

Ata de Reunião

Projeto/sistema: < Migração SIGEP >

Data: < 09/08/2017 >

Horário de Início: < 14h >

Horário de Término: < 16h >

Solicitante: < Patrícia Helena dos Reis > < 3228.7195 > < [patrichr@trt3.jus.br](mailto:patrichr@trt3.jus.br) >

---

#### Participantes

< Patrícia Helena dos Reis > < DADM > < [patrichr@trt3.jus.br](mailto:patrichr@trt3.jus.br) >  
< Márcia Marra > < SESIS > < [marciaco@trt3.jus.br](mailto:marciaco@trt3.jus.br) >  
< Ludmila Pinto da Silva > < SEGP > < [ludmils@trt3.jus.br](mailto:ludmils@trt3.jus.br) >  
< Adriana Anacleto Soares > < SEGP > < [adrianaa@trt3.jus.br](mailto:adrianaa@trt3.jus.br) >  
< Bethese Bernardes F. Cunha > < SEGP > < [bethesfc@trt3.jus.br](mailto:bethesfc@trt3.jus.br) >  
< Ana Flávia Chaib > < DG > < [aflaviac@trt3.jus.br](mailto:aflaviac@trt3.jus.br) >  
< Sângela Sabino > < SESIS > < [valdeci@trt3.jus.br](mailto:valdeci@trt3.jus.br) >  
< Valdeci Belo > < SESIS > < [valdeci@trt3.jus.br](mailto:valdeci@trt3.jus.br) >  
< Antônio Moura > < SESIS > < [jmoura@trt3.jus.br](mailto:jmoura@trt3.jus.br) >  
< Maria Cristina Disciaciatti > < DGP > < [mcrisgd@trt3.jus.br](mailto:mcrisgd@trt3.jus.br) >  
< Erika Veloso > < DGP > < [erikavbl@trt3.jus.br](mailto:erikavbl@trt3.jus.br) >  
< Isaura Emília > < DGP > < [isaueds@trt3.jus.br](mailto:isaueds@trt3.jus.br) >  
< Flávia Dantés > < SEP > < [flaviadm@trt3.jus.br](mailto:flaviadm@trt3.jus.br) >  
< Anísio Andrade > < SEP > < [anisiora@trt3.jus.br](mailto:anisiora@trt3.jus.br) >  
< Daniela Sandy > < SEP > < [fernancr@trt3.jus.br](mailto:fernancr@trt3.jus.br) >  
< Tatiana Guimarães > < SEGE > < [tatianac@trt3.jus.br](mailto:tatianac@trt3.jus.br) >  
< Fernando de Carvalho Ribeiro > < DGP > < [fernancr@trt3.jus.br](mailto:fernancr@trt3.jus.br) >  
< Manuella Carvalho > < SEP > < [manuella@trt3.jus.br](mailto:manuella@trt3.jus.br) >  
< Eliel Negromonte Filho > < SEDP > < [elielnf@trt3.jus.br](mailto:elielnf@trt3.jus.br) >  
< Liliana Barreto > < SES > < [lilianab@trt3.jus.br](mailto:lilianab@trt3.jus.br) >  
< Rosamaria Diniz > < SES > < [rosamd@trt3.jus.br](mailto:rosamd@trt3.jus.br) >  
< Flávia de Carvalho Lana > < SES > < [flavial@trt3.jus.br](mailto:flavial@trt3.jus.br) >  
< Ludmila Costa > < SEGE > < [ludmilac@trt3.jus.br](mailto:ludmilac@trt3.jus.br) >  
< Renata Nunes > < SEGE > < [renatafn@trt3.jus.br](mailto:renatafn@trt3.jus.br) >  
< Luciana Hahne > < DOF > < [lucianah@trt3.jus.br](mailto:lucianah@trt3.jus.br) >  
< Cynthia Pereira > < DOF > < [cyntpp@trt3.jus.br](mailto:cyntpp@trt3.jus.br) >  
< Pedro Lamounier > < DOF > < [pedrolc@trt3.jus.br](mailto:pedrolc@trt3.jus.br) >  
< Ricardo Rachid > < SEPP > < [ricardbr@trt3.jus.br](mailto:ricardbr@trt3.jus.br) >  
< Diego Martins > < SEGP > < [diegomg@trt3.jus.br](mailto:diegomg@trt3.jus.br) >  
< Helen Peters > < SESIS > < [helen@trt3.jus.br](mailto:helen@trt3.jus.br) >

---

#### Pauta

1. Preenchimento das planilhas do eSocial + nova versão;
  2. Homologação 4
  3. Trilhas – Secretaria de Pagamento de Pessoal
  4. Reunião do cgSIGEP – Comitê Nacional;
  5. Andamento das validações e etapas de migração.
- 

#### Decisões

1. A partir de agosto os servidores Anísio Andrade, Fernando Ribeiro, Daniela Sandy, Bethese Cunha, Márcia Utsch e Adriana Anacleto estão trabalhando em tempo integral nas atividades correlatas ao Projeto Estratégico Implantação do SIGEP na sala do 13º andar da Rua Goitacases. Ana Flávia e Márcia Marra destacaram que quanto maior o número de servidores disponíveis para se juntar ao grupo supracitado, aumenta de maneira significativa as possibilidades de agilizar a execução das tarefas e cumprir o cronograma estipulado. Cronograma este que se encontra em atraso. O pedido de

- instalação de mais um telefone e uma impressora na sala citada foi autorizado e Patrícia Reis irá providenciar;
2. eSocial: i) todos os servidores que estão preenchendo as planilhas deverão realizar uma revisão do trabalho já efetuado, em razão da necessidade de adequar a nova versão (2.3). A finalização dos trabalhos de preenchimento deve ocorrer, impreterivelmente, até 11.09.2017. Patrícia Reis enviará as novas planilhas, bem como o arquivo de “controle das alterações” para balizar a tarefa de ajuste; ii) o servidor da SEP, Anísio Renato, informou que o TRT12 optou por construir planilhas em excel para o preenchimento das informações não catalogadas, para posterior leitura pelo “extrator”; iii) qualificação de dados: dando continuidade aos trabalhos a equipe da TI irá separar as tabelas já geradas, separando por magistrado e por servidor, na sequência a SGP, DGP, DOF, CAT e SES irão analisar os dados, sendo que na próxima reunião do dia 14.09.2017 será definida estratégia para proceder os ajustes devidos. Eliel Negromonte esclareceu que a qualificação dos estagiários já está concluída; iv) Luciana Hahne informou que está realizando em paralelo a análise da situação dos autônomos, v) Ricardo Rachid sugeriu a criação de uma estrutura responsável pelo e-social para atribuir responsáveis pelos eventos S1298 e S1299 e esclareceu que os eventos S-5000, S-5001, S-5002 e S-5012 são de retorno do ambiente do eSocial;
  3. eSocial: Demandas para o EPT: i) definir fluxo para garantir que a inserção de dados futuros observe a qualificação exigida pelo eSocial; ii) considerando a necessidade de adaptação das rotinas de trabalho advindas da implantação do eSocial, as unidades ficaram de elencar os processos críticos e encaminhar para que o EPT possa priorizar a revisão dos respectivos fluxos de trabalho. Eliel Negromonte informou que as tarefas correlatas aos estagiários precisará ser revista e considera tal processo crítico. Sângela Sabino informou que o TST está analisando esta questão.
  4. Ricardo Rachid entendeu ser melhor amadurecer a elaboração das trilhas e este item da pauta não foi abordado;
  5. Homologação: i) Márcia Marra solicitou que as etapas do processo de homologação e os prazos estipulados sejam observadas com rigor pelos servidores, o que não ocorreu na homologação 3. Reforçou a necessidade de abrir um defeito no redmine toda vez que uma inconsistência for verificada. Asseverou, ainda, a importância de alterar o status da tarefa para resolvida, quando inseridas no campo “teste” do redmine, pois só assim é possível para a equipe da TI saber que o ajuste solicitado foi realizado a contento (tarefas pendentes nesta situação e que precisam de regularização: 26289 – Maria da Conceição, 23271 – Michelle Tardioli e 27396 – Claudio Anatólio); ii) Valdeci Belo lembrou que é preciso inserir no redmine os defeitos relacionados a homologação 3 – Progressão e Patrícia Reis ficou de enviar a demanda para Eliel Negromonte e Priscila Boechat; iii) Patrícia Reis lembrou que os dias 14 e 15.08.2017 são feriados no TRT3 e em virtude disto o fechamento da homologação 4 deve ocorrer em 16.08.2017.
  6. Patrícia Reis informou que nos dias 04, 05 e 06 de setembro ocorrerá em Brasília reunião do Comitê Nacional do SIGEP, que conta com a presença do Diretor de TIC do TRT3. Solicitou que os presentes verifiquem se há necessidade de levantar alguma demanda para que ele possa levá-la. Pediu, ainda, a servidora Bethese Cunha que entre em contato com Gilberto Atman e informe se a demanda relativa a “juiz permutado” inserida no redmine nacional permanece relevante. Bethese Cunha se comprometeu em contactá-lo;
  7. Em relação a nova sistemática de encaminhamento das tarefas, Patrícia Reis informou que foi posta em prática, conforme demandado na ata da última reunião, entretanto os prazos estipulados não estão sendo cumpridos.
  8. Andamento da validação 83 e 84 / tarefas 24113 e 24114 - planilhas de dependentes e benefícios: SEP, SEPP, SEGP, SES trabalho concluído. Anísio consolidou as informações encaminhadas e submeteu à avaliação da equipe da TI;
  9. Andamento da validação 95 / tarefa 26274 e 105 / tarefa 26733 - Planilha cadastro de órgãos externos dos módulos de averbação e gestão e Planilha cadastro de finalidade legislação averbação: as servidoras Tatiana Guimarães e Adriana Anacleto se

- comprometeram em finalizar as atividades até 23.09.2017 e destacaram que para que a finalização ocorra de maneira completa é preciso fazer alguns ajustes na “legislação de afastamentos e quintos – módulo gestão”;
10. Andamento da validação 106/ tarefa 26735 - Planilha cadastro de averbações: as servidoras Tatiana Guimarães e Adriana Anacleto esclareceram que para iniciar esta atividade é preciso concluir as tarefas 26274 e 26733. Assim na próxima reunião é que será possível definir o prazo de conclusão.
  11. Andamento da validação 107 / tarefa 26736 - Planilha cadastro domínios do módulo de afastamentos: Daniela Sandy repassará a planilha para complementação das informações pela SGP e SES até 10.08.2017. Sem data de finalização definida;
  12. Andamento da validação 108 / tarefa 26758 - Validação do mapeamento de tipos de licença: Daniela Sandy repassará a planilha para complementação das informações pela SGP e SES até 18.08.2017. Sem data de finalização definida;
  13. Andamento da validação 113 e 114 / tarefas 27052 e 27057 – identificar registros conciliados erroneamente e não conciliados pelo sistema EID. Anísio vai avaliar para definir data de conclusão;
  14. Andamento da validação 115, 116, 117 e 118 / tarefa 27104, 27105, 27111, 27112: as servidoras Bethese Cunha e Tatiana Guimarães ficaram de concluir até 18.08.2017;
  15. As validações de 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129, 130 e 131 / tarefa 27149, 27150, 27151, 27152, 27401, 27402, 27552, 27553, 27554 não foram objeto de análise por se encontrarem dentro o prazo de execução;
  16. SIGEP on line: Daniela Sandy ressaltou a necessidade de adaptação das rotinas e respectiva divulgação interna em razão da nova sistemática de marcação de férias, advinda dos parâmetros definidos no SIGEP. Esclareceu que muitas são as frentes a serem percorridas: i) elaboração em parceria com o EPT do passo a passo do novo fluxo que cada servidor e gestor deverá proceder; ii) confecção de material de divulgação de maneira criteriosa e ostensiva; iii) definição de uma central de esclarecimentos nesta etapa inicial dos trabalhos; iv) revisão pela DGP dos normativos correlatos para alinhar com as exigências operacionais do SIGEP, caso se faça necessário. Os presentes entenderam prudente em novembro estar com as tarefas definidas para iniciar a divulgação;
  17. Daniela Sandy destacou a importância de convidar servidores do TRT2 para vir ao TRT3 para auxiliar nos trabalhos de migração. Ana Flávia disse ser possível e Patrícia Reis informou que os nomes e respectivas datas devem ser informadas para que as providências possam ser tomadas;
  18. A servidora Patrícia Reis estará de férias no período de 21.08.2017 a 10.09.2017. A distribuição das tarefas ficará a cargo do servidor Fernando Ribeiro.
  19. PRÓXIMA REUNIÃO: 14.09.2017 às 14h na Diretoria-Geral, remarcada para 12.09.2017 às 14h na DG.