



RELATÓRIO DE ENTREGAS - 2021

1. Composição e Gestão do Portfólio Estratégico

- **Análise e Proposição do Novo Ciclo:** O Subcomitê analisou documentos e pareceres técnicos com o objetivo de propor ao Presidente o portfólio de iniciativas estratégicas para o ciclo 2021-2026.
- **Transposição de Projetos:** Deliberou sobre a migração de projetos do ciclo anterior (2015-2020) para o novo portfólio, aprovando a continuidade de iniciativas que ainda estavam em andamento.
- **Definição Quantitativa:** Estabeleceu que o novo portfólio seria composto inicialmente por 7 iniciativas, que passariam por reposicionamento e novo código.

2. Deliberação sobre Projetos e Programas Específicos

- **Aprovação de Continuidade:** Aprovou formalmente a continuidade e transposição do projeto "Energia Positiva" (DADM) para a nova carteira.
- **Reavaliação de Iniciativas Suspensas:** Decidiu pela transposição do projeto "Conciliação Pré-Audiência Inicial", mesmo estando suspenso, com a orientação de que fosse repensado para o formato remoto.
- **Análise de Novas Demandas:** Recebeu para futura apreciação o projeto "Data Lake" (DTIC), após a devida emissão de parecer pelo Escritório de Projetos.
- **Flexibilidade para Reavaliação:** Manifestou-se favoravelmente à reavaliação de projetos da Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF) que haviam enfrentado dificuldades de aprovação em gestões passadas, desde que apresentassem novas entregas.

3. Alinhamento Estratégico e Fomento a Iniciativas

- **Identificação de Lacunas:** O colegiado identificou que os Objetivos Estratégicos OE6 (demandas repetitivas) e OE8 (gestão orçamentária e financeira) não possuíam projetos representantes no novo plano.
- **Estímulo à Criação de Projetos:** Provocou áreas específicas (DOF, DJ e SEAJ) para que apresentassem propostas que atendessem aos objetivos estratégicos carentes de representatividade.

4. Aperfeiçoamento da Governança Interna

- **Simplificação Metodológica:** Debateu e detalhou a nova metodologia de gestão de programas e projetos, visando fluxos de aprovação mais rápidos e documentação inicial mais detalhada.
- **Otimização de Fluxos de Trabalho:** Decidiu que encaminhamentos extraordinários poderiam ser realizados via e-PAD, evitando a necessidade de reuniões presenciais para matérias individuais.
- **Gestão do Conhecimento:** Determinou a criação de uma pasta compartilhada no Google Drive para facilitar o acesso dos membros aos documentos e simplificar o fluxo de apreciação do colegiado.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Secretaria de Governança e Estratégia (SEGE)
Divisão de Planejamento e Inovação (DPIN)
Escritório de Planejamento e Projetos (EPP)

SUBCOMITÊ DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (SINEST)

- Planejamento de Treinamento: Discutiu a necessidade de ações de treinamento e reciclagem para servidores e magistrados, especialmente em momentos de troca de administração, para garantir o alinhamento estratégico.

5. Atuação como Instância Técnica

- O SINEST consolidou sua função como uma instância técnica relevante para o Tribunal, passando a incluir em sua composição a Secretaria de Apoio Judiciário para qualificar as discussões sobre as iniciativas.