

Plano de ações de acessibilidade e inclusão da Pessoa com Deficiência



2026

Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão (SAI)

Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD)

Sumário

AÇÃO 1 Gestão da Acessibilidade e Inclusão	2
Atividade 1-A: Promover uma escuta das pessoas com deficiência sobre seus principais desafios enfrentados no ambiente de trabalho.	2
Atividade 1-B: Criar o certificado simbólico mensal “servidor acessível”, parabenizando publicamente (público interno) aquele colega que se destacou pela acessibilidade atitudinal.	2
AÇÃO 2 Acessibilidade em serviços	3
Atividade 2-A: Dar continuidade ao projeto nacional Balcão Visual (idealizado e coordenado pelo TRT-15)	3
Atividade 2-B: Promover capacitação de terceirizados em acessibilidade atitudinal	3
Atividade 2-C: Promover eventos de conscientização e esclarecimento sobre atendimento, abordagem e convivência com pessoas com deficiência	4
Atividade 2-D: Promover campanha institucional sobre a importância do Sistema Braille	4
AÇÃO 3 Acessibilidade comunicacional	5
Atividade 3-A: Ofertar intérprete de Libras em todos os eventos públicos do TRT3 em que o serviço for solicitado	5
AÇÃO 4 Acessibilidade Digital	6
Atividade 4-A: Promover capacitação de servidores em acessibilidade de documentos	6
Atividade 4-B: Promover capacitação de servidores da área de Tecnologia da Informação em desenvolvimento web segundo as normas de acessibilidade digital	6
Atividade 4-C: Estabelecer periodicidade de análise da acessibilidade das páginas eletrônicas do Tribunal e notificar as áreas para regularização, quando necessário	7
Atividade 4-D: Notificar as áreas responsáveis pelo encaminhamento de e-mails inacessíveis	7
Atividade 4-E: Realizar análises exploratórias em sistemas, portais, documentos, páginas de internet, aplicativos, para identificar inacessibilidade, realizar relatórios de eventuais inconsistências e participar de posterior validação.	8
AÇÃO 5 Acessibilidade Arquitetônica e Urbanística	8
Atividade 5-A: Realizar consulta aos servidores com deficiência, inicialmente na capital, sobre barreiras arquitetônicas em seus locais de trabalho para estudo de soluções	8

AÇÃO 1

Gestão da Acessibilidade e Inclusão

Atividade 1-A: Promover uma escuta das pessoas com deficiência sobre seus principais desafios enfrentados no ambiente de trabalho.

Objetivo: Nos consolidarmos como o canal direto de comunicação com o público interno com deficiência para estudarmos os problemas enfrentados e propormos possíveis soluções junto à Administração.

Meta: Atuar como unidade de acolhimento dos trabalhadores com deficiência e possibilitar, junto à Administração, a sua inclusão no ambiente de trabalho.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: sem custo.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

Atividade 1-B: Criar o certificado simbólico mensal "servidor acessível", parabenizando publicamente (público interno) aquele colega que se destacou pela acessibilidade atitudinal.

Objetivo: Gerar engajamento entre os servidores no quesito acessibilidade, despertando a curiosidade, a empatia e a busca ativa pelo conhecimento.

Meta: Emitir 12 certificados simbólicos ao longo do ano e, através do e-mail institucional, divulgar o destaque de cada mês, explicando a ação que ensejou a premiação e a importância das atitudes que "quebram barreiras".

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: sem custo.

Cronograma: fevereiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

[\(voltar ao sumário\)](#)

AÇÃO 2

Acessibilidade em serviços

Atividade 2-A: Dar continuidade ao projeto nacional Balcão Visual (idealizado e coordenado pelo TRT-15)

Objetivo: Continuar fazendo parte do grupo nacional do Balcão Visual, possibilitando o atendimento no formato “balcão virtual” em Libras (Língua Brasileira de Sinais), para o jurisdicionado ou advogado com deficiência auditiva, de forma humanizada e digna, no âmbito do TRT da 3a Região.

Meta: Reforçar a divulgação interna e divulgar externamente o serviço, através de notícias, vídeos em Libras, cartilhas

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Secretaria de Comunicação Social (SECOM).

Recursos: valor referente ao serviço de intérpretes de Libras, em caso de vídeos.

Cronograma: março a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

Atividade 2-B: Promover capacitação de terceirizados em acessibilidade atitudinal

Objetivo: Capacitar as pessoas que trabalham nas portarias dos prédios da capital em acessibilidade atitudinal, especialmente em como receber, como falar, como se portar e a quem se dirigir quando estiverem em contato com uma pessoa com deficiência.

Meta: Elaborar um plano de curso e apresentar à Escola Judicial do TRT-MG.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: valor referente à instrutoria.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: não iniciado.

Atividade 2-C: Promover eventos de conscientização e esclarecimento sobre atendimento, abordagem e convivência com pessoas com deficiência

Objetivo: Difundir, no âmbito do TRT-MG, as potencialidades das pessoas com deficiência, incluindo no seu ambiente laboral, e compartilhar suas vivências em sociedade

Meta: Educar e elevar a cultura organizacional sobre esta temática.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: sem custo.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

Atividade 2-D: Promover campanha institucional sobre a importância do Sistema Braille

Objetivo: Difundir, no âmbito do TRT-MG, a importância do sistema Braille na alfabetização e no dia a dia das pessoas cegas e com baixa visão. Despertar a curiosidade das pessoas sem deficiência sobre a lógica do sistema Braille.

Meta: Entrevistas com magistrado e servidor cegos que se utilizam do Braille, elaboração de cartilha e divulgação interna e externa.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Secretaria de Comunicação Social (SECOM).

Recursos: valor referente aos intérpretes de Libras para os vídeos das entrevistas.

Cronograma: março a 8/04/2026 (Dia nacional do Sistema Braille).

Situação atual: em andamento.

[\(voltar ao sumário\)](#)

AÇÃO 3

Acessibilidade comunicacional

Atividade 3-A: Ofertar intérprete de Libras em todos os eventos públicos do TRT3 em que o serviço for solicitado

Objetivo: Assegurar que as pessoas com deficiência auditiva também tenham pleno acesso às informações nos eventos institucionais presenciais ou à distância.

Meta: Gerir o credenciamento dos intérpretes de Libras, da forma prevista em Lei para os eventos institucionais e publicar o quantitativo de eventos com Libras no portal

Transparência.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: R\$ 151.000,00.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

([voltar ao sumário](#))

AÇÃO 4

Acessibilidade Digital

Atividade 4-A: Promover capacitação de servidores em acessibilidade de documentos

Objetivo: Capacitar servidores de diversas áreas a produzirem documentos de texto em formato acessível, de acordo com as boas práticas de acessibilidade digital.

Meta: Disponibilizar o curso "Acessibilidade de documentos digitais" para os servidores do TRT-MG.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Escola Judicial.

Recursos: valor referente à instrutoria.

Cronograma: 3 turmas de 50 vagas

Turma	Período	Carga horária	Quantidade de vagas
1	13/04, 15/04 e 17/04	12 horas	50
2	18/06, 23/06 e 25/06	12 horas	50
3	05/11, 10/11 e 12/11	12 horas	50

Situação atual: em andamento.

Atividade 4-B: Promover capacitação de servidores da área de Tecnologia da Informação em desenvolvimento web segundo as normas de acessibilidade digital

Objetivo: Capacitar servidores da área de TI acerca de acessibilidade digital.

Meta: Disponibilizar o curso "Acessibilidade na prática para Desenvolvedores Web" para os servidores do TRT-MG.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Escola Judicial.

Recursos: valor referente à instrutoria.

Cronograma: 3 turmas de 25 vagas

Turma	Período	Carga horária	Quantidade de vagas
1	06/05, 08/05, 11/05, 13/05, 15/05	18 horas	25
2	17/08, 19/08, 21/08, 24/08, 26/08	18 horas	25
3	19/10, 21/10, 23/10, 26/10, 28/10	18 horas	25

Situação atual: em andamento.

Atividade 4-C: Estabelecer periodicidade de análise da acessibilidade das páginas eletrônicas do Tribunal e notificar as áreas para regularização, quando necessário

Objetivo: Garantir maior acessibilidade às informações disponíveis no portal do TRT da 3ª Região, inclusive aos usuários de leitores de tela (pessoas com deficiência visual total ou com baixa visão) ou àqueles com limitações de movimentos em membros superiores, que precisam de navegação via teclado.

Meta: Realizar análise quadrimestral da acessibilidade das páginas eletrônicas.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Secretaria de Comunicação Social (SECOM).

Recursos: sem custos.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

Atividade 4-D: Notificar as áreas responsáveis pelo encaminhamento de e-mails inacessíveis

Objetivo: Prezar pelo acesso adequado e digno das pessoas com deficiência aos conteúdos divulgados via e-mail no TRT da 3ª Região, gerar preocupação entre os servidores no quesito acessibilidade, despertando a curiosidade, a empatia e a busca ativa pelo conhecimento.

Meta: Reduzir a quantidade de e-mails inacessíveis disparados no âmbito do TRT da 3ª Região.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: sem custos.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

Atividade 4-E: Realizar análises exploratórias em sistemas, portais, documentos, páginas de internet, aplicativos, para identificar inacessibilidade, realizar relatórios de eventuais inconsistências e participar de posterior validação.

Objetivo: Identificar inacessibilidades em sistemas, portais, documentos, páginas e aplicativos.

Meta: Realizar relatórios de eventuais inconsistências e encaminhá-los formalmente aos responsáveis, e, posteriormente, participar da validação das melhorias.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD).

Recursos: sem custos.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

AÇÃO 5

Acessibilidade Arquitetônica e Urbanística

Atividade 5-A: Realizar consulta aos servidores com deficiência, inicialmente na capital, sobre barreiras arquitetônicas em seus locais de trabalho para estudo de soluções

Objetivo: Identificar barreiras arquitetônicas nas unidades da capital e realizar, junho à Secretaria de Engenharia, o estudo de possíveis soluções.

Meta: Remover barreiras arquitetônicas nos prédios da Capital.

Área responsável: Seção de Acessibilidade e Inclusão da Pessoa com Deficiência (SAIN-PCD) e Secretaria de Engenharia (SENG).

Recursos: sem custos.

Cronograma: janeiro a dezembro/2026.

Situação atual: em andamento.

[\(voltar ao sumário\)](#)

Este documento foi produzido de acordo com as boas práticas de acessibilidade digital e testado por pessoa com deficiência

acessibilidade@trt3.jus.br