

SUBCOMITÊ DO SIGEP-JT

Relatório de Entregas – 2022

Seguem as principais entregas realizadas em 2022 no âmbito do Subcomitê do SIGEP-JT do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região:

Estrutura, implementação e funcionamento do sistema

- **Mapeamento de fluxos de trabalho:** Deliberou e aprovou o desenho do novo fluxo de Gestão de Frequência e Pagamento de Estagiários, integrando os sistemas SIGEP, GEST e FolhaweB.
- **Gestão de soluções satélites:** Coordenou o desenvolvimento e a implementação das soluções "Gestão de Atos" (Portarias de Designação/Dispensa) e "Lançamento de Substituição de FC e CJ", visando a automação de processos manuais.
- **Expansão do uso do sistema:** Atuou para que a impressão de carteiras funcionais de magistrados e servidores passasse a ser realizada exclusivamente pelo módulo GESTÃO do SIGEP, descontinuando o sistema local legível.

Configuração, homologação e cronograma de novas versões

- **Gestão de atualizações (Hotfixes):** Monitorou e estabeleceu datas para a entrada em produção de diversos pacotes de correção (hotfixes), como os das versões 1.28 e 1.30, garantindo a estabilidade do ambiente.
- **Planejamento de versões nacionais:** Estabeleceu o cronograma de implantação das versões 1.25 a 1.35 ao longo do ano, alinhando as janelas de manutenção técnica com as necessidades das unidades de Gestão de Pessoas.
- **Homologação funcional:** Participou ativamente dos testes de novos módulos, como o **novo GEST** e o **EJUD**, reportando problemas técnicos encontrados nos scripts de instalação à Coordenação Nacional.

Integração nacional e eSocial

- **Envio de eventos obrigatórios:** Coordenou o cronograma de carga inicial e o envio periódico de eventos das Fases 2 e 3 do eSocial, abrangendo dados cadastrais e de pagamentos de servidores, magistrados, estagiários e autônomos.
- **Saneamento de dados funcionais:** Concluiu o levantamento e lançamento de dados funcionais de origem para servidores removidos, requisitados e em exercício provisório, requisito essencial para a conformidade com o eSocial.
- **Enquadramento de categorias:** Deliberou sobre o correto tratamento de beneficiários do programa de **Residência Jurídica**, definindo o fluxo de envio de informações de pagamento (S-1200) e admissão para o eSocial.

Gestão de mudanças e descontinuidade de sistemas legados

- **Substituição do Sistema ZIM-Putty:** Monitorou e deu ciência às unidades sobre o cronograma de interrupção dos lançamentos de férias, afastamentos e substituições no sistema legado, centralizando as informações no SIGEP.
- **Migração para o Autoatendimento:** Planejou a transição das funcionalidades de "Promoção e Remoção de Magistrados" e "Registro de Docência" para o novo

módulo de Autoatendimento, visando a descontinuidade definitiva do sistema legado de cadastramento.

- **Mitigação de impactos no SIGEP Online:** Avaliou os impactos de atualizações nacionais que alteraram a exibição de menus no SIGEP Online (como Banco de Horas e Dados Bancários), buscando soluções de contorno para manter a funcionalidade dos usuários locais.

Comunicação e sugestão de melhorias à Coordenação Nacional

- **Ofícios para a Coordenação Nacional:** Deliberou pelo envio de ofícios à Coordenação Nacional Executiva do SIGEP-JT para questionar o enquadramento previdenciário do Residente Jurídico e solicitar melhorias de performance no módulo de Gestão de Passivos (MGP).
- **Reporte de erros via Redmine:** Utilizou a ferramenta oficial para registrar e cobrar correções em integrações críticas, como a falha no Conector eSocial para o envio de pagamentos de peritos do sistema AJ-JT.

Alterações normativas e apoio a projetos

- **Atualização da governança:** Acompanhou a alteração da norma que instituiu o Subcomitê (Resolução GP n. 250/2022), que ajustou a composição do colegiado e definiu novas regras de suplência e coordenação.
- **Pesquisa de satisfação:** Coordenou a aplicação de pesquisas nacionais de satisfação com os sistemas TIC (SIGEP e Folhaweb) para aferir indicadores semestrais solicitados pelo CSJT.