

Ata de Reunião

Projeto/sistema: <Migração SIGEP>
Data: <18/04/2017>
Horário de Início: <14h>
Horário de Término: <16h>
Solicitante: <Patrícia Helena dos Reis> <3228.7195> <patrichr@trt3.jus.br>

Participantes

<Patrícia Helena dos Reis> <DADM> <patrichr@trt3.jus.br>
<Pedro Baracho> <SEIS> <pedropb@trt3.jus.br>
<Antônio Júnior> <SEIS> <jmoura@trt3.jus.br>
<Ana Flávia Chaib> <DG> <aflaviac@trt3.jus.br>
<Ludmila Pinto da Silva> <SEGP> <ludmils@trt3.jus.br>
<Adriana Anacleto Soares> <SEGP> <adrianaa@trt3.jus.br>
<Maria Cristina Disciaciatti> <DGP> <mcrisgd@trt3.jus.br>
<Sheyla de Campos Mendes> <DGP> <sheylacm@trt3.jus.br>
<Fernando de Carvalho Ribeiro> <DGP> <fernancr@trt3.jus.br>
<Juliana Civitarese M Oliveira> <DGP> <julianc@trt3.jus.br>
<Isaura Emilia Dias de Souza> <DGP> <isaueds@trt3.jus.br>
<Anísio Andrade> <SEP> <anisiora@trt3.jus.br>
<Daniela Sandy> <SEP> <danimm@trt3.jus.br>
<Manuella Carvalho> <SEP> <manuella@trt3.jus.br>
<Eliel Negromonte Filho> <SEDP> <elielnf@trt3.jus.br>
<Liliana Barreto> <SES> <lilianab@trt3.jus.br>
<Rosamaria Diniz> <SES> <rosamd@trt3.jus.br>
<Paulo Soares> <SEPP> <paulofs@trt3.jus.br>
<Sabine Sirimarco Gomes> <SEGE> <sabinesg@trt3.jus.br>
<Ludmila Costa> <SEGE> <ludmilac@trt3.jus.br>
<Sabine Sirimarco Gomes> <SEGE> <sabinesg@trt3.jus.br>
<Renata Franco> <SEGE> <renatafn@trt3.jus.br>

Pauta

1. Andamento das validações e etapas de migração;
2. Tabela e-social
3. PROGECOM

Decisões

1. Andamento da validação 45 / tarefa 18639 - Cadastro da estrutura física e organizacional: Pedro Baracho irá verificar se a demanda realizada pela Flávia Dantês para o Valdeci foi realizada, no sentido de atualizar planilha de legislação módulo gestão. Na sequência Flávia Dantês irá instruir servidores para DG para finalizar o preenchimento;
2. Andamento da validação 47 / tarefa 18642 - Isaura Souza que falta em torno de 10% para finalização dos trabalhos que deverá ocorrer em meados de maio;
3. Andamento da validação 48 / tarefa 18705 - Cadastro de Legislação: a) a planilha de averbação está pronta e foi encaminhada para Pedro Baracho em 18.04.2017. Quando as demais (aposentadoria e afastamento) forem finalizadas Patrícia Reis irá fazer o upload no redmine; b) planilha de aposentadoria foi enviada para a SEGP que precisa responsável por finalizá-la; c) a planilha de afastamentos foi encaminhada por Daniela Sandy para a SEGP

- hoje, que se comprometeu em finalizá-la até maio. Daniela Sandy esclareceu que foram detectados problemas em nossa base de dados e ficou definido que ela irá agendar e coordenar reunião para proceder os devidos ajustes, sendo que neste momento serão priorizados os ajustes de situações que tenham impacto imediato na folha de pagamento e quando da homologação tal ressalva deve ser realizada. Destaca-se que a pedido servidor Pedro Baracho da TI deverá se verificar na reunião a possibilidade de determinar uma linha de corte para os ajustes, definindo a data mais antiga, uma vez que tal definição auxiliará as etapas seguintes que deverão ser processadas pela TI. As unidades que deverão participar da citada reunião: SEP, SEGP, SEPP e SES;
4. Andamento da validação 57 / tarefa 19096 – Servidores com campo de endereço inconsistente: a planilha foi repassada para SEGP processar os devidos ajustes do cadastro de magistrados;
 5. Andamento da validação 59 / tarefa 19248 - Planilha quadro de vagas de comissionamento em que pese a planilha ter sido devidamente concluída pela servidora Juliana, em razão da validação 86 far-se-á necessário proceder alguns ajustes. Na sequência Juliana deverá encaminhar para validação do servidor Pedro Baracho. Após a primeira versão será finalizada com data de corte 22.02.2017. Entretanto considerando o dinamismo de alteração das informações desta planilha a equipe da TI ficou de apresentar proposta de estratégica para sua atualização, destacando que na reunião foi ventilada a possibilidade de inclusão no PUTTY do campo "nº da vaga";
 6. Andamento da validação 83 e 84 / tarefas 24113 e 24114 - planilhas de dependentes e benefícios: Considerando que muitas são as unidades envolvidas Cristina Disciaciatti indicou o servidor Anísio como o coordenador dos trabalhos que esclareceu que o trabalho está sendo realizado simultaneamente pelas unidades envolvidas e já foi feito o alinhamento para preenchimento (cada unidade possui uma cópia e foi retirado o código de descrição que será gerado posteriormente pela TI quando do upload para o SIGEP). SEP - Anísio e Manuella trabalho concluído. SES - Liliana e Rosa conclusão prevista para meados de maio. SEPP - Paulo e Valéria e SEGP – Bethese finalização em abril;
 7. Andamento da validação 86 / tarefa 24860 - diz respeito aos ajustes que Juliana irá processar na validação 59;
 8. Andamento da validação 87 / tarefa 24908 – Priorização de atributos para cadastro de dependentes: Pedro Baracho esclareceu que existem várias bases com cadastro de dependentes no TRT, sendo que elas serão mescladas para produzir um único cadastro no SIGEP. Para fazer a este processo, que foi denominado de "deduplicação", será utilizado uma ferramenta que consegue "descobrir" registros que representam uma mesma pessoa nas diversas bases e produz um único registro. A tarefa de decisão objetiva descobrir onde estão os atributos mais confiáveis nas diversas bases (por exemplo, em algumas delas o CPF utilizado muitas vezes não é do dependente, mas de seu responsável legal). Esta priorização será considerada no momento de construir o registro final. Destacou, ainda, que está tarefa é fundamental uma vez que se pretende consolidar registros realizados em diversas unidades e que já constatou inconsistências significativas e para tanto solicitou que seja indicado servidor para a coordenação destes trabalhos de consolidação. Cristina Disciaciatti ficou de indicar o servidor e avaliar com o Diretor-Geral a melhor forma de validar tais registros;
 9. O servidor Fernando destacou que está visitando as unidades envolvidas para levantamento dos requisitos e reafirmou a necessidade de conhecimento prévio dos envolvidos das funcionalidades do SIGEP. Cristina Disciaciatti solicitou que lhe seja apresentado um cronograma destas visitas para que ela possa reforçar tal necessidade junto aos servidores;

10. Cristina Disciaciatti reforçou a necessidade da TI e as unidades que executam as atividades de migração negociarem a priorização das próximas etapas para evitar o acúmulo de tarefas em um mesmo servidor, em razão da sua área de conhecimento e sugeriu o cadastro de averbações. Pedro e Júnior ficaram de avaliar;
11. Sabine Sirimarco indagou sobre a necessidade de priorizar um assunto para que o Escritório de Processos de Trabalho possa dar continuidade nos trabalhos e definiu-se pela Central de Aposentadoria e Pensão;
12. Anísio Andrade explanou sobre a demanda de preenchimento de planilha referente ao e-social, recentemente encaminhada para o TRT3 via SEPP. Ressaltou que muitas são as informações a serem prestadas e no momento não é possível afirmar que o TRT3 possui todos os dados cadastrados em seus registros e é preciso iniciar tais estudos. Considerando ser tarefa complementar ao trabalho de migração e que exigirá grande esforço, Cristina Disciaciatti ficou de definir com o Diretor-Geral os critérios para priorização de seu preenchimento;
13. Antônio Júnior ficou de verificar e dar retorno a respeito da finalização da tarefa de instalação do PROGECOM e da necessidade de autorizar o início dos estudos para verificação se as ferramentas NVDA e JAWS tem condições de auxiliar os servidores do TRT3 com deficiência visual, na operacionalização do SIGEP, como acontece atualmente com o PUTTY. Esta demanda se justifica considerando que servidor lotado na Secretaria de Pessoal, Ricardo de Paula Vieira, portador de tal deficiência, provavelmente, utilizará o SIGEP quando da sua implantação, além da funcionalidade SGRH on-line;
14. Eliel Negromonte trouxe ao conhecimento do grupo a tentativa de acessar o sistema de avaliação de desempenho e a apresentação de erros que foram detectados impedindo o acesso. O primeiro erro consistiu na não permissão de criação do formulário de avaliação, sendo superado. O segundo erro surgiu no decorrer do processo, o que impediu o prosseguimento dos testes. Esclareceu ainda aguarda uma solução de SP.
15. Foi agendada para 26.04.2017 reunião com a participação de Sângela e Ana Flávia para acompanhamento do andamento da execução do Projeto Estratégico "Implantação do SIGEP" priorização de atividades solicitadas pela DGP, exemplo: planilha de averbação;
16. PRÓXIMA REUNIÃO: 09/05/2017 às 14h na Diretoria-Geral