

SUBCOMITÊ DO SIGEP-JT

Relatório de Entregas – 2024

Seguem as principais entregas realizadas em 2024 no âmbito do Subcomitê do SIGEP-JT do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região:

Demandas de implementação e funcionamento local

- **Gestão de acessos e visibilidade:** O Subcomitê deliberou pela criação de um link com imagem na barra de destaques da Intranet para o Portal SISAD, visando centralizar o acesso aos sistemas nacionais.
- **Priorização técnica:** Decidiu que as atualizações das versões do SIGEP-JT passariam a ocorrer em finais de semana ou feriados para evitar a indisponibilidade do sistema durante o expediente.
- **Suspensão de módulos:** Deliberou pela suspensão da instalação dos módulos de Promoção e Remoção de Magistrados para focar na obrigatoriedade nacional do uso do módulo de Designação de Magistrados (DMAG).

Estrutura de atendimento e suporte

- **Redução de ruído no suporte:** Propôs a inibição da funcionalidade de "Consulta de Dados Cadastrais" para aposentados e pensionistas no Autoatendimento, pois a exibição de certas informações estava gerando excesso de dúvidas e questionamentos desnecessários ao suporte.

Configuração e ajustes

- **Centralização de sistemas:** Coordenou a exclusão de links de diversos módulos (como Folhawe, MGP e GECJ) do menu principal da Intranet, tornando o Portal SISAD o caminho exclusivo de acesso.
- **Acessibilidade:** Determinou a realização de testes e a posterior divulgação da emissão de carteira funcional com símbolos de acessibilidade para servidores com deficiência.

Processos de homologação e testes

- **Estratégia de homologação:** Diante de prazos curtos, o colegiado optou por não participar integralmente da homologação nacional da versão 1.65, mas solicitou à TI a instalação e teste apenas dos módulos críticos (Principal, Folhawe e Conector eSocial).
- **Avaliação de novos módulos:** Acompanhou o progresso dos testes dos módulos de Registro de Docência de Magistrados e do Banco de Talentos (PROGECOM).

Processos de migração e atualização

- **Substituição de sistema legado:** Monitorou de perto a migração das funcionalidades do SIGEP Online para o módulo de Autoatendimento, incluindo consultas, manutenção cadastral e o lançamento de frequência de Oficiais de Justiça.

- **Gestão de impedimentos:** Identificou e tratou a ausência da funcionalidade de marcação de férias no novo Autoatendimento, o que exigiu o replanejamento para instalação do módulo Requerimentos Online (ROL).

Gestão de mudanças

- **Definição de prioridades de TI:** Deliberou que a prioridade da Secretaria de Sistemas deveria ser a implantação do módulo ROL em vez do Extrator e-Gestão (solicitado pela Corregedoria), por ser essencial para descontinuar definitivamente o sistema legado SIGEP Online.
- **Fluxo de demandas:** Estabeleceu que todos os pedidos para novos módulos devem passar pela Divisão do SIGEP e ser submetidos ao Subcomitê caso impactem as prioridades atuais.

Alterações normativas

- **Atualização do colegiado:** Trabalhou na proposição e revisão da minuta da Portaria que instituiu o próprio Subcomitê, adequando-a aos novos normativos de governança.

Integração nacional e eSocial

- **Saneamento de dados:** Coordenou um plano de ação para que magistrados e servidores atualizassem a informação de raça/cor, visando atender à obrigatoriedade do eSocial que deixou de aceitar a opção "Não Informado".
- **Substituição da DIRF:** Acompanhou os ajustes técnicos necessários nos eventos de remuneração para que o eSocial pudesse substituir a DIRF a partir de 2025.

Comunicação e sugestão de melhorias à Coordenação Nacional

- **Reporte de erros:** Utilizou a ferramenta Redmine para registrar e cobrar a correção de erros encontrados no lançamento de frequência de Oficiais de Justiça no módulo de Autoatendimento.
- **Colaboração nacional:** Participou de força-tarefa nacional do CSJT para avaliar se o módulo de cadastro desenvolvido pelo TST poderia substituir o módulo principal do SIGEP-JT.