

Ata de Reunião

Projeto/sistema: <Migração SIGEP>

Data: <17/10/2017>

Horário de Início: <14h>

Horário de Término: <17h>

Solicitante: <Patrícia Helena dos Reis> <3228.7195> <[patrichr@trt3.jus.br](mailto:patrichr@trt3.jus.br)>

---

#### Participantes

<Patrícia Helena dos Reis> <DADM> <[patrichr@trt3.jus.br](mailto:patrichr@trt3.jus.br)>

<Márcia Marra> <SESI> <[marciaco@trt3.jus.br](mailto:marciaco@trt3.jus.br)>

<Gilberto Atman> <DTIC> <[gilberap@trt3.jus.br](mailto:gilberap@trt3.jus.br)>

<Douglas Rangel> <SEGP> <[douglasp@trt3.jus.br](mailto:douglasp@trt3.jus.br)>

<Ludmila Silva> <SEGP> <[ludmils@trt3.jus.br](mailto:ludmils@trt3.jus.br)>

<Bethese Cunha> <SEGP> <[bethesefc@trt3.jus.br](mailto:bethesefc@trt3.jus.br)>

<Márcia Utsch> <SEGP> <[marciaum@trt3.jus.br](mailto:marciaum@trt3.jus.br)>

<Ana Flávia Chaib> <DG> <[aflaviac@trt3.jus.br](mailto:aflaviac@trt3.jus.br)>

<Sângela Sabino> <SESI> <[sangelam@trt3.jus.br](mailto:sangelam@trt3.jus.br)>

<Valdeci Belo> <SESI> <[valdeci@trt3.jus.br](mailto:valdeci@trt3.jus.br)>

<Antônio Moura> <SESI> <[jmoura@trt3.jus.br](mailto:jmoura@trt3.jus.br)>

<Maria Cristina Disciaciatti> <DGP> <[mcrisgd@trt3.jus.br](mailto:mcrisgd@trt3.jus.br)>

<Andre Righi> <SGP> <[andrerr@trt3.jus.br](mailto:andrerr@trt3.jus.br)>

<Mário Lima> <SEGP> <[marioal@trt3.jus.br](mailto:marioal@trt3.jus.br)>

<Flávia Dantés> <SEP> <[flaviadm@trt3.jus.br](mailto:flaviadm@trt3.jus.br)>

<Anísio Andrade> <SEP> <[anisiora@trt3.jus.br](mailto:anisiora@trt3.jus.br)>

<Daniela Sandy> <SEP> <[danimm@trt3.jus.br](mailto:danimm@trt3.jus.br)>

<Tatiana Guimarães> <SEGE> <[tatianac@trt3.jus.br](mailto:tatianac@trt3.jus.br)>

<Fernando de Carvalho Ribeiro> <DGP> <[fernancr@trt3.jus.br](mailto:fernancr@trt3.jus.br)>

<Érika Veloso> <DGP> <[ericavbl@trt3.jus.br](mailto:ericavbl@trt3.jus.br)>

<Eliel Negromonte Filho> <SEDP> <[elielnf@trt3.jus.br](mailto:elielnf@trt3.jus.br)>

<Tatiane Resende> <SEDP> <[tatianrs@trt3.jus.br](mailto:tatianrs@trt3.jus.br)>

<Liliana Barreto> <SES> <[lilianab@trt3.jus.br](mailto:lilianab@trt3.jus.br)>

<Rosamaria Diniz> <SES> <[rosamd@trt3.jus.br](mailto:rosamd@trt3.jus.br)>

<Flávia de Carvalho Lana> <SES> <[flavial@trt3.jus.br](mailto:flavial@trt3.jus.br)>

<Ludmila Costa> <SEGE> <[ludmilac@trt3.jus.br](mailto:ludmilac@trt3.jus.br)>

<Marília Diniz> <DOF> <[imdiniz@trt3.jus.br](mailto:imdiniz@trt3.jus.br)>

<Diego Martins> <SEPP> <[diegomg@trt3.jus.br](mailto:diegomg@trt3.jus.br)>

<Ricardo Rachid> <SEPP> <[ricardbr@trt3.jus.br](mailto:ricardbr@trt3.jus.br)>

---

#### Pauta

1. Repasse das informações da reunião do Comitê Gestor Regional do SIGEP;
  2. eSocial;
  3. Homologações 5 e 6;
  4. Andamento das validações e etapas de migração.
- 

#### Decisões

1. # Iniciou-se a reunião com Patrícia Reis, informando que em 01.09.2017 a previsão foi de 62,76% da migração concluída e até a presente data computou-se 43,55%. Márcia atualizou os dados informando que a previsão em 27.10.2017 é de 90,08 e até a presente data aferiu-se 47,33% da migração concluída. Márcia Marra ressaltou, ainda, que a funcionalidade "estagiário" não consta do nosso escopo original, o que poderá agravar a situação. Patrícia destacou, ainda, que o cronograma do SIGEP foi traçado "de trás para frente", com base no prazo final da implantação, observando o compromisso firmado pela Administração do TRT3, que não levou em conta a capacidade operacional do TRT3, até mesmo porque não se tinha um

conhecimento detalhado do sistema. Ato contínuo Patrícia Reis relatou, ainda, que houveram as seguintes sugestões na reunião do Comitê Gestor Regional do SIGEP, buscando acelerar o ritmo dos trabalhos: 1) a Assessora Chefe da Diretoria-Geral sugeriu que a servidora Érica Veloso passe a trabalhar na Rua Goitacases com dedicação integral ao SIGEP; 2) a Diretora de Gestão de Pessoas sugeriu a suspensão, até o final do ano de 2017, das designações e dispensas de funções comissionadas, remoção e redistribuição, como forma de alocar servidores para trabalhar na etapa de migração de dados do SIGEP; 3) Samantha Tato disponibilizará dois estagiários alocados na Presidência - Apoio à 2ª Instância para auxiliar a Diretoria de Gestão de Pessoas; 4) Cristiano Barros, constatando que o volume de serviço é maior que a capacidade operacional das áreas de negócio, sugeriu que a questão deva ser apresentada, imediatamente, para os membros da Administração, em fase da gravidade da situação, pois tal decisão tem impacto no redimensionamento da força de trabalho nas unidades administrativas; 5) Douglas Eros, afirmou que não há de se falar em descumprimento dos prazos acordados pelo TRT3 com o CSJT e Receita Federal e ficou de verificar a possibilidade de aumentar o número de servidores trabalhando em regime integral no SIGEP, como forma de garantir o bom andamento dos trabalhos. Foi ventilada, ainda, a pertinência de pagamento de hora-extra. Posteriormente foi informado: 1) Eliel Negromonte esclareceu que a contratação de estagiário não será possível; 2) Douglas Rangel e Cristina Disciaciatti escalaram os servidores André Righi, Mário Lima, Érica Veloso, Karim Glayse e Beatriz para trabalhar em regime de exclusividade no SIGEP e 3) Ana Flávia Chaib informou que poderão ser pagas horas extras, pontualmente, e que os Diretores e Secretários deverão submeter as demandas para análise da Diretoria Geral.

2. Eliel Negromonte solicitou que fosse incluído em ata o empasse em relação as atividades correlatas aos “estagiários”. O mapeamento foi realizado pela servidora Tatiane Resende que teve a oportunidade de constatar que os campos são insuficientes para o desenvolvimento das atividades. Tatiane Resende destacou a orientação dada por Patrícia Reis de que os trabalhos poderiam ser interrompidos uma vez que estamos aguardando o incremento na funcionalidade estagiários, informações que se basearam na “issue 12118” tramitando no TRT2. Diego Martins destacou, ainda, que as informações prestadas por Rômulo do TRT2 e Marcos Millan é de que as funcionalidades do SIGEP (incluindo FOLHAWEB) deverão atender na integralidade o escopo Esocial. E, que , ainda, as providências que impactam no escopo do Esocial estão sendo tomadas. Dada e indefinição e o prazo exíguo, definiu-se que Patrícia Reis irá ligar para o TRT2 com a presença de Tatiane Resende para obter informações mais precisas e a partir delas o TRT3 irá redirecionar sua postura.
3. # eSocial: O preenchimento das planilhas foi concluído, com exceção da Planilha S1070. Ricardo Rachid e Diego Martins esclareceram que as informações descritas na tabela, em questão, têm impacto na folha de pagamento e em outras áreas do Tribunal (saúde, por exemplo), mas o acompanhamento dos processos, bem como a realização do enquadramento jurídico das decisões deveria ser realizado pela área que detenha *know how jurídico*, o que acredita-se, não ser o caso da SEPP. Assim, definiu-se que Ludmila Silva, Bianca Chaves, Betânia Macedo e Ludmila Costa do EPT deverão estruturar fluxo de trabalho para que a planilha seja preenchida e esta atividade passe a ser incorporada nas tarefas das respectivas unidades (SEGP e DGP).

4. # eSocial: Anísio Andrade informou que das planilhas preenchidas 48% das informações constam como não temos ou estão em branco ou não se aplicam e asseverou que faz-se necessário padronizar os entendimentos para que possamos ter um panorama real e iniciar o trabalho de garimpo das informações. Para tanto, definiu-se que Anísio Andrade e Patrícia Reis irão realizar reunião com todos os servidores que participaram desta etapa dos trabalhos para alinhamento, atualização dos dados considerando a versão 2.4 e estruturação dos novos passos a serem executados. Diego Martins solicitou que se aproveite a oportunidade para definir novos fluxos de trabalho, uma vez que novas rotinas deverão ser executadas à luz do eSocial, o que foi acatado pelos presentes e relatou a experiência do TRT12 que ele considera bem sucedida de estruturação de grupos de estudo específico para análise dos eventos do eSocail, com reuniões periódicas.
5. # eSocial: em relação a qualificação cadastral, Cristina Disciaciatti e Flávia Dantês informaram que no que diz respeito aos dados de servidores as providências já estão sendo tomadas. Douglas Rangel informou que em relação a SEGP os ajustes serão feitos pontualmente, considerando que o rol é menor. Em relação a qualificação cadastral de peritos Marília Diniz vai solicitar para a equipe do PJE local a abertura de chamado de forma a submeter a demanda nacionalmente, quer seja, inclusão no PJE dos campos para a categoria peritos, em cumprimento a R233. Dada a incerteza em relação ao atendimento do pedido junto a equipe do PJE nacional, como também, da inclusão da funcionalidade “estagiários” em sua completude no SIGEP e considerando que precisamos ainda resolver a questão dos dados dos credenciados TRTer Saúde, como PLANO B, Marília Diniz irá junto com Eliel Negromonte, Liliana Barreto e Sângela Sabino construir formulários eletrônicos para recadastramento de estagiários, credenciados e peritos. Sângela Sabino, solicitou à Gilberto Atman que leve ao conhecimento do Desembargador Emerson José Alves Lage a necessidade de priorizar junto ao cGOVTIC a demanda advinda do Plano B.
6. # Homologação: a única pendência em relação à homologação 4 é o defeito 28231 que já pode ser fechado, o que será realizado no redmine pela servidora Patrícia Reis. Cristina Disciaciatti informou que a homologação 5 foi concluída e que será encaminhada para Patrícia Reis. Em relação a homologação 6, alguns defeitos foram inseridos no redmine e ainda a equipe da TI não teve condições de informar data em que as análises serão concluídas pois os defeitos ainda estão sendo triados, uma vez que muitos foram inseridos desnecessariamente. O servidor Fernando Carvalho disse que fez uma triagem destes defeitos e enviou email em 17.10.2017 para Patrícia Reis. Definiu-se que o email em questão será repassado para avaliação da equipe da Cristina Disciaciatti, uma vez que talvez haja necessidade de revisão de regras de negócio anteriormente definidas.
7. # Homologação: Márcia Marra informou que há previsão de mais duas homologações para 2017 a se iniciar em 23.10.2017 e 20.11.2017, respectivamente. Destacou, ainda que o fechamento das homologações gera o encerramento de um conjunto de funcionalidades que passam a poder ser usados no ambiente de produção e por consequência aumenta nosso percentual de conclusão da fase 1 da migração de dados e disponibiliza um maior volume de dados para homologação da folha de pagamento.
8. # Sângela Sabino demonstrou sua preocupação com a premente necessidade dos servidores das unidades de negócio estudar e ter cada

vez mais contato com as futuras rotinas que serão impostas com o uso do SIGEP, pois o trabalho de migração de dados, em que pese ser exaustivo, não é suficiente e nem garante o conhecimento integral para a execução das atividades futuras.

9. # Sângela Sabino asseverou que já é hora e iniciarmos os trabalhos relativos ao Plano de Implantação, com a definição dos assuntos e áreas envolvidas. Antônio Moura destacou que a estratégica definida para o referido plano tem correlação com a integração dos sistemas legados e levantou duas premissas que precisam ser do conhecimento de todos: ao longo de 2018 as rotinas, em sua maioria, deverão ser executadas nos dois sistemas PUTTY e SIGEP, sobretudo em razão da DIRF. Definiu-se que neste primeiro momento os trabalhos relativos ao plano de implantação serão iniciados com o assunto “FÉRIAS” e Sângela Sabino irá coordenar reunião com a participação dos servidores Ana Flávia Chaib, Flávia Dantés, Márcia Marra, Antônio Moura e Daniela Sandy;
10. # Andamento da validação 48 / tarefa 18705: cadastro de legislação Afastamentos – tarefa será finalizada até 20.10.2017 pela servidora Flávia Lana;
11. # Andamento da validação 64 / tarefa 19710: equipe da TI está adaptando planilha para preenchido pela equipe da Ana Flávia Chaib da definição de área administrativa e área judiciária;
12. # Andamento da validação 81 / tarefa 22508: Titular de unidade - cadastro de legislação Afastamentos – tarefa será finalizada até 20.10.2017 pela servidora Daniela Sandy;
13. # Andamento das validações 83 e 84 / tarefas 24113 e 24114 - planilhas de dependentes e benefícios: Valdeci está avaliando se há necessidade de ajustes, em caso afirmativo reenviará para análise de Anísio.
14. # Andamento da validação 106 / tarefa 26735 - cadastro de averbação de magistrados e servidores: Tatiana, Adriana e Armando prazo de conclusão final de novembro;
15. # Andamento da validação 107 / tarefa 26735: até o dia 20.10.2017 Daniela Sandy irá encaminhar para Márcia Utsch iniciar os trabalhos (após liberação da 18705)
16. # Andamento da validação 108 / tarefa 26758: Márcia Utsch finalizará até 20.10.2017 (após liberação da 18705)
17. # Andamento das validações 113 e 114 / tarefas 27052 e 27057 - o relatório de unificação dos cadastros de dependentes está para conferência do Edré, unidades de negócio envolvidas sob a coordenação do Anísio contactarão Edré para firmar estratégica de finalização dos trabalhos, tendo ciência que acertar 100% dos casos não será possível;
18. # Andamento da validação 116 / Tarefas 27105 - Márcia Marra irá fechar tarefa até 20.10.2017;
19. # Andamentos das validações 120 e 131 / Tarefas 27150, 27554 - mapeamentos para revisão de Márcia Marra e Anísio Renato até 20.10.2017;
20. # Andamentos das validações 119 e 121 / Tarefas 27149, 27151 - mapeamentos para análise do Anísio até 27.10.2017;
21. # Andamento da validação 132 / tarefa 27751 – relação com tarefa 26736;
22. # Andamento da validação 140 / tarefa 27743 - Valdeci e Daniela Sandy estão trabalhando m elaboração de planilha
23. # Andamento da validação 145 / tarefa 28268 - Daniela Sandy concluirá até 20.10.2017
24. # Andamento 151 / tarefa 28875 - Daniela Sandy concluirá em 27.10.2017
25. # Andamento 154 / tarefa 29112 - Daniela Sandy para dar continuidade aos trabalhos depende da conclusão da tarefa 27443

26. # Andamentos das validações 162, 163, 168 e 169 / tarefas 29430, 29431, 29436 e 29437 Responsável Betânia para conclusão em 01.11.2017
27. # Andamentos das validações 164, 165 / tarefas 29432 e 29433: a servidora designada para a realização desta tarefa foi Karim Glayse, que pediu para esclarecer que não faz parte das suas atribuições atuais atualizar informações no sistema de pessoal o que prejudica o andamento dos trabalhos, uma vez que ela está aprendendo uma nova tarefa. Cristina Disciaciatti reconhece a dificuldade mas esclareceu que a equipe do Anísio Renato está muito sobrecarregada e precisa contar com o auxílio de outros servidores e desta forma mantém a designação. Fernando Carvalho esclareceu que na medida do possível está prestando suporte. Foi discutido que tal situação pode criar entraves no momento da homologação e da execução da tarefa quando do uso do SIGEP.
28. # PRÓXIMA REUNIÃO: 14.11.2017 às 14h na Diretoria-Geral.

[patrichr@trt3.jus.br](mailto:patrichr@trt3.jus.br), [marciaco@trt3.jus.br](mailto:marciaco@trt3.jus.br), [gilberap@trt3.jus.br](mailto:gilberap@trt3.jus.br), [douglasp@trt3.jus.br](mailto:douglasp@trt3.jus.br),  
[ludmils@trt3.jus.br](mailto:ludmils@trt3.jus.br), [bethesefc@trt3.jus.br](mailto:bethesefc@trt3.jus.br), [marciaum@trt3.jus.br](mailto:marciaum@trt3.jus.br), [aflaviac@trt3.jus.br](mailto:aflaviac@trt3.jus.br),  
[sangelam@trt3.jus.br](mailto:sangelam@trt3.jus.br), [valdeci@trt3.jus.br](mailto:valdeci@trt3.jus.br), [imoura@trt3.jus.br](mailto:imoura@trt3.jus.br), [mcrisgd@trt3.jus.br](mailto:mcrisgd@trt3.jus.br),  
[andrerr@trt3.jus.br](mailto:andrerr@trt3.jus.br), [marioal@trt3.jus.br](mailto:marioal@trt3.jus.br), [flaviadm@trt3.jus.br](mailto:flaviadm@trt3.jus.br), [anisiora@trt3.jus.br](mailto:anisiora@trt3.jus.br),  
[danimm@trt3.jus.br](mailto:danimm@trt3.jus.br), [tatianac@trt3.jus.br](mailto:tatianac@trt3.jus.br), [fernancr@trt3.jus.br](mailto:fernancr@trt3.jus.br), [ericavbl@trt3.jus.br](mailto:ericavbl@trt3.jus.br),  
[elielnf@trt3.jus.br](mailto:elielnf@trt3.jus.br), [tatianrs@trt3.jus.br](mailto:tatianrs@trt3.jus.br), [lilianab@trt3.jus.br](mailto:lilianab@trt3.jus.br), [rosamd@trt3.jus.br](mailto:rosamd@trt3.jus.br),  
[flavial@trt3.jus.br](mailto:flavial@trt3.jus.br), [ludmilac@trt3.jus.br](mailto:ludmilac@trt3.jus.br), [lmdiniz@trt3.jus.br](mailto:lmdiniz@trt3.jus.br), [diegomg@trt3.jus.br](mailto:diegomg@trt3.jus.br),  
[ricardbr@trt3.jus.br](mailto:ricardbr@trt3.jus.br), [karimgsb@trt3.jus.br](mailto:karimgsb@trt3.jus.br), [beatriz@trt3.jus.br](mailto:beatriz@trt3.jus.br), [bchaves@trt3.jus.br](mailto:bchaves@trt3.jus.br),  
[betanifm@trt3.jus.br](mailto:betanifm@trt3.jus.br),