

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação

ATA DA REUNIÃO DO STIC - SUBCOMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, INSTITUÍDO PELA RESOLUÇÃO GP N. 161, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020

Aos dezoito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, das 13:30h às 15h30min, via videoconferência Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC e convidados. Os presentes deliberaram sobre os temas abaixo:

PAUTA:

1. Deliberação sobre a Ata da Reunião Anterior;
2. Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC;
3. Relato das Secretarias de TIC quanto ao planejamento para as atividades do recesso, para alinhamento final.
4. Outros assuntos.

MEMBROS DO COMITÊ PRESENTES:

Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Coordenador do Comitê
Josiane Pereira Vitor Martins	Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações (SINC)
Otavio Cenachi de Almeida	Substituto do Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)
Sângela Chagas Sabino	Secretária de Sistemas (SE SIS)

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES:

Sérvio Túlio de Freitas Vanucci	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)
Carlos Antônio Ferreira	Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)

CONVIDADOS PRESENTES:

Heberson Lobo	DTIC
Rauber Simões	DTIC
João Bosco de Azevedo Júnior	DTIC
Anderson da Rocha Lemos	SE SIS
Erica Filgueiras de Faria	SE SIS
Mauro Antonio de Melo Pinheiro	DTIC

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

1. Deliberação sobre o conteúdo da ata da última reunião do CGTIC;

O servidor Heberon Neiva (Seção de Governança e Serviços de TIC) iniciou a reunião apresentando a [pauta](#) e a ata da reunião anterior.

O conteúdo da ata da última reunião do CGTIC, realizada em 30/11/2020, foi aprovado.

2. Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC;

O servidor Rauber Simões, lotado na Seção de Gestão da Estratégia e Projetos de TIC (DTIC), apresentou ([Anexo II](#)) a proposta de evolução dos Processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC. A ideia apresentada busca adequar os processos ao contexto em que estamos inseridos de forma a gerar benefícios para a Organização e para aqueles que geram resultados por meio destes processos.

Rauber informou que foram efetuadas 3 (três) tentativas para captura de ideias utilizando abordagens diferentes. Foram utilizados meios de ideação como gravação de vídeo, e-mail e utilização do Backlog de Ideias (Assyst) presente no Processo de Gestão de Processos de TIC (Melhoria Contínua). Houve baixa adesão na captura de melhorias. Apenas 3 (três) registros de sugestões.

Devido ao baixo número de registros de melhoria, o servidor Rauber e João Bosco optaram por utilizar como referência a dinâmica e os registros capturados durante a seção de “Análise SWOT” (Matriz FOFA) da DTIC. O resultado desta análise encontram-se no [Anexo III - Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

DELIBERAÇÃO:

- Os membros do STIC aprovaram a formação de uma Equipe para participação dos trabalhos contendo a seguinte formação: servidores do EPTI, 1 (um) servidor da SESA, 1 (um) servidor da SESIS, 1 (um) servidor da SEIT e 1 (um) servidor SINC.

PENDÊNCIAS:

- O nome dos servidores indicados para a composição da Equipe, deverão ser informados até o dia 10/01/2021. **Responsável:** Secretarias de TIC e SINC

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

3. Relato das Secretarias de TIC quanto ao planejamento para as atividades do recesso, para alinhamento final;

O Diretor de TIC Gilberto Atman iniciou este item da pauta solicitando aos presentes um relato de como estão os planejamentos para o recesso do judiciário que se aproxima.

As informações abaixo foram relatadas pelos presentes:

- O servidor Otávio Cenachi (SESA) informou que irá atualizar a planilha de escala e o cronograma da mudança para o prédio da Rua Curitiba.
- O Diretor de TIC Gilberto comunicou que o Webex foi adiado até o final de janeiro de 2021. Diante disso, é importante liberar a contratação da ferramenta e ficarmos atentos aos prazos. A SLCTIC encontra-se ciente da situação.
- O Diretor de TIC Gilberto informou que, diante da criação das novas Varas de Trabalho, devemos ter mais atenção para que a mudança para o prédio da Rua Curitiba aconteça com menos transtornos possível. Devido a mudança de layouts sugeridos pelos Magistrados de 1º Grau, a mudança de prédio pode demorar mais que o previsto. De acordo com o servidor Otávio (SESA) os trabalhos continuarão, pois ainda não há nenhum comunicado oficial.
- O servidor Mauro Pinheiro (Seção de Governança e Serviços de TIC), informou que a migração do Assyst para a versão 11.2.6 será adiada para a primeira semana após o recesso (segunda semana de janeiro de 2021). O adiamento ocorreu devido às atividades já planejadas para o recesso do judiciário e devido à análise de risco da migração. Novas atividades para a migração serão planejadas.
- A Servidora Erica Filgueiras (SESYS), irá enviar um complemento da escala do recesso do judiciário onde será acrescentado mais um servidor.
- De acordo com Érica, está previsto que o servidor Caio (SESYS) irá trabalhar nos dias 4 e 5 de janeiro de 2021 de forma presencial no Tribunal para atuar nas atividades do “Robô”. De acordo com Sângela (SESYS) estão previstos testes finais com a Secretaria do PJe.

PENDÊNCIAS:

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

- Será disponibilizado um equipamento para trabalhar com a atividade do "Robô". **Responsável:** SESA
- Solicitar à SEIT as bases do PJe. **Responsável:** SESIS.

4. Outros assuntos

● Auditoria CSJT - Gestão de Serviços de TIC

O servidor Heberon Neiva (Seção de Governança e Estratégia de TIC) informou sobre a auditoria prevista no Plano Anual de Auditoria do CSJT para o exercício de 2021, que tem como objetivo a avaliação da implementação dos processos de trabalho de Gestão de Serviços de TIC e as contratações referentes a gestão destes serviços. Foi salientado que a DTIC deverá enviar as evidências da execução dos processos e responder manifestação no questionário disponibilizado para os Guardiões dos Processos até o dia 22 de janeiro de 2021.

PENDÊNCIAS:

- Não houve.

● Planilha nomeação dos Gestores Técnicos de Soluções de TIC

O servidor Heberon Neiva (Seção de Governança e Estratégia de TIC) informou que foi enviado um comunicado a Secretarias de TIC solicitando o preenchimento da planilha de nomeação dos Gestores Técnicos até o dia 4 de dezembro de 2020. Algumas informações não foram preenchidas e serão necessárias para a carga no Assyst, bem como a comunicação oficial aos Gestores Técnicos de suas responsabilidades.

PENDÊNCIAS:

- Sugerir o Gestor Negocial pendentes na planilha. **Responsável:** SESIS
- Incluir o Gestor Técnico dos Serviços AUD e Numerador de Atos pendentes na planilha. **Responsável:** SESIS

● Acompanhamento das atividades do Relatório de Gestão do TCU 2020

O servidor Heberon Neiva (Seção de Governança e Estratégia de TIC) informou que o prazo para recebimento das informações, que irão compor o [relatório de prestação de contas](#) na forma de Relato Integrado, está previsto para 13 de janeiro de 2021.

PENDÊNCIAS

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

- As pendências abaixo foram enviadas por email pela Seção de Gestão da Estratégia e Projetos de TIC em 4 de dezembro de 2020:
 - Principais Iniciativas (sistemas e projetos) e resultados da área de TIC. **Resp:** DTIC e Secretarias de TIC
 - Contratações mais relevantes de recursos de TIC: **Resp:** SLCTIC
 - Principais Iniciativas da Área de Segurança da Informação: **Resp:**SINC
 - Principais ações e metas não alcançadas: **Resp:** Responsáveis por Indicadores Estratégicos de TIC
- **Processos de TIC indicados para o Projeto de Melhoria Contínua dos Processos de TIC**

O servidor Heberon Neiva (Seção de Governança e Estratégia de TIC) informou que um dos itens do questionário do CNJ de avaliação do nível de maturidade em governança e gestão de TIC é a revisão anual dos processos de trabalho de tic. Para introduzir esta prática, está em andamento o Projeto estruturante "(1014) Estabelecer e Implantar o Processo de Melhoria Contínua dos Processo de Trabalho de TIC". Para ampliarmos o escopo do piloto e coletarmos sugestões de melhoria, foi enviado um email solicitando 1 (um) processo de trabalho de cada Secretaria de TIC para ser revisado, como projeto-piloto. Não foi apresentado nenhum processo pelas Secretarias.

O servidor Anderson da Rocha (SEGIS) questionou se ainda está aberto o prazo para envio de um processo. Como não foi informado nenhum prazo no e-mail, será avaliado se haverá tempo suficiente para a inclusão de um novo projeto-piloto. Está previsto para o próximo STIC a apresentação final do Projeto de Melhoria Contínua.

DELIBERAÇÃO

- Não havendo novos projetos-pilotos, o Processo de Melhoria será apresentado e levado para aprovação na próxima reunião do STIC.

PENDÊNCIAS

- Indicação de um projeto-piloto. **Responsável:** Anderson da Rocha

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Encerrada a reunião, Gilberto Atman agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Heberson Lobo Neiva, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, lavrei esta ata. Nada mais.

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Aprovação da Ata

Gilberto Atman Picardi Faria

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenador do Comitê

Carlos Antônio Ferreira

Secretário de Infraestrutura Tecnológica

Josiane Pereira Vitor Martins

Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações

Otávio Cenachi de Almeida

Secretário de Suporte e Atendimento, em exercício

Sângela Chagas Sabino

Secretária de Sistemas

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

Anexo I: [Reunião STIC 2020-12-18.ppt](#)

Anexo II: [Evolução dos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)

Anexo III: [Jamboard - Evolução Ágil da Gestão de Portfólio e Projetos de TIC](#)