

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**ATA DA REUNIÃO**

Aos 03 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, das 10 horas às 12 horas, aos 08 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, das 14 horas às 16 horas e aos 09 dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, das 10 horas às 12 horas via videoconferência Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), instituído pela Resolução GP N. 161, de 10 de dezembro de 2020, e convidados. Os presentes deliberaram sobre os temas abaixo:

**PAUTA:**

1. Retrospectiva dos OKRs;
2. Revisão (alteração ou exclusão) dos OKRs existentes;
3. Atualização do Portfólio de Projetos;
4. Atualização do Plano de Contratações de STIC 2022;
5. Deliberação sobre a sugestão da SEIT para alterar o processo de trabalho de homologação e implantação dos sistemas nacionais administrativos.
6. Substituição/destinação dos notebooks; e
7. Metas da Administração para a área de TI.

**MEMBROS DO COMITÊ PRESENTES:**

Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Coordenador do Subcomitê
Sângela Chagas Sabino	Secretária de Sistemas (SEIS)
Servio Tulio de Freitas Vanucci	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)
Josiane Pereira Vitor Martins	Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações (SINC)
Carlos Antônio Ferreira	Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)

**MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES:**


## CONVIDADOS PRESENTES:

Ana Paula Ruas Queiroz	DTIC
Antônio da Mota Moura Júnior	SESI
Bruno Fernandes Santos	DTIC
Fernando Moreira de Sousa	DTIC
Flavia Lopes Cançado	DTIC
Geraldo de Paula Martins Júnior	SESA
Heberson Lobo Neiva	DTIC
Ione Francisco Malheiros Tibério	SEIT
João Bosco de Azevedo Júnior	DTIC
Marcia Carolina Marra de Oliveira	DTIC
Otávio Cenachi de Almeida	SESA
Paulo Correa Lara	STIC
Rodrigo Inácio Magalhães Ferreira	DTIC
Tarcísio José Oliveira de Araújo Brandão	SESI

### 1. Retrospectiva dos OKRs

O servidor João Bosco de Azevedo Júnior, da Seção de Gestão da Estratégia e Projetos de TIC, iniciou este item da pauta explicando os benefícios de se utilizar a retrospectiva dos OKRs. Devido ao curto espaço de tempo restante da reunião, e férias agendadas do Diretor de TIC, a continuidade da revisão dos OKRs será agendada para uma nova oportunidade.

#### Deliberação:

- KR 1.2.2 Automatizar 1 tarefa repetitiva (piloto) usando soluções tecnológicas (do tipo RPA): o Diretor de TIC irá entrar em contato com o Diretor Geral, Carlos Athayde, sobre a possibilidade de incluir no plano de contratações de tic (PCSTIC) a contratação de solução tecnológica do tipo RPA (*Robotic Process Automation*). **Responsável:** Diretor de TIC
- KRT2.1.1 Migrar 2 serviços "on premise" para nuvem até abril de 2022: foi deliberado pelo membros do STIC a postergação da data. O Secretário de Infraestrutura Tecnológica informou que tendo em vista a recomendação da DG para que seja realizado um planejamento dos serviços que podem ser migrados durante 2022, de maneira a submeter um novo pedido de adesão à ARP do

Ministério da Fazenda, será necessário adiar o prazo para agosto/2022, desse modo este KRT2.1.1 só será viável no segundo quadrimestre de 2022.

**Responsável:** SEIT

- KRT2.1.2 Migrar todas as unidades vinculadas à DG (19) para o GDrive até o final de 2021: foi deliberado pelo membros do STIC a suspensão do Projeto de Migração até a nova contratação da solução em nuvem. **Responsável:** SGSTIC
- KRT 3.3.1 Atingir 100% dos servidores da TIC com capacitação em LGPD e Proteção de Dados: reforçar a necessidade de realização da capacitação. **Responsável:** Secretários de TIC
- KRT6.1 Atingir 60% dos Processos instruídos das novas Contratações de TIC (PCSTIC) até o final do terceiro trimestre: foi deliberado que será agendado uma reunião da equipe da SLCTIC e o Diretor de TIC para revisão deste *Key Result*. **Responsável:** SLCTIC
- O servidor João Bosco de Azevedo Júnior propôs o agendamento de uma nova reunião para revisão dos OKRs. **Responsável:** SGEPTIC

## 2. Revisão (alteração ou exclusão) dos OKRs existentes

O servidor João Bosco de Azevedo Júnior, da Seção de Gestão da Estratégia e Projetos de TIC, iniciou este item da pauta apresentando a planilha de mensuração de OKRs com o objetivo de revisão.

### **Deliberação:**

- Os membros do STIC deliberaram por manter o “KRT1.1.1 Obter a resolução de 100% dos defeitos por versão do PJe” para o período de 2022; Não houve mensuração em 2021 pois a equipe estava trabalhando no registro dos problemas para viabilizar a medição já no primeiro quadrimestre de 2022.
- Os membros do STIC deliberaram por remover do KRT1.1.1 a iniciativa “INI 1.1.1 Otimizar o fluxo contínuo de correções de incidentes do PJe”;
- Os membros do STIC deliberaram por descontinuar o “KR 1.1.3 Reduzir o tempo médio interno de resolução dos incidentes do PJe de 10 para 9 dias” para 2022, pois a medição que é feita atualmente não considera somente o tempo gasto pela equipe o que gera distorções. Para isso, será criado um KR do tipo tarefa para implementar a medição considerando apenas o tempo de atuação da equipe de sustentação até o mês de abril de 2022;

- Os membros do STIC deliberaram por concluir o “KRT 1.1.4 Manter uma média diária de resolução de 8 chamados nos 3 últimos meses em 2021” e não manter em 2022. A meta de 8 chamados resolvidos foi superada, tendo sido resolvidos em média mais de 9 chamados no último trimestre de 2021. Foi considerado como um indicador de desempenho de processo a ser acompanhado no painel de acompanhamento de resolução de defeitos do PJe.
- Os membros do STIC deliberaram por concluir o “KR 1.2.1. Otimizar 1 tarefa de negócio a cada 3 meses” e manter em 2022, alterando o período de “a cada 3 meses” para “até abril de 2022”. Assim, para 2022 o nome do KR será “Otimizar 1 tarefa de negócio até abril de 2022”;
- Os membros do STIC deliberaram por descontinuar o “KR 1.2.2. Automatizar 1 tarefa repetitiva (piloto) usando soluções tecnológicas (do tipo RPA)”. Por se tratar de uma inovação tecnológica que nossas equipes ainda não estão capacitadas para atuar, optou-se por preparar as equipes de desenvolvimento e infraestrutura nas tecnologias antes de efetivamente partir para uma automatização de qualquer processo com RPA. Para isso, as equipes da SESIS e SEIT foram orientadas a viabilizar o treinamento inserido no plano de capacitação de TIC de 2022 “RPA do Planejamento à Gestão: Como implantar uma força de trabalho digital”;
- Os membros do STIC deliberaram por suspender “KR 2.1.2 Migrar todas as unidades vinculadas à DG (19) para o GDrive até o final de 2021” até a nova contratação da ferramenta G Suíte, que prevê a ampliação do espaço de rede para 1TB por usuário;

Em 18/10/2021 já havia sido deliberado pelo STIC a exclusão dos seguintes KRs:

- KRE1.1: Elevar em 10% a satisfação do usuário na pesquisa de experiência com o PJe
- KRT1.1.2: Reduzir o tempo médio (total) de resolução dos incidentes do PJE de 38 para 22 dias
- KRT2.3.1: Executar o processo de Gestão de Problemas em 100% das unidades de TIC
- KRT7.1.2: Tratar 100% das vulnerabilidades identificadas do ambiente tecnológico
- KRE8.1: Atingir 99% de disponibilidade das soluções de TIC necessárias durante as audiências e sessões
- KRT8.1.1: Manter a utilização total da banda de Internet abaixo de 60% no horário de expediente
- KRT8.1.2: Implantar 1 piloto do Portal da VPN checkpoint

### 3. Atualização do Portfólio de Projetos

O servidor João Bosco de Azevedo Júnior, da Seção de Gestão da Estratégia e Projetos de TIC, iniciou este item da pauta apresentando o acompanhamento do portfólio de projetos negocial. A situação atual do projeto foi realizada diretamente na coluna “Acompanhamento” da planilha de Portfólio de TIC Negocial.

#### Deliberação:

- Os membros do STIC decidiram incluir uma marcação na coluna “observações importantes” informando qual projeto será apresentado no próximo CTIC.

*Fila de Atendimento SESIS*

*Título da Demanda (Unidade Demandante) Situação*

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	EJUD - PROGRAMA SIGEP-JT {SEJ}	Em execução
	Implantação do módulo nacional de Gestão de Estagiários (GEST) {SEDP}	Em execução
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS Total		
GESTÃO DA SAÚDE	Aquisição de Ferramenta de Mercado para gestão do TRTER Saúde ePad 26859/2018	Em execução
GESTÃO DA SAÚDE Total		
GESTÃO DE MAGISTRADOS	Implantação Auto Atendimento (Sist. Nacional)	Com impedimento
GESTÃO DE MAGISTRADOS Total		

GESTÃO DE SERVIDORES	Implantação do Sistema Nacional de Gestão de Pessoas - SIGEP {Presidência}	Em execução
	Interromper Incorporação de Quintos {Presidência}	Rever Demanda
GESTÃO DE SERVIDORES Total		
JUDICIÁRIO PRIMEIRO GRAU	Central PP - Cruzamento de dados do SIMBA, DOI, CCS {CPP}	Rever Demanda
	Implantação do Sistema de Designação de Oitivas por Videoconferência - SISDOV {SEAJ}	Concluído
JUDICIÁRIO PRIMEIRO GRAU Total		
JUDICIÁRIO SEGUNDO GRAU	Exportação dos Dados do Acervo Catalogado no Software Folio Views para Posterior Importação no Software Siabi {SEDOC}	Rever Demanda
PORTAIS	Lista de Contatos Institucional {SECOM}	Rever Demanda
SUSTENTAÇÃO DO PJE	Ação: Painel Aprimorado de Monitoramento de Chamados e Correção de Erros do PJe {DJ}	Em execução

#### 4. Atualização do Plano de Contratações de STIC 2022

O Diretor de TIC Gilberto Atman iniciou este item da pauta apresentando as contratações não concretizadas em 2021 do Plano de Contratações de TIC (anexo I).

##### Deliberação:

- O Item 69 do PCSTIC 2022, "Equipamento de TI para suporte em EAD" foi cancelado a pedido do demandante.

- O Item 71 do PCSTIC 2022, “Aquisição de portal, constituído por duas antenas paralelas (portão RFID), de controle de entrada e saída de material que constitui o acervo da Biblioteca da Escola Judicial” foi cancelado a pedido do demandante.
- O Item 74 do PCSTIC 2022, “Aprimoramento de Solução de Comunicação Corporativa na Nuvem”: será agendado uma reunião entre a equipe do projeto de migração e o Diretor de TIC. **Responsável:** SGTIC
- Foi deliberado pelos membros do STIC que o Item 75, “Solução Tecnológica de Correlação de Logs de Segurança”, terá a participação da Seção de Segurança da Informação (SINC) e Secretaria de Infraestrutura Tecnológica (SEIT).
- Foi deliberado pelos membros do STIC por manter as licenças e o item 65 “Serviços avançados Oracle (ACS)” separado do Oracle. Os itens 20 e 65 permanecerão no PCSTIC 2022.
- O item 14 do PCSTIC 2022, “Notebooks avançados para o desenvolvimento de sistemas em substituição aos microcomputadores Daten” foi alterado de quantidade 60 para 57, conforme número de servidores lotados na Secretaria de de Sistemas (SEIS).

## **5. Deliberação sobre a sugestão da SEIT para alterar o processo de trabalho de homologação e implantação dos sistemas nacionais administrativos**

### **Deliberação:**

Este item será transferido para a pauta da próxima reunião do STIC.

## **6. Substituição/destinação dos notebooks**

O Diretor de TIC iniciou o item da pauta informando que foi realizada a aquisição de 307 (trezentos e sete) notebooks HP PROBOOK 640 G7 para substituição dos notebooks Positivo Master N8140 Blackstone utilizados pelos magistrados e apresentou a proposta de distribuição a ser submetida ao Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC):

- Substituição presencial mediante devolução do equipamento antigo.
- Iniciar a distribuição pelos Desembargadores e Juizes Titulares da Capital;
- Juizes Titulares do interior podem ser atendidos com eventuais deslocamentos da TI à localidade por outra necessidade;
- Estabelecer o prazo de 90 (noventa) dias para realização da substituição, liberando os equipamentos para nova destinação após este período.

### **Deliberação:**

- Proposta aprovada para ser submetida ao CTIC.

## 7. Metas da Administração para a área de TI

### Deliberação:

Este item será transferido para a pauta da próxima reunião do STIC.

### Acompanhamento das Pendências:

[Data da Reunião] Descrição da Pendência	Responsável	Situação
[23/8/21] Desativar o ITOM em produção em 30 dias e excluir a instalação em 60 dias.	SESA	Pendente
[26/8/21] Avaliar eventuais impactos nos sistemas de informação caso o padrão de login de usuário seja alterado para o CPF.	SESI	Pendente
[26/8/21] Definir, com o apoio da SEIT, qual solução será utilizada para sincronizar os dados dos usuários no AD e FreeIPA.	SESA	Pendente

Encerrada a reunião, Gilberto Atman agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Heberon Lobo Neiva, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, lavrei esta ata. Nada mais.

## **Aprovação da Ata**

**Gilberto Atman Picardi Faria**

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenador do Subcomitê

**Carlos Antonio Ferreira**

Secretário de Infraestrutura Tecnológica

**Josiane Pereira Vitor Martins**

Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações

**Sângela Chagas Sabino**

Secretária de Sistemas

**Sérvio Túlio de Freitas Vanucci**

Secretário de Suporte e Atendimento