



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Orçamento e Finanças

Ata de Reunião


Assunto da Reunião:	Primeira reunião do Comitê Gestor Regional SIGEO instituído pela Portaria GP 41, de 1º de fevereiro de 2016
Data da Reunião:	30/05/2018
Local da Reunião:	Sala da Diretoria Geral

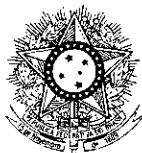
Participantes:

Unidade	Nome	Cargo/ função
Diretoria Geral	Paulo Sérgio Barbosa Carvalho	Diretor Geral
Diretoria de Administração	Ana Rita Gonçalves Lara	Diretora de Administração
Diretoria de Tecnologia da Inform. e Comunicações	Gilberto Atman Picardi Faria	Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações
Dir. Orçamento e Finanças	Marília Souza Diniz Alves	Diretora Orçamento e Finanças
Dir. Orçamento e Finanças	Luciana Corrêa Cruz Hahne	Servidora da Diretoria
Secretaria de Planej. Execução Orçamentária e Contabilidade	Walter Augusto de Matos	Secretário de Planej. e Execução Orçamentária e Contabilidade

Tópicos discutidos e decisões:

PAUTA	DISCUSSÕES/ DELIBERAÇÕES
Abertura da reunião	O Diretor Geral abriu a reunião relatando a intenção de uma atividade efetiva do Comitê Gestor Regional SIGEO para acompanhamento das atividades do programa no Regional sugerindo, a princípio, a realização de, no mínimo, duas reuniões anuais. A seguir solicitou que os membros do Comitê Nacional relatassem o histórico da atuação do TRT3 no programa.
Formalização do grupo de trabalho	Inicialmente foi constituído grupo de trabalho pelos ATO CSJT.GP.SG Nº 236/2014, para condução das ações necessárias ao planejamento e obtenção de solução de tecnologia da informação e comunicações para o Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira no âmbito da Justiça do Trabalho gtOrçamentoFinançasJT. Posteriormente, o ATO CSJT.GP.SG.SETIC.CGGOV Nº 132, DE 5 DE JUNHO DE 2015, instituiu o Comitê Gestor do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho.
Retrospectiva do Programa SIGEOJT	A instituição do "Sistema Integrado de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) como sistema único de processamento de informações relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento





TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Orçamento e Finanças

Ata de Reunião

orçamentário e financeiro do Judiciário Trabalhista se deu com a edição do ATO CONJUNTO TST.CSJT.GP N.º 19, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2015.

O referido ato, em seu art. 5º determina que os Tribunais Regionais do Trabalho constituam o Comitê Gestor Regional do Sistema SIGEO, com as seguintes atribuições:

- I – administrar a estrutura, implementação e funcionamento do sistema, de acordo com as diretrizes fixadas pelo Comitê Gestor nacional;
- II – avaliar as necessidades de manutenção corretiva e evolutiva do sistema e encaminhá-las ao Comitê Gestor Nacional;
- III – organizar a estrutura de atendimento e suporte às demandas de seus usuários;
- IV – determinar auditorias no sistema, especialmente quanto à integridade e segurança das suas informações.
- V – exercer as atividades relacionadas à configuração de novas versões disponibilizadas e os ajustes, sempre que necessários, nas configurações do ambiente de produção;
- VI – realizar os testes necessários à verificação do pleno funcionamento das novas versões e acompanhar a migração da versão atualizada para o ambiente de produção.”

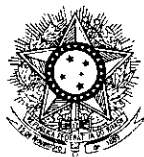
A Portaria GP 41/2016” criou o Comitê Gestor Regional 3ª Região.

Em 2017 o Comitê Nacional converteu o projeto em um Programa SIGEO com a segmentação de áreas temáticas possibilitando o desenvolvimento e a entrega em particionada, bem como a indicação de equipes e gerentes distintos.

Passaram a integrar o programa os seguintes projetos¹:

Id.	Projeto	Observações/ objetivos
P01	Planejamento Orçamentário - SIGEO/JT Luciano Carlos de Almeida	Uniformizar os procedimentos da JT relacionados ao planejamento orçamentário, abrangendo a proposta orçamentária prévia, a proposta orçamentária propriamente dita, a fase pré-LOA (Lei Orçamentária Anual) e a posterior à aprovação da LOA, possibilitando maior efetividade, transparência, monitoramento e controle do planejamento orçamentário. Status: concluído Possibilitou a Justiça do Trabalho ser o primeiro órgão no país a encaminhar a proposta orçamentária consolidada por meio digital para o Poder Executivo.
P02	Acompanhamento da Execução Orçamentária - SIGEO/JT	Disponibilizar funcionalidades no sistema SIGEO-JT que permita o acompanhamento da execução orçamentária, bem como a vinculação do planejamento a sua execução.

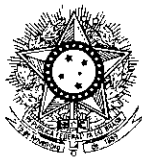
¹ Ata Reunião Comitê Gestor SIGEO-JT 7 a 10/03/2017 – Aracaju/SE



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Orçamento e Finanças

Ata de Reunião

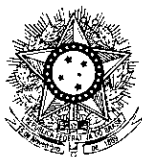
	Tainan Carlos Correia Silva	Status: concluído
P03	Execução Orçamentária - SIGEO/JT Givaldo Costa Nascimento	Uniformizar os procedimentos da JT relacionados à execução orçamentária, propiciando funcionalidades que permitam a realização da execução orçamentária a partir do sistema SIGEO-JT, com as interações necessárias com os demais sistemas da JT e de órgãos externos afetos à área. Status: não iniciado
P04	Modernização Tecnológica - SIGEO/JT Daniel Guilherme Costa de Araujo	Atualizar tecnologicamente o SIGEO-JT, visando eliminar riscos à segurança decorrentes do uso de tecnologias obsoletas e impulsionar o desenvolvimento e facilitar o suporte. Status: não iniciado
P05	Centralização - SIGEO/JT Filipe Ferraz	Centralizar a instalação do Sistema SIGEO-JT, com as respectivas bases de dados de todos os Tribunais trabalhistas e do CSJT, com acesso remoto à aplicação, substituindo as atuais instalações distribuídas. Status: concluído com a versão 4.0
P06	Créditos Adicionais - SIGEO/JT Kátia dos Santos Silva	Disponibilizar funcionalidades no sistema SIGEO-JT que viabilizem a realização de solicitações de créditos adicionais, com integração com os sistemas SIOP e SIAFI, objetivando o melhor aproveitamento das dotações orçamentárias no exercício financeiro da sua execução. Status: não iniciado
P07	Assistência Judiciária Gratuita (AJG) - SIGEO/JT Fábio Petersen Bittencourt	Padronizar, otimizar e tornar mais célere o processo de trabalho que controla o pagamento de honorários periciais para a assistência judiciária gratuita na Justiça do Trabalho (JT). Firmou-se convênio entre CSJT e CJF para cessão do código fonte do sistema AJG. Nesse exercício foram realizadas 2 reuniões presenciais para desenvolvimento do projeto. O TRT3 se comprometeu a ceder ½ recurso para desenvolvimento do projeto (servidor Daniel) que participará de nivelamento presencial e desenvolverá suas atividades remotamente. Gilberto informou que o servidor indicado para reforçar a equipe do AJG está atuando na absorção de conhecimentos para suporte aos sistemas judiciais legados de 1º Grau tendo em vista a proximidade da aposentadoria das servidoras que detêm os conhecimentos necessários. Porém, caso seja definida a obrigatoriedade de finalizar a migração dos processos judiciais em meio físico para o PJE em curso espaço de tempo, o suporte aos



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Orçamento e Finanças

Ata de Reunião

			<p>sistemas legados não será mais necessário. Paulo Sergio sugeriu a mitigação de riscos no desenvolvimento dos trabalhos através da designação de mais de um servidor para as funções.</p> <p>Gilberto informou que o cadastro de peritos existe e que integração será feita em SP. E, conforme Marilia colocou, o banco único para atender a resolução 233 deve ser no AJG, desta forma, será acertada a integração AJG –PJE.</p>
	P08	Diárias e Passagens - SIGEO/JT Annibal Nery Junior	<p>Viabilizar a concessão de diárias, passagens e reembolsos correspondentes no âmbito da JT, com a descentralização das atividades e redução de retrabalhos, permitindo seu acompanhamento integral através do sistema.</p> <p>Foi solicitado pelo Comitê Gestor Nacional um relatório de avaliação do esforço necessário para centralização do programa de diárias.</p> <p>A equipe de TI desenvolveu um relatório com foco nas dificuldades explicitando 3 cenários:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Dispor de tecnologia webservice;2) Replicar dados copiando base centralizada cujo risco de inconsistência é relevante e3) Banco de dados distribuídos, tecnologia essa que não dispomos de expertise e necessitamos de licença específica. <p>Gilberto entende que, no momento, uma vez que os esforços necessários para a centralização concorrerem como SIGEP/ESocial, inclusive dependendo de ações de São Paulo e outros regionais que estão envolvidos no SIGEP, e não sendo vislumbradas vantagens suficiente para justificar urgência na ação, a centralização deveria ser avaliada e implementada após a entrega do ESocial.</p> <p>No âmbito local, explicitou-se a forma de realização das homologações de novas versões e reuniões com a participação de servidores de várias áreas participantes no processo de aprovação e pagamento das diárias.</p> <p>Status: em andamento – aguardando formalização da nacionalização</p>
	P09	EFD-Reinf da Rodrigo Costa Lopes	<p>Prover as funcionalidades necessárias para a recuperação e transmissão das informações relativas à escrituração fiscal digital de retenções e outras informações fiscais, de acordo com Instrução Normativa RFB nº 1.701/2017, da Receita Federal, provenientes dos sistemas que compõem o Programa SIGEO-JT.</p> <p>Status: em andamento</p>



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Diretoria de Orçamento e Finanças

Ata de Reunião

	P10	Treinamento Marília Souza Diniz Alves	<p>Prover a capacitação dos servidores da Justiça do Trabalho de acordo com as entregas dos projetos previstos no Programa SIGEO-JT.</p> <p>Em setembro 2014 realizou-se, neste Regional, um curso de avaliação da documentação do SIGA, apresentação do sistema de Diárias e do SIGEO 1.0 para todos os Tribunais.</p> <p>Em 2016 realizou-se no TRT 3ª Região o 1º Encontro de capacitação do SIGEO-JT para todos os Regionais. Foi desenvolvido também no TRT 3ª Região um curso no formato a distância (EAD) tendo como tutores o servidor Leonardo (TRT3) e o servidor Tainan (TST) com a participação de conteudistas.</p> <p>O desenvolvimento compartilhado do sistema nacional é realizado pela equipe alocada em Aracaju sob a orientação do gerente de TI Marcos Xavier, tendo sido aceito pelo Comitê a permanência dos técnicos da 3ª Região em Belo Horizonte para trabalho remoto.</p>
Deliberações			<p>Informática deverá apresentar, o cronograma das entregas do sistema e as datas que foram realizadas as apresentações do sistema de diárias ao TST/CSJT/CgSIGEO.</p> <p>Rosane irá verificar as normas que regulamentam a concessão de diárias e a fidedignidade dos procedimentos do sistema em utilização.</p>

Assinaturas:

Cargo/ função	Nome	Assinatura
Diretor Geral	Paulo Sérgio Barbosa Carvalho	
Diretora de Administração	Ana Rita Gonçalves Lara	
Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações	Gilberto Atman Picardi Faria	
Diretora Orçamento e Finanças	Marília Souza Diniz Alves	
Servidora da Diretoria	Luciana Corrêa Cruz Hahne	
Secretário de Planej. e Execução Orçamentária e Contabilidade	Walter Augusto de Matos	