

Ata de Reunião

Projeto/sistema: <SIGEP - eSocial>

Data: <30/01/2018>

Horário de Início: <14h>

Horário de Término: <16h>

Solicitante: <Patrícia Helena dos Reis > <3228.7195 / 3238.7829>

<patrichr@trt3.jus.br>

Participantes

<Patrícia Helena dos Reis> <DADM> <patrichr@trt3.jus.br>

<Paulo Sérgio Barbosa> <DG> <Paulo Sergio Barbosa Carvalho/TRT3@TRT3>

<Eliel Negromonte Filho> <DG> <elielnf@trt3.jus.br>

<Liliane Monteiro> <DG> <lilianbc@trt3.jus.br>

<Marília Diniz> <DOF> <mdiniz@trt3.jus.br>

<Cythnia Pereira> <DOF> <cyntpp@trt3.jus.br>

<Andrea Alvim> <DOF> <Andrea Alvim Gomes/TRT3@TRT3>

<Sheyla Campos> <DGP> <Sheyla de Campos Mendes/TRT3@TRT3>

<Sângela Sabino> <SESI> <sangelam@trt3.jus.br>

<Ricardo Rachid> <SEPP> <ricardbr@trt3.jus.br>

<Diego Martins> <SEPP> <diegomg@trt3.jus.br>

<Gustavo Henrique Mendes Gabriel da Silva > <SES> <gustavos@trt3.jus.br>

<Flávia Lana> <SES> <flavial@trt3.jus.br>

<Gerusa Gontijo> <SENG> <Gerusa Gontijo Guimaraes/TRT3@TRT3>

<Sabine Gomes> <EPT> <sabinesg@trt3.jus.br>

<Maria Eugênia Marques> <EPT> <Maria Eugenia Marques Mendanha/TRT3@TRT3>

Pauta

1. Andamento dos trabalhos para preenchimento das planilhas do eSocial

Decisões

1. # Patrícia Reis abriu a reunião dispondo sobre a importância do cumprimento dos prazos definidos pela Receita Federal, bem como seu impacto no SIGEP e explanou que está primeira reunião em 2018 é para alinhamento com os membros da nova;
2. # Paulo Sérgio, Diretor-Geral, ressaltou que a prioridade número um desta Administração é a execução do Projeto Estratégico "Implantação do SIGEP" e que os esforços de todas as unidades envolvidas devem estar concentrados para o cumprimento desta diretriz. Informou que nos dias 15 e 16 de março o TRT3 sediará um evento nacional para tratar do eSocial que contará com a presença de outros órgãos públicos. Disse, ainda, que os servidores Leandro e Hugo do TRT23 serão convidados. Sângela Sabino solicitou que seja reservado na agenda dos servidores citados horário específico, preferencialmente em dia anterior ou posterior ao evento para que as dúvidas específicas do Regional possam ser sanadas;
3. # Patrícia Reis destacou a preocupação comum da definição de estrutura específica para que os controles dos eventos S1295, S1298, S1299, S2100, S3000, S5001, S5002, S5011 e S5012 do eSocial possam ser executados com a qualidade e celeridade exigidas. Sângela Sabino esclareceu que que tais eventos se referem a controle de envio/remessas das informações para a Receita Federal, e que há uma lógica para o "empilhamento" / "desempilhamento" desses eventos, que tem função verificar o que foi feito em discordância, uma vez que para cada pacote de informação processado existe uma validação e apresentação de erros, que precisam ser resolvidos e a remessa reencaminhada. Diego Martins, servidor da SEPP, observou

Formatado: Não Realce

Formatado: Não Realce

que há um desencadeamento lógico, com regras de validação, que precisarão ser de conhecimento da área que ficar responsável por tais controles. Sângela Sabino, acrescentou que o TRT2 e o TST estão desenvolvendo respectivamente um extrator (tira da base de dados do SIGEP e formata de acordo com cada evento ~~e prepara o envio~~) e um ~~coletor~~ conector (pega os eventos formatados, prepara a remessa e a-em envia para a Receita Federal) para todos os Regionais que estiverem com o SIGEP e a folhaweab em produção. Ricardo Rachid, lembrou sobre a necessidade de TRT3 ter um grande "orquestrador" destas tarefas, de forma a construir um fluxo interno de como direcionar as demandas faltantes, tempo de resposta, ajustes e reenvio e ressaltou a necessidade de convidar a Escola Judicial para auxiliar na elaboração de treinamento específico;

4. # Ricardo Rachid, Secretário de Pagamento de Pessoal, disse que Diego Martins concluiu seu TCC, recentemente, tendo como conteúdo abordado o eSocial e os processos de trabalho envolvidos, reforçando que o servidor tem conhecimento profundo sobre a matéria. O Diretor-Geral parabenizou o servidor e pediu seu empenho para repassar o conhecimento para demais servidores da instituição, sugerindo a criação de um grupo de estudos, pedindo ainda que disponibilizasse seu trabalho, o que foi prontamente aceito por Diego Martins;
5. # Os presentes passaram a abordar os recadastramentos que serão iniciados em março, uma vez que faz-se necessário complementar informações que constam dos eventos do eSocial e não estão disponíveis nos bancos de dados do TRT3. A DGP e a DOF construíram DODs com tais demandas, cujas providências cabíveis estão sendo tratadas em parceria com a SESIS. Em relação ao recadastramento de magistrados, servidores, aposentados e pensionistas o início ocorrerá em 1º de março e o sistema será encaminhado para homologação da DGP em 26 de fevereiro. Já para o recadastramento de credenciados do TRTer Saúde e peritos está sendo construída uma solução única e a tela de cadastro está para validação da DOF. Já em relação aos estagiários haverá sistema próprio. Marília Diniz, Diretoria de Orçamento de Finanças, observou que o PJE ficou devendo a elaboração de uma funcionalidade que atendesse a necessidade de cadastramento de peritos, em observação a Resolução nº 233/2016. Ressaltou, ainda, que os peritos deveriam ser nomeados pelos magistrados, deste que constassem do cadastro próprio do TRT3, o que nem sempre acontece.
6. # Marília Diniz, destacou, ainda que em relação ao REINF (cadastro de pessoas jurídicas), houve uma promessa do Comitê Nacional do SIGEO em incorporar tal demanda, Entretanto, não se consegue informações consistentes a respeito da matéria. Asseverou, ainda, o desalinhamento entre os Comitês Nacionais, prejudicam o andamento dos trabalhos que demandam decisões compartilhadas, pois os sistemas nacionais possuem interfaces significativas. Tal situação gera uma estagnação no andamento de algumas atividades correlatas a sua unidade;
7. # A título de esclarecimento, Sângela Sabino, informou que são frentes do eSocial: informações no SIGEP, na folhaweab, pagamento de pessoa física sem vínculo e pagamento de pessoas jurídicas;
8. # Sheyla Campos ficou de definir qual o prazo de conclusão para preenchimento do evento S1040 e Sheyla Campos e Eliel Negormonte ficaram de definir quem será responsável pelo preenchimento do evento S1050 e o prazo de conclusão. Tais informações devem ser repassadas para Patrícia Reis;
9. # Gustavo Mendes, servidor da SASO, esclareceu que o sistema que está sendo construído pelo TRT15 e que permitirá a inserção dos dados de parte

das planilhas em que ele é o servidor referência, estão em fase de teste. Destacou que a maior parte dos eventos que ela coordena os trabalhos tem como prazo de implantação junho de 2019;

10. # Considerando que muitas são as dúvidas acerca do eSocial/SIGEP e que elas se encontram pulverizadas em diversas unidades/servidores, foi solicitado que Patrícia Reis providenciasse um levantamento de tudo que está pendente junto ao TRT2, CSJT (dúvidas levantadas por servidores do TRT3, via email, redmine nacional, dentre outros), para que o Diretor de TIC e o Diretor-Geral, possam ter conhecimento e levar tais pendências na próxima reunião em Brasília.

patrichr@trt3.jus.br, Paulo Sergio Barbosa Carvalho/TRT3@TRT3, elielnf@trt3.jus.br, lilianbc@trt3.jus.br, mdiniz@trt3.jus.br, cyntpp@trt3.jus.br, Andrea Alvim Gomes/TRT3@TRT3, Sheyla de Campos Mendes/TRT3@TRT3, sangelam@trt3.jus.br, ricardbr@trt3.jus.br, diegomg@trt3.jus.br, gustavos@trt3.jus.br, flavial@trt3.jus.br, Gerusa Gontijo Guimaraes/TRT3@TRT3, sabinesg@trt3.jus.br, Maria Eugenia Marques Mendanha/TRT3@TRT3

Código de campo alterado

Código de campo alterado