

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**ATA DA REUNIÃO**

Ao 1º dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, das 10 horas às 12 horas, via videoconferência Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), instituído pela Resolução GP N. 161, de 10 de dezembro de 2020, e convidados. Os presentes deliberaram sobre os temas abaixo:

**PAUTA:**

1. Formulário para relatório de incidentes de SI (SINC);
2. Política de renovação do parque de microinformática;
3. Contratação dos notebooks da SESIS;
4. ePAD 18319/2022 - Plano Anual de Aquisições (PAA) 2023;
5. Acompanhamento das pendências das contratações previstas para 2022;
6. Orientação sobre o planejamento das Contratações de TIC para 2023;
7. Painel das atividades da SESIS para gestores executivos;
8. Definição da pauta para o próximo STIC;
9. Outros assuntos.

**MEMBROS DO COMITÊ PRESENTES:**

GILBERTO ATMAN PICARDI FARIA	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e Coordenador do Subcomitê
SANGELA CHAGAS SABINO	Secretária de Sistemas (SESI)
OTAVIO CENACHI DE ALMEIDA	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA), em substituição
JOSIANE PEREIRA VITOR MARTINS	Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações (SINC)
Carlos Antonio Ferreira	Secretário de Infraestrutura Tecnológica (SEIT)

**MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES:**

SERVIO TULIO DE FREITAS ...	Secretário de Suporte e Atendimento (SESA)

--	--

## CONVIDADOS PRESENTES:

ANA PAULA RUAS QUEIROZ	DTIC
ANTONIO DA MOTA MOURA JUNIOR	SESI
BRUNO FERNANDES SANTOS	DTIC
FERNANDO MOREIRA DE SOUSA	DTIC
HEBERSON LOBO NEIVA	DTIC
JOAO BOSCO DE AZEVEDO JUNIOR	DTIC
OTAVIO CENACHI DE ALMEIDA	SESA
RODRIGO INACIO MAGALHAES FERREIRA	DTIC

### 1. Formulário para relatório de incidentes de SI

A servidora responsável pela coordenação da Seção de Segurança da Informação (SINC) apresentou a proposta de formulário eletrônico para registro de incidentes de segurança da informação por parte da ETIR.

**Deliberação:** Proposta aprovada.

### 2. Política de renovação do parque de microinformática

O Diretor de TIC (DTIC) apresentou o estudo da empresa Gartner sobre a “vida útil recomendada para orientar estratégias de substituição de PC, celular e outros dispositivos” e a política de substituição de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação (PSETIC) do Tribunal Superior do Trabalho, institucionalizado pelo Ato N. 202/TST.SETIN.GP, de 18 de agosto de 2021.

**Deliberação:** o STIC elaborará uma proposta de política de substituição de equipamentos de TIC para o TRT3 e submeterá na próxima reunião do Comitê de TIC (CTIC).

**Pendência:** contribuir, até o dia 14/06/2022, com a elaboração da minuta da política de substituição de equipamentos de TIC do TRT3, compartilhada no Google Drive. **Resp:** membros dos STIC.

### **3. Contratação dos Notebooks da SESIS**

O Diretor de TIC (DTIC) explicou que o processo de contratação de notebooks para a equipe da SESIS está em análise pela Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral do TRT3.

**Deliberação:** aguardar a manifestação da administração.

**Pendência:** nenhuma.

### **4. ePAD 18319/2022 - Plano Anual de Aquisições (PAA) 2023**

O servidor responsável pela coordenação da Seção de Licitações e Contratos de TIC (SLCTIC) explicou que a Diretoria de Administração (DADM) requisitou à DTIC, por meio do ePAD 18319/2022, o fornecimento de informações para a construção do Plano Anual de Aquisições para o exercício 2023.

**Pendência:** Encaminhar para a seção de licitações e contratos de TIC (SLCTIC), até o dia 03/06/2022, um e-mail informando sobre a necessidade ou não de adquirir, em 2023, algum item que não seja de TIC para compor a proposta do plano anual de aquisições do TRT3. **Resp.:** Secretários de TIC

### **5. Acompanhamento das pendências das contratações previstas para 2022**

O servidor responsável pela coordenação da SLCTIC apresentou as pendências das contratações previstas para o exercício de 2022 e solicitou a revisão por parte das secretarias de TIC responsáveis.

**Pendência:** Revisar e atualizar, até o dia 03/06/22, os prazos previstos para entrega dos estudos técnicos preliminares (ETP) dos itens que compõem o plano de contratações de 2022 (coluna E da planilha compartilhada no GDrive). **Resp.:** Secretários de TIC

### **6. Orientação sobre o planejamento das Contratações de TIC para 2023**

O servidor responsável pela coordenação da SLCTIC orientou os secretários de TIC sobre o processo de composição da minuta do plano de contratações de TIC para o exercício 2023.

**Pendência:** Revisar e atualizar, até o dia 10/06/22, as datas de entrega dos estudos técnicos preliminares (ETP) dos itens previstos na minuta do plano de contratações de 2023 (coluna O da planilha compartilhada no GDrive), excluindo

os itens que não serão mais necessários e incluindo eventuais novas demandas para o próximo ano. **Resp.:** Secretários de TIC

## 7. Painel das atividades da SESIS para gestores executivos

A Secretária de Sistemas (SEIS) apresentou o painel de atividades elaborado no PowerBI com o objetivo de facilitar a comunicação e acompanhamento dos gestores executivos sobre a situação das demandas registradas no redmine.

**Pendência:** Publicar o painel na intranet do TRT3 após validar o conteúdo e formato com os gestores executivos. **Resp.:** SESIS.

## 8. Definição da pauta para o próximo STIC

**Deliberação:** Incluir na pauta a deliberação da minuta da política de substituição de equipamentos de TIC elaborada pelos secretários de TIC.

## 9. Outros assuntos

9.1. O Diretor de TIC (DTIC) solicitou aos membros do STIC que contribuam com a revisão da minuta do conteúdo programático para seleção de novos servidores para a área de TIC por meio de concurso público.

**Pendência:** Revisar a minuta do conteúdo programático compartilhada no GDrive. **Resp.:** Secretários de TIC.

9.2. A servidora responsável pela coordenação da SINC informou sobre a necessidade de alinhamento e definições sobre a viabilidade ou não de adesão à Ata de Registro do TST (PE-058-2021) acerca de soluções de segurança da informação.

**Pendência:** O Secretário da SEIT sugeriu uma reunião prévia e específica sobre o assunto. **Resp.:** Secretário da SEIT, Chefe da SINC e Diretor de TIC.

### Acompanhamento das Pendências:

[Data da Reunião] Descrição da Pendência	Responsável	Situação
[23/8/21] Desativar o ITOM em produção em 30 dias e excluir a instalação em 60 dias.	SESA	Pendente

[26/8/21] Avaliar eventuais impactos nos sistemas de informação caso o padrão de login de usuário seja alterado para o CPF.	SEGIS	Pendente
---	-------	----------

Encerrada a reunião, Gilberto Atman agradeceu a presença de todos. Para constar, eu, Fernando Moreira de Sousa, da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, lavrei esta ata. Nada mais.

## Aprovação da Ata

**GILBERTO ATMAN PICARDI FARIA**

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação e Coordenador do Subcomitê

**Carlos Antonio Ferreira**

Secretário de Infraestrutura Tecnológica

**JOSIANE PEREIRA VITOR MARTINS**

Chefe da Seção de Segurança da Informação e Comunicações

**SANGELA CHAGAS SABINO**

Secretária de Sistemas

**OTAVIO CENACHI DE ALMEIDA**

Secretário de Suporte e Atendimento