

REUNIÃO DA COMISSÃO DE SECRETÁRIOS DO FORO DE BELO HORIZONTE

Data: 16/07/2021

Local: Videoconferência, via Zoom

Participantes: Dra. Luciana Alves Viotti, André Luiz de Andrade Santos – 3ª. VT, Humberto Gonzaga Fialho - 29ª VT, Nildes de Oliveira Freitas -30ª VT, Daniela Leite Rocha – 13ª VT, Flávia Cerqueira Mindello - 46ª VT, Gustavo Novais Bondan – 39ª VT.

Item	Pauta	Deliberações	Pendências	Responsável
1	INFORMES GERAIS: Há expectativa de que as audiências semipresenciais em BH somente aconteçam em outubro, depois da mudança das Varas para o prédio da rua Goitacases; Juízo 100% digital (Resolução 345 CNJ): o PJe está distribuindo a ação marcando, automaticamente, a opção 100 % digital. A Atermação foi orientada para, a partir de agora, desmarcar essa opção, uma vez que não temos regulamentação relativa à matéria; CEF: Dra Luciana informou que solicitou aos juízes, na lista do foro, que assinassem os alvarás relativos a depósitos anteriores a 2014 (Central Garimpo) em uma única ocasião, de modo a que eles sejam encaminhados em bloco à CEF; Dra. Luciana sugeriu aos secretários que os levem, em conjunto, peguem recibo e tragam de volta, para melhor controle; Os diretores sugeriram fazer despacho com força de alvará, transformar em PDF e enviar, por e-mail, para assinatura digital do juiz e depois enviar por e-mail para a CEF ou BB; além disso, que sejam enviados (antigos e novos) separadamente para os bancos, para evitar que se misturem; Alvarás para enviar à SEAJ: enviar lista de processos com IDs, para impressão pela SEAJ Diretores destacam que há excesso de demandas com prazos coincidentes, inclusive com a			

	mudança, com risco de adoecimento de servidores		
2	<p>PROCEDIMENTOS PARA MUDANÇA:</p> <p>Foi informado que a servidora Carolina, do setor de apoio administrativo, noticiou que a mudança está prevista para a primeira quinzena de agosto, mas que o cronograma ainda está sendo concluído para divulgação, provavelmente na próxima semana;</p> <p>Questionou-se , quanto à mudança, a falta de cuidados quanto à prevenção de contágio do COVID, com risco de adoecimento de servidores; há contradição, uma vez que a própria norma do TRT diz que, na matriz vermelha, não pode haver trabalho presencial e a mudança exige presença no prédio, além de contato com outros prestadores de serviço; além disso, há a dificuldade de falta de suspensão de prazo, considerando que solicitaram a presença de 2 servidores que, sendo deslocados, não poderão cuidar dos respectivos serviços;</p> <p>Sugeriu-se a realização de uma reunião com a Dra. Ana Rebouças, para que os Secretários possam expor as dificuldades encontradas com o excesso de demandas, inclusive com prazos coincidentes (a ser avaliada)</p>		
3	<p>RECUPERAÇÃO DO ROBÔ CARGA PJE: sugeriu-se que fosse solicitada, junto à Administração, a recuperação do sistema CARGA PJe ,para facilitar a confecção dos CCLEs; decidiu-se fazer um PP (ofício) nesse sentido.</p>	Expedir ofício à Secretaria de Informática do TRT para restabelecer o funcionamento do robô CARGA PJe	Nildes
4	<p>OUTRAS DEMANDAS:</p> <p>. Vista de processos físicos arquivados: sugeriu-se que a vista de processos físicos arquivados voltem a ser feitas no Arquivo, quando voltarmos para a matriz amarela;</p>	Conversar com Carla, da Internet do TRT	Gustavo

	<p>. Ofício Circular GP 06/2021, sobre integrantes do grupo de gestão de conteúdo responsáveis por atualizar as informações do Grupo de Trabalho para Apoiar a Atual Diretoria do Foro Trabalhista de Belo Horizonte no sítio eletrônico do Tribunal: definiu-se que o grupo será formado por Gustavo, Alexandre e Daniela.</p>		
5	<p>SEAD:</p> <p>SEAD foi, provisoriamente, para a rua Curitiba, mas futuramente voltará para a rua Goitacases.</p> <p>Sugeriu-se que sejam treinados servidores terceirizados para realizar o trabalho que vem sendo feito por estagiários, que vêm saindo da SEAD, segundo informado. Haveria vantagens, considerando que há terceirizados que têm totais condições de fazer as tarefas atualmente realizadas pelos estagiários; sugeriu-se o resgate de projeto feito pela Nildes, com roteiros de tarefas, tais como juntada de documentos nos autos do PJe, em vez de seu envio por e-mail, aprimorando procedimentos;</p> <p>Decidiu-se retomar a conversa com a SEAD para melhores esclarecimentos, aperfeiçoamento ou reformulação e ampliação do serviço;</p> <p>Sobre a Central Telefônica (Secretária Eletrônica), foi esclarecido que estão tentando ajustar a sua criação, com filtragem e direcionamento das ligações, mas que não estão conseguindo conversar com o responsável (Dilson);</p> <p>Sobre os alvarás eletrônicos, foi informado que, de acordo com a CEF, há remessa de cerca de 400 alvarás expedidos por dia que, então, foram reduzidos do serviço da SEAD.</p> <p>Decidiu-se marcar nova reunião para a próxima quinta-feira, às 14 horas, com participação da SEAD (Isolda), para tratarmos da questão da digitalização, fluxo de processos de trabalho e modelos.</p>	<p>Conversar com Carlos Athayde sobre a possibilidade de utilização de terceirizados para a digitalização e inserção de documentos digitalizados no PJE / Confeccionar ofício para esse fim</p> <p>Conversar com o responsável</p>	<p>Dra. Luciana / Humberto</p> <p>André</p>

6	PRÓXIMA REUNIÃO: Designada para o dia 22/07/21, às 14 horas, com participação da Isolda (SEAD)		
---	--	--	--