Ata de Reunião

Projeto/sistema: <SIGEP – eSocial – DOF e SES>

Data: <17/05/2018>

Horário de Início: <13:30h>

Horário de Término: <15h>

Solicitante: <Patrícia Helena dos Reis > <3228.7195 / 3238.7829>

<patrichr@trt3.jus.br>

Participantes

<Patrícia Helena dos Reis> <DADM> <patrichr@trt3.jus.br>

<Eliel Negromonte Filho> <DG> <elielnf@trt3.jus.br>

<Helen Peters> <SESI> <Helen Peters de Assuncao e Melo/TRT3@TRT3>

<Cynthia Pereira da Silva> <DOF> <Cynthia Pereira da Silva/TRT3@TRT3>

<Adriano Silva Mouco> <DOF> <Adriano Silva Mouco/TRT3@TRT3>

<Adriano Alves Martins> <SES> <Adriano Alves Martins/TRT3@TRT3>

<Rodner Almeida> <SES> <Rodner Rodrigues Madureira de Almeida/TRT3@TRT3>

<Bruno Cesarino> <DG> <Bruno Cesarino Soares/TRT3@TRT3>

<Isabela Castro Lins> <DG> <Isabela Castro Lins/TRT3@TRT3>

<Raquel Machala Klein> <DG> <Raquel Machala Klein/TRT3@TRT3>

Pauta

1. TSV – cadastramento: credenciados do TRTer Saúde
-

1. # Eliel Negromonte iniciou a reunião esclarecendo que o objetivo é discutir quais são os passos necessários para que o TRT3 possa realizar o cadastramento dos TSV (trabalhador sem vínculo) de forma a atender as exigências do eSocial (eventos 1202, 1210, 2300, 2306 e 2399);
2. # Helen Peters esclareceu que o sistema para cadastramento dos TSV demandado pela DOF foi liberado para homologação em 14.05.2018 e tal informação foi repassada para Marília Diniz. Definiu-se que servidores da Seção de Plano de Saúde também deverão participar da homologação e em razão disto Helen Peters (3238.7922) irá liberar acesso para Adriano Alves Martins, Lílina Lúcia Lima Barreto e Rodner Rodrigues Madureira de Almeida. Os presentes entenderam viável que a finalização da homologação ocorra em 30.05.2018.
3. # Credenciados do TRTer Saúde (evento 1202 e 1210): Helen Peters esclareceu que após realizado o cadastramento os servidores da Seção de Plano de Saúde deverão validar as informações dos credenciados individualmente e na sequência a equipe da TI vai carregar os dados no PUTTY, sendo que as informações coletadas que não possuem campo discriminado no sistema PUTTY deverão ter tratamento diferenciado e a equipe da TI deverá informar a Seção de Plano de Saúde como acessar tais dados. Eliel Negromonte solicitou que a equipe da Seção do Plano de Saúde em parceria com a Secretaria de Saúde proponha uma logística adequada para viabilizar o credenciamento, dando os seguintes exemplos: definir melhor data, treinar internamente os servidores para estarem aptos a prestar informações aos credenciados e validar os dados, sugerir redação do comunicado que será encaminhado para os credenciados, definir o melhor veículo de envio (e-mail, correio, etc), verificar com a SECOM a forma de divulgação no portal do TRT3 (banner, notícia, etc), dentre outras que entenderem pertinentes. Patrícia Reis, destacou, ainda, ser relevante que a equipe da Seção de Plano de Saúde construa um fluxo para atualização das informações pós cadastramento, uma vez que outras

áreas, como por exemplo a DOF, utilizam das informações que são gerenciadas pela Seção de Plano de Saúde e lembrou que o Escritório de Processos de Trabalho – EPT pode auxiliar nesta atividade;

4. # Autônomos e Colaboradores Eventuais: Helen Peters informou que foi acordado com Marília Diniz que não será realizado recadastramento prévio dos autônomos e colaboradores eventuais. A atualização dos dados cadastrais a luz das exigências do eSocial ocorrerá quando do surgimento de dado pagamento;
5. # Estagiários (evento 2300): em razão de adaptações no SIGEP, as informações cadastrais dos estagiários constaram em sua base de dados e serão integradas na folhaweab, via importação de planilha. Helen Peters esclareceu que tal definição ocorreu em reunião dos diretores de folha de pagamento dos TRTs. Informou aos presentes que faz-se necessário ajustar o sistema da SEDP – SAP e que tal demanda consta da fila da Gestora Executiva Sheyla Campos que está aguardando a finalização dos trabalhos que envolvem o recadastramento de servidores e a reestruturação administrativa advinda da Resolução 90/2017. Helen Peters ressaltou, ainda, que entretanto não ficou definido quem irá processar o pagamento dos estagiários, se será a DOF ou a SEPP e que a matéria precisa ser melhor estudada pelos envolvidos;
6. # Peritos: matéria tratada na reunião ocorrida em 24.04.2018, ata de reunião disponível no redmine.

elielnf@trt3.jus.br, Helen Peters de Assuncao e Melo/TRT3@TRT3, Cynthia Pereira da Silva/TRT3@TRT3, Adriano Silva Mouco/TRT3@TRT3, Adriano Alves Martins/TRT3@TRT3, Rodner Rodrigues Madureira de Almeida/TRT3@TRT3, Bruno Cesarino Soares/TRT3@TRT3, Isabela Castro Lins/TRT3@TRT3>, Raquel Machala Klein/TRT3@TRT3