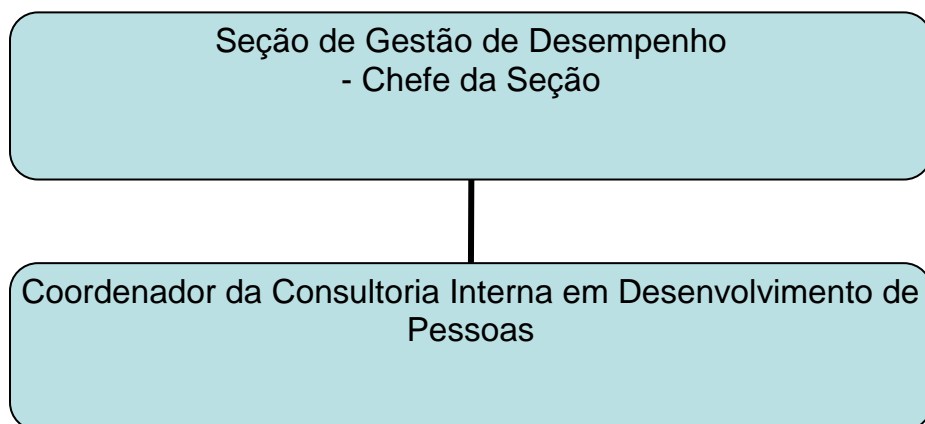


1. Articulação da área com a Estratégia Organizacional

Unidade:	Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas
Subunidade:	Seção de Gestão de Desempenho
Papel da Unidade para o alcance dos objetivos do TRT3:	A Secretaria de Desenvolvimento de Pessoas existe para desenvolver pessoas e formar equipes, criando condições para que o tribunal alcance seus resultados, de acordo com a Política de Gestão de Pessoas
Papel da subunidade para o alcance dos objetivos do TRT3:	A Seção de Gestão de Desempenho existe para sensibilizar, orientar e capacitar gestores e servidores para o uso da gestão de desempenho como uma ferramenta efetiva, visando a excelência dos processos de gestão de pessoas e a melhoria da qualidade de vida no trabalho
Papel da Consultoria Interna em Desenvolvimento de Pessoas	A Consultoria Interna em Desenvolvimento de Pessoas existe para prestar consultoria a gestores e equipes visando ao desenvolvimento de competências relacionadas à Gestão de Pessoas
Principal entrega para o TRT3:	Realização de atendimentos a gestores e equipes em temas como: Liderança, Relacionamento Interpessoal, Comunicação/ Feedback, Motivação, Delegação, Gestão por Competências, Gestão de Desempenho, Organização do Trabalho, Gestão de Conflitos, Diversidade, etc., incluindo: diagnóstico, trabalhos em grupo, plano de ação
Projetos em que atua:	Plano de Gestão de Pessoas
Indicadores monitorados:	Percentual de gestores participantes das ações de capacitação presenciais ou à distância que abordem as competências de liderança e gestão de equipes
Objetivos Estratégicos em que atua:	Implementar a política de Gestão de Pessoas com foco na meritocracia
Processos em que atua (Cadeia de Valor do TRT3)	Gerir Formação e Desenvolvimento de Pessoas Prestar Consultoria Interna

2. Organograma



3. Informações sobre o mapeamento de competências

Posto de Trabalho:	Coordenador da Consultoria Interna em Desenvolvimento de Pessoas
Mapeador:	Henrique Fagundes Carvalho
Data do mapeamento:	18/03/2020
Validador:	Priscila de Farias Quintão Boechat
Data da validação:	31/03/2019

4. Requisitos para atuação no posto de trabalho

- Especialização Gestão de Pessoas – desejável
- Graduação em Psicologia, Serviço Social ou áreas correlatas - desejável

5. Objetos de trabalho / ferramentas imprescindíveis

- Acesso à internet
- Computador com dois monitores
- Estação de Trabalho
- Impressora multifuncional (impressão, cópia, fax, scanner, e-mail)
- Material de escritório (caneta, borracha, clips, folhas de papel A4, grampeador, régua, marca texto)
- Telefone fixo

6. Características Pessoais requeridas

- Concentração: realiza suas tarefas com concentração/ mantendo-se alheio às interferências
- Dinamismo: realiza diferentes tarefas/ de maneira célere e com a qualidade pactuada com o gestor
- Discrição: expõe-se de forma positiva no ambiente profissional/ agindo com reserva e prudência
- Disponibilidade: demonstra disponibilidade para ajudar colegas/ superiores hierárquicos/ subordinados e /ou clientes

7. Competências técnicas necessárias

Conhecimento / Habilidade	Nível	Priorização
Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios	Avançado	x
Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentado-os em fontes de dados e fatos pertinentes	Avançado	
Atendimento ao público: presta informações aos públicos interno e externo de forma respeitosa/ clara/ precisa e ágil/ auxiliando na solução de problemas e no esclarecimento de dúvidas de forma geral	Avançado	
Busca as melhores práticas por meio de benchmarking com outras instituições	Intermediário	
Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho	Intermediário	
Design instrucional: planejamento de grade curricular/ cursos e materiais didáticos em diferentes modalidades/ mídias e contextos de aprendizagem	Avançado	x
Editor de Apresentação - LibreOffice Impress	Intermediário	
Editor de Texto - LibreOffice Writer	Intermediário	
Elabora planos de ação utilizando-se das técnicas de planejamento	Avançado	
Estatística	Intermediário	
Feedback: recebe e fornece feedbacks de reforço e de orientação/ comunicando-se com assertividade e utilizando as técnicas adotadas pelo Tribunal/ e sendo receptivo a críticas	Avançado	
Ferramenta de Comunicação Corporativa	Intermediário	
Ferramentas de busca e pesquisa	Intermediário	
Gestão de pessoas	Avançado	x
Gestão de processos de trabalho	Intermediário	
Gestão de projetos	Intermediário	
Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição	Avançado	
Gestão do desempenho	Intermediário	
Gestão estratégica do TRT3	Intermediário	
Gestão por competências	Intermediário	
Intranet: gerencia e atualiza conteúdos na intranet	Intermediário	
Mediação de conflitos: media conflitos com imparcialidade e por meio do diálogo	Avançado	
Networking: mantém rede de relacionamentos profissionais a fim de alcançar os objetivos institucionais	Intermediário	

Conhecimento / Habilidade	Nível	Priorização
Oratória: expressa-se em público com desinibição/ objetividade e clareza	Avançado	
Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc	Intermediário	
Psicologia organizacional	Intermediário	
Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa	Intermediário	
Regulamento Geral da Secretaria do TRT3: estrutura e atribuições das unidades do Tribunal	Intermediário	
Sistema informatizado: Gestão de Pessoas	Intermediário	
Sistema informatizado: Moodle	Avançado	
Sistema informatizado: SIGEP	Intermediário	
Técnicas de condução de reuniões: planeja e conduz reuniões produtivas	Avançado	x
Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação	Avançado	x
Teoria de educação de adultos/ andragogia	Intermediário	
Teoria de subsistemas de recursos humanos	Intermediário	

8. Competências comportamentais necessárias

Competências	Nível	Priorização
Criatividade: propõe soluções para problemas de sua área de atuação e do tribunal	Avançado	x
Empatia: coloca-se no lugar do outro/ compreendendo os sentimentos e necessidades de outras pessoas	Avançado	x
Equilíbrio emocional: mantém a calma diante de situações adversas/ sem perder o autocontrole	Avançado	
Flexibilidade: adapta-se a novas situações/ mostrando-se aberto a rever seus posicionamentos	Avançado	x
Solução de problemas: analisa os problemas e propõe soluções para mitigá-los e/ou prevenir o seu reaparecimento	Avançado	
Visão analítica: realiza suas tarefas/ fazendo análises e inferências a respeito das informações que possui	Avançado	x
Visão sistêmica: possui visão do todo e é capaz de fazer análises parciais e totais para tomada de decisão	Avançado	x

9. Competência em Ação

Processo: Gestão da equipe

Competência em Ação: Gere os processos de trabalho dos Consultores de forma a alcançar os objetivos da área, assegurando atendimento das demandas feitas à área

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho
- Elabora planos de ação utilizando-se das técnicas de planejamento
- Feedback: recebe e fornece feedbacks de reforço e de orientação/ comunicando-se com assertividade e utilizando as técnicas adotadas pelo Tribunal/ e sendo receptivo a críticas
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Ferramentas de busca e pesquisa
- Gestão de pessoas
- Gestão de processos de trabalho
- Gestão de projetos
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Gestão por competências
- Técnicas de condução de reuniões: planeja e conduz reuniões produtivas
- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação

Processo: Gestão da equipe

Competência em Ação: Gere as informações recebidas e compartilha com os consultores, a fim de definir, em conjunto com a equipe, as atividades do grupo e viabilizar a construção do plano de trabalho

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Elabora planos de ação utilizando-se das técnicas de planejamento
- Estatística
- Feedback: recebe e fornece feedbacks de reforço e de orientação/ comunicando-se com assertividade e utilizando as técnicas adotadas pelo Tribunal/ e sendo receptivo a críticas
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Ferramentas de busca e pesquisa
- Gestão de pessoas
- Gestão de processos de trabalho
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Gestão por competências
- Oratória: expressa-se em público com desinibição/ objetividade e clareza
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc
- Psicologia organizacional
- Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa
- Sistema informatizado: Gestão de Pessoas
- Sistema informatizado: SIGEP
- Técnicas de condução de reuniões: planeja e conduz reuniões produtivas

- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação

Processo: Gestão da equipe

Competência em Ação: Despacha com o gestor imediato sobre as atividades realizadas e propostas, a fim de alinhar a atuação da Consultoria à missão da Unidade

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho
- Gestão de processos de trabalho
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Gestão estratégica do TRT3
- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação

Processo: Gestão da equipe

Competência em Ação: Compila e elabora relatórios das atividades realizadas, a fim de prestar informações a outras unidades e outros órgãos, conforme demanda e modelo proposto

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Estatística

- Ferramentas de busca e pesquisa
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc
- Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Atende ao público interno orientando demandantes sobre o funcionamento da Consultoria Interna, a fim de possibilitar a formalização da demanda

Conhecimentos vinculados:

- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Atendimento ao público: presta informações aos públicos interno e externo de forma respeitosa/ clara/ precisa e ágil/ auxiliando na solução de problemas e no esclarecimento de dúvidas de forma geral
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Intranet: gerencia e atualiza conteúdos na intranet
- Networking: mantém rede de relacionamentos profissionais a fim de alcançar os objetivos institucionais

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Compila e elabora relatórios, a partir do formulário de Descrição de demanda enviado para o gestor, a fim de fornecer um diagnóstico inicial da Unidade

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Estatística
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc
- Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa

- Regulamento Geral da Secretaria do TRT3: estrutura e atribuições das unidades do Tribunal
- Sistema informatizado: Gestão de Pessoas
- Sistema informatizado: SIGEP

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Compila e elabora relatórios, a partir do formulário de Aprofundamento da demanda enviado para os servidores, a fim de fornecer um diagnóstico inicial da Unidade

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Estatística
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc
- Regulamento Geral da Secretaria do TRT3: estrutura e atribuições das unidades do Tribunal
- Sistema informatizado: Gestão de Pessoas
- Sistema informatizado: SIGEP

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Coordena a discussão e a elaboração do Plano de Trabalho, a partir do diagnóstico inicial, com o objetivo de apresentar propostas de atuação na unidade demandante

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Elabora planos de ação utilizando-se das técnicas de planejamento
- Gestão de pessoas

- Gestão de processos de trabalho
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Psicologia organizacional
- Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa
- Técnicas de condução de reuniões: planeja e conduz reuniões produtivas
- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Acompanha a implementação do Plano de Trabalho com o objetivo de garantir sua execução ou propor ajustes visando ao alcance dos resultados

Conhecimentos vinculados:

- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Definição/ medição/ acompanhamento e análise de indicadores de desempenho
- Feedback: recebe e fornece feedbacks de reforço e de orientação/ comunicando-se com assertividade e utilizando as técnicas adotadas pelo Tribunal/ e sendo receptivo a críticas
- Gestão de pessoas
- Gestão de processos de trabalho
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Gestão por competências
- Mediação de conflitos: media conflitos com imparcialidade e por meio do diálogo
- Psicologia organizacional
- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação

Processo: Coordenação das Intervenções da Consultoria

Competência em Ação: Revisa o relatório final a ser encaminhado para o demandante visando dar ciência dos trabalhos realizados e resultados obtidos

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Redação: redige documentos atendendo às normas do Manual de Padronização de Atos Administrativos do TRT da 3ª Região e da Língua Portuguesa

Processo: Coordenação das ações de Desenvolvimento

Competência em Ação: Propõe temas a serem estudados pela Equipe Interdisciplinar, a fim de garantir a diversificação dos temas estudados pela equipe de Consultoria Interna para o atendimento das demandas

Conhecimentos vinculados:

- Assertividade: apresenta ideias e argumentos aos seus interlocutores/ com clareza e objetividade/ fundamentados em fontes de dados e fatos pertinentes
- Design instrucional: planejamento de grade curricular/ cursos e materiais didáticos em diferentes modalidades/ mídias e contextos de aprendizagem
- Editor de Apresentação - LibreOffice Impress
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Ferramentas de busca e pesquisa
- Gestão de pessoas
- Gestão do conhecimento: capacidade de descoberta/ de desenvolvimento/ de compartilhamento e de utilização do conhecimento disponível na Instituição
- Psicologia organizacional

Processo: Coordenação das ações de Desenvolvimento

Competência em Ação: Organiza e acompanha o cronograma dos grupos de estudo da Consultoria Interna em Desenvolvimento de Pessoas visando ao aprimoramento contínuo da equipe interdisciplinar

Conhecimentos vinculados:

- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc

Processo: Coordenação das ações de Desenvolvimento

Competência em Ação: Coordena a oferta de ações de desenvolvimento de pessoas a servidores e gestores, viabilizando ações de desenvolvimento independentemente da demanda expressa pelos gestores das equipes

Conhecimentos vinculados:

- Análise crítica e lógica de fatos e dados para elaborar documentos e relatórios
- Busca as melhores práticas por meio de benchmarking com outras instituições
- Design instrucional: planejamento de grade curricular/ cursos e materiais didáticos em diferentes modalidades/ mídias e contextos de aprendizagem
- Editor de Apresentação - LibreOffice Impress
- Editor de Texto - LibreOffice Writer
- Ferramenta de Comunicação Corporativa
- Gestão de pessoas
- Gestão de processos de trabalho
- Gestão do desempenho
- Gestão por competências
- Intranet: gerencia e atualiza conteúdos na intranet
- Planilha Eletrônica - Excel/ LibreOffice Calc
- Psicologia organizacional
- Sistema informatizado: Gestão de Pessoas
- Sistema informatizado: Moodle
- Sistema informatizado: SIGEP

- Técnicas de negociação: expõe suas ideias/ escuta o que as outras pessoas têm a dizer e argumenta para se chegar a um acordo/ utilizando-se de técnicas de negociação
- Teoria de educação de adultos/ andragogia
- Teoria de subsistemas de recursos humanos