

Ata de Reunião SETORIAL

Projeto/sistema: <SIGEP>

Data: <06/03/2018>

Horário de Início: <13:30h>

Horário de Término: <15:30h>

Solicitante: <Patrícia Helena dos Reis> <3228.7195> <patrichr@trt3.jus.br>

Participantes

<Patrícia Helena dos Reis> <SEGE> <patrichr@trt3.jus.br>

<Eliel Negromonte> <DG> <elielnf@trt3.jus.br>

<Sangela Sabino> <SESI> <Sangela Chagas Sabino/TRT3@TRT3>

<Jaimara Ferreira Tiburcio> <SESI> <Jaimara Ferreira Tiburcio/TRT3@TRT3>

<Bruno Cesarino> <DG> <Bruno Cesarino Soares/TRT3@TRT3>

<Isabela Castro Lins> <DG> <Isabela Castro Lins/TRT3@TRT3>

<Thais Cruz> <EPT> <thaisc@trt3.jus.br>

<Ludmila Azalim> <EPT> <ludmilac@trt3.jus.br>

<Erika Goulart> <EPT> <erikags@trt3.jus.br>

<Sheyla Campos> <DGP> <Sheyla de Campos Mendes/TRT3@TRT3>

<Karim Biondini> <DGP> <karimgsb@trt3.jus.br>

<Maria Julia Figueiredo> <DGP> <Maria Julia da Silva Figueiredo/TRT3@TRT3>

<Flávia Dantés> <SEP> <flaviadm@trt3.jus.br>

<Daniela Sandy> <SEP> <danimm@trt3.jus.br>

<Anísio Andrade> <SEP> <anisiora@trt3.jus.br>

<Tatiana Guimarães> <SEP> <tatianac@trt3.jus.br>

<Armando Lopes Pinto> <SEP> <Armando Lopes Pinto/TRT3@TRT3>

<Edimara Maria Godinho> <SEDP> <Edimara Maria Silveira Godinho/TRT3@TRT3>

<Adriana Anacleto> <SEGP> <adrianaa@trt3.jus.br>

Pauta

1. Setorial – Diretoria e Gestão de Pessoas e Secretaria de Pessoal: funcionalidades para as fases 1.1 e 2 da implantação da produção
-

Decisões

1. # Eliel Negromonte abriu a reunião esclarecendo que para agilizar as etapas de execução do Projeto Estratégico “Implantação do SIGEP” a nova Administração optou por realizar reuniões menores, mais focadas nas pendências de cada unidade, uma vez que em junho de 2018 as funcionalidades que compõe a estrutura básica do SIGEP precisarão estar migradas e em funcionamento (produção);
2. # Eliel Negromonte solicitou aos presentes que encaminhe dúvidas de utilização do SIGEP e do eSocial, uma vez que o servidor Rômulo do TRT2 estará presente no TRT3 em 14.03.2018. As listas devem ser encaminhadas para o email patrichr@trt3.jus.br;
3. # Patrícia Reis disse que em razão de nova versão do SIGEP alguns itens de cadastro como logradouro, município e naturalidade apresentaram erros em produção e que faz-se necessário ajustar. Eliel Negromonte esclareceu que o prazo para finalização dos acertos é 30.06.2018 e que Patrícia Reis irá encaminhar a tarefa (aberta no redmine) para Secretaria de Pessoal avaliar e tomar as providências cabíveis;
4. # Nomes e/ou unidades foram indicados como “responsável em produção”, para funcionalidades da segunda fase de implantação da produção e

Patrícia Reis irá alimentar a planilha na comunidade do click. A atualização do titular de unidade ficará a cargo da DGP;

5. # Realocação das funcionalidades nas etapas de produção, a saber: a) averbação 08.1.2: retirar da etapa 2 e alocar na etapa 1.1, gerando necessidade de entrada em homologação na próxima semana, o que será providenciado pela SESIS; b) quintos 13.1.1: retirar da etapa 2 e alocar na etapa 3; c) anuênio 17.1.1: retirar da etapa 3 e alocar na etapa 2 e d) férias 15.1 e 15.2: retirar da etapa 2 e alocar na etapa 3.
6. # Em relação a férias Daniela Sandy esclareceu que as regras de utilização dos sistemas PUTTY e SIGEP são diferentes, o que inviabiliza a utilização concomitante. Eliel Negromonte solicitou a DGP e a SEP que iniciem a elaboração de revisão do normativo e/ou ordem de serviço para as férias, solicitando orientação do CSJT para alinhamento das regras, lembrando que a proposta deve estar também ajustada as demandas do eSocial. A avaliação de quando a funcionalidade férias poderá entrar em produção ficará pendente até final de abril, quando o TRT2 e TRT15 deverão entregar o módulo "SGRH on line + auto atendimento" o que possibilitará uma avaliação mais criteriosa;
7. # Dia 09.03.2018 Flávia Dantés deverá informar para a SESIS qual será a definição da forma de migração dos dados (construção de planilha ou digitação em produção para as funcionalidades: [Dependentes] Dependente -> Pensionista -> Pensão Civil -> Concessão; [Dependentes] Dependente -> Pensionista -> Pensão Civil -> Fontes Pagadoras; [Dependentes] Tabelas -> Representante Legal; [Dependentes] Dependente -> Pensionista -> Pensão Alimentícia e [Dependentes] Dependente -> Pensionista -> Pensão Civil -> Cadastro. Ressalta-se que para a indicação do instituidor de pensão é obrigatório o preenchimento de planilha a ser elaborada pela SESIS (*Esclarecimentos pós reunião: cadastro será realizada MEDIANTE O PREENCHIMENTO DE PLANILHA*);
8. # Dia 09.03.2018 Flávia Dantés deverá informar quem será o indicado como "responsável em produção" para a funcionalidade [Afastamentos] Cadastro -> Períodos Aquisitivos (*Esclarecimentos pós reunião: informo que a responsável pela funcionalidade [Afastamentos] Cadastro -> Períodos Aquisitivos é a servidora Tatiana Calábria Tahan Sab Guimarães*);
9. # SESIS irá avaliar a funcionalidade [Benefícios] Cadastro -> Importar por Planilha, verificando se haverá necessidade de migração ou se será considerada como implantável;
10. # Anísio Andrade deverá avaliar a real necessidade de realizar levantamento para a funcionalidade [Benefícios] Cadastro -> Não Acumulação de Benefícios;
11. # Dia 09.03.2018 Daniela Sandy deverá informar se é possível realocar as funcionalidades correlatas a frequência para a segunda fase de implantação em produção, indicando ainda quais são as funcionalidades "implantável", ou seja, que não requer esforço de migração de dados (*Esclarecimentos pós reunião: Informo-lhe que não será possível anteciparmos a implantação da Frequência. Em contato nesta data com a Jaimara verificamos que será necessário, para a implantação da funcionalidade "Banco de horas" a elaboração de planilhas para efetuarmos a migração dos dados do ZIM. Ela também concorda que não seria viável a antecipação da implantação*);
12. # Dia 09.03.2018 Isabela Castro deverá informar se será possível que as funcionalidades relativas à aposentadoria possam entrar na fase intermediária de produção 1.1, considerando o andamento do preenchimento das planilhas correlatas;

13. SESIS deverá encaminhar para Daniela Sandy lista com todas as substituições de FCs onde haja diferença de lotação entre os servidores, ocorridas após 07.07.2018 para que Daniela Sandy possa iniciar a digitação em produção destes casos (*Esclarecimentos prestados pós reunião: Estive hoje na TI e fui esclarecida quanto aos registros que não foram migrados e/ou foram apagados do Sigep (ambiente de homologação): não foram migrados para o comissionamento o histórico de comissionamento, somente é migrada a situação atual naquele momento. Assim, quando tentam migrar dados do ZIM que não correspondem mais ao atual comissionamento naquele momento, o Sigep não aceita a migração. Fui informada de que os dados serão migrados futuramente. Restou somente aquele problema da vinculação da função/prestação de serviços (Defeito #32509), que o Valdeci ficou de verificar e me dar um retorno*);
14. Eliel Negromonte solicitou que os servidores reportem os problemas assim que detectados, para que se possa verificar a melhor possibilidade de ajuste, uma vez que a que se busca é habilitar as funcionalidades (listadas na planilha do click) para a entrada em produção em 30.04.2018 (segunda fase).

elielnf@trt3.jus.br, Sangelia Chagas Sabino/TRT3@TRT3, Jaimara Ferreira Tiburcio/TRT3@TRT3, Bruno Cesarino Soares/TRT3@TRT3, Isabela Castro Lins/TRT3@TRT3, thaisc@trt3.jus.br, ludmilac@trt3.jus.br, erikags@trt3.jus.br, Sheyla de Campos Mendes/TRT3@TRT3, karingsb@trt3.jus.br, Maria Julia da Silva Figueiredo/TRT3@TRT3, flaviadm@trt3.jus.br, danimm@trt3.jus.br, anisiora@trt3.jus.br, tatianac@trt3.jus.br, Edimara Maria Silveira Godinho/TRT3@TRT3, adrianaa@trt3.jus.br