

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação

ATA DA REUNIÃO

Aos 25 dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, das 10 horas às 12 horas, via videoconferência Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), instituído pela Resolução GP N. 161, de 10 de dezembro de 2020, e convidados. Os presentes deliberaram sobre os temas abaixo:

PAUTA:

1. Planejamento da escala de plantão para o recesso 2021/2022;
2. Execução orçamentária e inscrição em restos à pagar dos contratos sob gestão da TI;
3. Aquisições para 2022 (Outsourcing de equipamentos de TIC);
4. Outros assuntos.

MEMBROS DO COMITÊ PRESENTES:

Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Coordenador do Subcomitê
Sângela Chagas Sabino	Secretária de Sistemas (SESI)
Servio Tulio de Freitas Vanucci	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)
Josiane Pereira Vitor Martins	Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações (SINC)
Ione Francisco Malheiros Tibério	Substituto do Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES:

Carlos Antônio Ferreira	Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)

CONVIDADOS PRESENTES:

Bruno Fernandes Santos	DTIC
Fernando Moreira de Sousa	DTIC
Geraldo de Paula Martins Júnior	SESA

Heberson Lobo Neiva	DTIC
Otávio Cenachi de Almeida	SESA
Antônio da Mota Moura Júnior	SESI

1. Planejamento da escala de plantão para o recesso 2021/2022;

O Diretor de TIC Gilberto Atman iniciou este item da pauta solicitando aos Secretários um relato de como estão os planejamentos para o recesso do judiciário de final de ano.

Deliberação:

- Considerando que a força de trabalho de TIC está com um número abaixo do ideal e que a compensação com folga compromete ainda mais o trabalho ordinário das equipes, o subcomitê deliberou por tentar uma padronização de compensação nas Secretarias de TIC de acordo com a seguinte diretriz: apenas um dia trabalhado será convertido em folga, os demais deverão ser convertidos em pecúnia. Caso o servidor trabalhe apenas um dia, será convertido em pecúnia.

2. Execução orçamentária e inscrição em restos à pagar dos contratos sob gestão da TI;

O Diretor de TIC reforçou a orientação da Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF) quanto aos prazos para pagamento no final do ano: *“Reiteramos a solicitação para que as áreas planejem as contratações que ainda vierem a ocorrer em 2021 considerando que 21 de dezembro é a data limite para emissão de empenhos originais e reforços das despesas discricionárias e que 28 de dezembro é o último dia para emissão de ordem de pagamento neste exercício.”*

O chefe de gabinete da DTIC, Gustavo Nunes, destacou que as seguintes contratações deverão ser monitoradas com atenção pela SESA: entrega dos notebooks, implantação do antivírus e renovação do contrato do Zoom.

O Diretor de TIC alertou para o ofício da DOF encaminhado às Secretarias solicitando a indicação de despesas até o final do exercício para inscrição em RAP e para as orientações da Portaria TRT3/GP N. 235/2021, que dispõe sobre a sistemática de pagamento de faturas relativas ao mês de dezembro/2021.

Deliberação:

- Deixar equipe de prontidão para iniciar a configuração dos novos notebooks com o antivírus no início de janeiro. **Responsável:** SESA
- Revisar o planejamento de implantação do antivírus e definir se haverá a necessidade de suspender a execução durante o recesso. **Responsável:** SESA

3. Aquisições para 2022 (Outsourcing de equipamentos de TIC);

Deliberação:

- Retomar o planejamento e os estudos visando a contratação de outsourcing de equipamentos (microcomputadores, scanners e impressoras), tomando como ponto de partida as diretrizes contidas na minuta da IN GP 30/2017 que está sendo revisada pelo CTIC. **Responsável:** SESA
- Retomar o planejamento e os estudos visando a contratação da central de atendimento de TI. **Responsável:** SESA
- Priorizar a aquisição e substituição dos equipamentos da Secretaria de Sistemas (SESI). **Responsável:** SESA

4. Outros Assuntos

4.1. Emissão do eCNPJ da Presidência

Durante a reunião foi discutido sobre a emissão do eCNPJ em virtude da posse da nova administração para o biênio 2022-2023.

Deliberação:

- Programar para fazer a emissão do eCNPJ no dia posterior ao registro do Dr. Ricardo Mohallem na Receita Federal como o responsável pelo TRT da 3ª Região. **Responsável:** SLCTIC

4.2 Padrão de arquivos para edição de texto e planilha eletrônica no TRT3.

Apesar da SESA não ter concluída a pendência de “*avaliar a viabilidade de recomendar ao TRT3 a adoção dos formatos .docx e .xlsx como novos padrões para a edição de arquivos, respectivamente, de textos e planilhas eletrônicas*”, o subcomitê deliberou por manter a recomendação do Tribunal adotar o Libre Office como padrão, cabendo aos gestores das unidades decidirem pela utilização de outros formatos compatíveis com a funcionalidade de colaboração (ex: .gdoc ou .docx).

Deliberação:

- O padrão recomendado pela TI do TRT3 para edição de arquivos de texto e planilha eletrônica continuará sendo o Libre Office (.odt e .ods).
- A equipe do projeto “Migração dos arquivos de rede para GDrive” deverá orientar as unidades que cabe ao gestor a decisão de utilizar outros formatos compatíveis com a funcionalidade de colaboração, cientes dos riscos de eventuais perdas de formatação ao utilizar diferentes editores ou no momento de conversão do formato do arquivo (ex: gdoc para docx).

Acompanhamento das Pendências:

[Data da Reunião] Descrição da Pendência	Responsável	Situação
[23/8/21] Desativar o ITOM em produção em 30 dias e excluir a instalação em 60 dias.	SESA	Pendente
[26/8/21] Avaliar eventuais impactos nos sistemas de informação caso o padrão de login de usuário seja alterado para o CPF.	SESI	Pendente
[26/8/21] Implementar a autenticação de dois fatores, onde couber, como piloto na SEIT e SINC.	SEIT	Pendente
[26/8/21] Definir, com o apoio da SEIT, qual solução será utilizada para sincronizar os dados dos usuários no AD e FreeIPA.	SESA	Pendente
[2/9/21] Elaborar um resumo com a descrição dos potenciais riscos de descumprimento da LGPD e de alternativas de soluções (ex: aquisição de licenças do PowerBI para uso dos dados dentro da plataforma) para submeter, via SINC, ao Comitê de Governança e Estratégia do TRT3.	SESI	Concluída
[18/10/21] Submeter ao TCU, até o dia 22/10/21, as respostas do questionário sobre os controles críticos de segurança cibernética.	SINC	Concluída
[18/10/21] Elaborar manifestação sobre os achados de auditoria de acessibilidade digital	SESI	Concluída
[18/10/21] Compartilhar com os membros do subcomitê de TIC a minuta de revisão das atribuições do CTIC e STIC.	DTIC\Seção de Governança e Gestão de TIC	Concluída
[10/11/21] Avaliar a viabilidade de recomendar ao TRT3 a adoção dos formatos .docx e .xlsx como novos padrões para a edição de arquivos, respectivamente, de textos e planilhas eletrônicas.	SESA	Cancelada

Encerrada a reunião, Gilberto Atman agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Heberon Lobo Neiva, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, lavrei esta ata. Nada mais.

Aprovação da Ata

Gilberto Atman Picardi Faria

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenador do Subcomitê

Ione Francisco Malheiros Tibério

Secretário de Infraestrutura Tecnológica, em substituição

Josiane Pereira Vitor Martins

Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações

Sângela Chagas Sabino

Secretária de Sistemas

Sérvio Túlio de Freitas Vanucci

Secretário de Suporte e Atendimento