

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**ATA DA REUNIÃO**

Aos quatro dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e um, das 13:30h às 16h30min, via videoconferência Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), instituído pela Resolução GP N. 161, de 10 de dezembro de 2020, e convidados. Os presentes deliberaram sobre os temas abaixo:

**PAUTA:**

1. Minuta do Plano de Ação para Implantação do Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (PGCC/PJ) e Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos (PPICiber/PJ);
2. Planejamento da distribuição e instalação dos equipamentos de microinformática (microcomputadores, notebooks e impressoras remanescentes, headsets e kit para videoconferência);
3. Atualizações do Plano de Contratações de Solução de TIC 2021;
4. Início do planejamento da Proposta Orçamentária Prévia 2022 (POP - 2022);
5. Sugestão de data para a realização da próxima reunião do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC);
6. Deliberação da nova versão do Processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços; e
7. Assuntos diversos.

**MEMBROS DO COMITÊ PRESENTES:**

Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Coordenador do Subcomitê
Carlos Antônio Ferreira	Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)
Josiane Pereira Vitor Martins	Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações (SINC)
Sângela Chagas Sabino	Secretária de Sistemas (SEISIS)
Otávio Cenachi de Almeida	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA), em exercício.

**MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES:**

Sérvio Túlio de Freitas Vanucci	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021

## CONVIDADOS PRESENTES:

Ana Paula Ruas	DTIC
Antônio da Mota Junior	SESA
Fernando Moreira de Sousa	DTIC
Gustavo Nunes Ferreira	DTIC
Heberson Lobo Neiva	DTIC
João Bosco de Azevedo Júnior	DTIC
Luiz Felipe Campos Fernandes	SINC
Mauro Antonio de Melo Pinheiro	DTIC
Rauber Simões do Nascimento	DTIC
Rodrigo Inácio Magalhães Ferreira	DTIC

### 1. Minuta do Plano de Ação para Implantação do Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas (PGCC/PJ) e Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos (PPICiber/PJ)

[ref.: ePADs 1447/2021 e 1630/2021; Resolução CNJ N. 360/2020 e Resolução CNJ N. 361/2020]

Os representantes da SINC apresentaram a minuta do plano de ação para implantação do protocolo de gerenciamento de crises cibernéticas e de prevenção de incidentes cibernéticos.

**DELIBERAÇÃO:** O plano de ação conterà a descrição das ações em nível macro e a descrição do desdobramento (detalhes) das ações será registrada em documentos complementares.

**PENDÊNCIAS:** Revisar, até o dia 12/2/2021, a minuta do plano de ação de prevenção de incidentes cibernéticos do TRT-MG. **Responsáveis:** Diretor e Secretários de TIC.

### 2. Planejamento da distribuição e instalação dos equipamentos de microinformática (microcomputadores, notebooks e impressoras remanescentes, headsets e kit para videoconferência)

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021

O representante da SESA apresentou o cronograma de distribuição dos kits portáteis de videoconferência para as Varas do Trabalho (anexo I). A conclusão da distribuição está prevista para 6 de março de 2021.

**DELIBERAÇÃO:** Incluir o serviço de manutenção e suporte dos kits portáteis de videoconferência no Catálogo de Serviços de TIC.

**PENDÊNCIAS:**

- Requisitar a inclusão do serviço de manutenção e suporte dos kits portáteis de videoconferência no Catálogo de Serviços de TIC. **Responsável:** Secretário da SESA.
- Disponibilizar, para os membros do subcomitê, cópia do cronograma de distribuição. **Responsável:** Secretário da SESA.

**3. Atualizações do Plano de Contratações de Solução de TIC 2021**

O chefe da seção de Licitações e Contratos de TIC, Rodrigo Inácio, apresentou as revisões necessárias no plano de contratações de soluções de TIC de 2021 (anexo II) para serem submetidas ao CTIC e as dúvidas foram esclarecidas.

**DELIBERAÇÃO:**

- A minuta do plano foi aprovada para ser submetida ao Comitê de TIC (CTIC).
- Deverão ser mantidos sempre dois planos de contratações de TIC ativos: o plano do ano corrente e o plano do ano seguinte. Os itens serão inseridos no plano referente ao ano previsto para assinatura do contrato ou termo aditivo de prorrogação.

**PENDÊNCIAS:**

- Verificar se a equipe da SESA tem disponibilidade para conduzir a licitação e contratação das webcams que, originalmente, seriam realizadas pelo TRT4. **Responsável:** Secretário da SESA.

**4. Início do planejamento da Proposta Orçamentária Prévia 2022 (POP - 2022)**

O Diretor de TIC explicou a necessidade de iniciar a elaboração da proposta orçamentária prévia (POP) de 2022 para submeter ao CTIC em março de 2021.

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021

**PENDÊNCIAS:** Informar à DTIC, até 10/3/2021, os itens de aquisições necessários para 2022. **Responsáveis:** Secretários de TIC.

#### **5. Sugestão de data para a realização da próxima reunião do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)**

**PENDÊNCIAS:** Propor ao coordenador do CTIC o agendamento de reuniões para a semana do dia 25 de fevereiro e na semana do dia 25 de março de 2021. **Responsável:** Diretor de TIC.

#### **6. Deliberação da nova versão do Processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços**

O guardião do processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços, Mauro Pinheiro, apresentou as melhorias implementadas no processo e os projetos pilotos de validação.

**DELIBERAÇÃO:** A nova versão do processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços foi aprovada para publicação.

**PENDÊNCIAS:** Validar com o CTIC se os nomes dos gestores executivos e dos gestores negociais devem constar explicitamente no Catálogo de Serviços publicado na intranet. **Responsável:** Diretor de TIC.

### **ASSUNTOS DIVERSOS**

#### **7. Projeto Migração de Arquivos de Rede para GDrive**

O gerente do projeto Migração dos Arquivos de Rede para o GDrive, Fernando Moreira, expôs uma preocupação levantada por um membro do projeto que representa a SESA no projeto: desde a deliberação do antigo Comitê Gestor de TIC (CGTIC) de não autorizar mais a ampliação de espaço na rede, com o objetivo de forçar o uso do GDrive, alguns chamados têm ficado pendentes de resolução, aguardando o auxílio na migração dos arquivos e orientação sobre o uso do GDrive.

Considerando que o material de orientação não está finalizado e que a equipe ainda estuda a recente funcionalidade “Drives Compartilhados”, o gestor do projeto propôs aos membros do Subcomitê que revisassem a decisão de não ampliar o espaço em disco para novos chamados até que o material fosse

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021

concluído, validado e a equipe da Central de Atendimento fosse treinada para dar o devido suporte.

O Secretário de Suporte e Atendimento, em exercício, explicou que o servidor da SESA conseguiu contato, na manhã deste dia, com os usuários dos chamados que estão pendentes e eles aceitaram ser “pilotos” da migração dos arquivos de rede para GDrive.

O Secretário de Infraestrutura argumentou não ver necessidade de revisar a decisão de imediato, uma vez que o trabalho dos usuários não está comprometido (parado) e que eles têm o GDrive à disposição para salvar os novos arquivos. Lembrou ainda que a política complementar de Segurança da Informação imputa aos gestores das unidades a responsabilidade de revisão e exclusão periódica de arquivos desnecessários. E que o material de orientação sobre o uso do GDrive deve ser disponibilizado na próxima semana, conforme previsão dos representantes da SESA no projeto.

A Secretária de Sistemas chamou atenção para o fato de alguns sistemas informatizados do TRT3 salvarem relatórios na pasta de rede “M” e que, se não houver espaço suficiente em disco, o sistema não funcionará corretamente.

**DELIBERAÇÃO:** Após as considerações dos secretários, o comitê deliberou por manter a decisão de não ampliar o espaço em disco, pelo menos até avaliar o resultado da migração dos arquivos das unidades que estão com os chamados pendentes (DG, DJ, DADM e SGDP). Caso haja novos chamados que a SESA não consiga atuar em paralelo ou o usuário tenha a rotina comprometida, o secretário da SESA deverá acionar o comitê.

Encerrada a reunião, Gilberto Atman agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Fernando Moreira de Sousa, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, lavrei esta ata. Nada mais.

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021

## **Aprovação da Ata**

**Gilberto Atman Picardi Faria**

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenador do Comitê

**Carlos Antônio Ferreira**

Secretário de Infraestrutura Tecnológica

**Josiane Pereira Vitor Martins**

Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações

**Otávio Cenachi de Almeida**

Secretário de Suporte e Atendimento, em exercício

**Sângela Chagas Sabino**

Secretária de Sistemas

Constam como parte integrante desta Ata os Anexos abaixo relacionados:

**Anexo I:** Cronograma de Distribuição dos Kits de Videoconferência

**Anexo II:** Minuta do Plano de Contratações de TIC 2021