento de Pessoal
20	Rafaela Oliveira Câmara Frasão	Diretoria de Administração
21	Raphael Eustáquio Vilela	Secretaria de Sistemas
22	Raquel Polastri Gomes	Diretoria de Gestão de Pessoas
23	Renata Matos Salles de Castro	Gabinete da 2ª Vice Presidência
24	Ricardo Bahia Rachid	Secretário de Pagamento de Pessoal
25	Sabine Sirimarco Gomes	Diretoria de Gestão de Pessoas
26	Sirlene Ingrid de Rezende	Secretaria de Sistemas
27	Verônica Peixoto de Araujo do Nascimento	Secretária de Documentação

Pessoas			
<p> Adic. pessoas</p> <hr/> <p> Pesquisar pessoas</p> <hr/> <p>NA REUNIÃO</p> <p>Colaboradores 28 </p>			
<p> ANA PAULA RUA... (Você) </p> <p> ADRIANO ALVES MARTI... </p> <p> ANISIO RENATO DE AN... </p> <p> ANTONIO DA MOTA M... </p>	<p> ANTONIO DA MOTA M... </p> <p> CHRISTIANE NOGUEIR... </p> <p> CLAUDIO ANATOLIO D... </p> <p> CYNTHIA PEREIRA DA S... </p> <p> DENIS TOMAZ MATOS </p> <p> Diretoria De Administra... </p> <p> FABIANA DE OLIVEIRA ... </p>		
<p> Diretoria De Administra... </p> <p> FABIANA DE OLIVEIRA ... </p> <p> GILBERTO ATMAN PICA... </p> <p> GUSTAVO NUNES FERR... </p> <p> GUSTAVO NUNES FERR... Apresentação </p> <p> JAIMARA FERREIRA TIB... </p> <p> JULIA THAIS DE CASTR... </p>	<p> MARCIA CAROLINA MA... </p> <p> PATRICIA HELENA DOS ... </p> <p> PAULO CORREA LARA </p> <p> PAULO SERGIO FERREI... </p> <p> RAPHAEL EUSTAQUIO ... </p> <p> RAQUEL POLASTRI GO... </p> <p> RENATA MATOS SALLE... </p>		
<p> RICARDO BAHIA RACHID </p> <p> SABINE SIRIMARCO GO... </p> <p> Secretaria Da Ouvidoria </p> <p> Secretaria De Pessoal </p> <p> SIRLENE INGRID DE REZ... </p> <p> VERONICA PEIXOTO D... </p> <hr/> <p>Também convidados 18 </p>	<p>Também convidados 18 </p> <p> Diretoria De Tecnologia da Infor... </p> <p> Diretoria Geral </p> <p> Divisao do SIGEP e eSocial </p> <p> Secretaria Geral Da Presidencia </p> <p> ANTONIO COSTA DA SILVA </p> <p> ... </p>		

<ul style="list-style-type: none">  ANTONIO COSTA DA SILVA   BIANCA KELLY CHAVES   DARIO COUTINHO LENZA   Diretoria De Gestao De Pessoas   Diretoria De Orcamento E Finan...   ERICKSEN VIANA SAMPAIO   FLAVIA DANTES MACEDO NEV...  	<ul style="list-style-type: none">   FLAVIA DANTES MACEDO NEV...   Gab Da 2a Vice-presidencia   ISABEL GOMES BARBOSA   SAMANTHA ALVES TATO   Secretaria De Documentacao   Secretaria De Sistemas   <u>LUCIANA DE MELLO DUMONT</u> 
<ul style="list-style-type: none">  Gab Da 2a vice-presidencia   ISABEL GOMES BARBOSA   SAMANTHA ALVES TATO   Secretaria De Documentacao   Secretaria De Sistemas   LUCIANA DE MELLO DUMONT   MARILIA SOUZA DINIZ ALVES 