

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL**

**ATA DE REUNIÃO**

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Data:** 13/07/2020

**Horário:** 14h

**Local:** plataforma virtual Cisco Webex do CNJ

**PAUTA**

1. MONITORAMENTO DA EVOLUCAO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.
2. AFERIÇÃO DE TEMPERATURA PARA ACESSO ÀS UNIDADES JURISDICIONAIS.

<b>PARTICIPANTES</b>	<b>UNIDADE</b>
Desembargadora Ana Maria Amorim Rebouças	Gabinete da Corregedoria
Desembargadora Maristela Iris da Silva Malheiros	Gabinete da Vice Corregedoria
Desembargadora Denise Alves Horta	Gab. Des. Denise Alves Horta
Juíza Luciana Alves Viotti	Diretoria do Foro de BH
Juiz Renato de Paula Amado	Representante Amatra
Sandra Pimentel Mendes	Diretoria-Geral
Andre Luiz Morais Mascarenhas	Diretoria-Geral
Telma Lucia Bretz Pereira	Diretoria Judiciária
Flavia Dantes Macedo Neves	Diretoria de Gestão de Pessoas
Carlos Athayde Valadares Viegas	Diretoria de Administração
Geraldo Mendes Diniz	Secretaria de Saúde - SES
Bruno Boaventura Torrozo	Secretaria de Gestão Estratégica - SEGP
Ciwannyr Machado Assumpção	Seção de Saúde Ocupacional - SES
Lucília Graciano Silva Avelar	Seção de Assistência Médica - SES
Gustavo Henrique Mendes	Seção de Saúde Ocupacional - SES

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL**

**ATA DE REUNIÃO**

Elimara Cardoso	Representante do Sitraemg
Arthur Lobato	Representante do Sitraemg
Raquel Aguiar	Gab. de Apoio – SES

**DELIBERAÇÕES**

Dra. Denise abriu a reunião informando que a Portaria que institui o GT para a retomada gradual do trabalho presencial foi assinada pelo Presidente do Tribunal, será presidida pela Corregedora desta Casa, Dra. Ana Maria Amorim Rebouças, a quem ela estava passando a coordenação da presente reunião e se colocando à disposição para contribuir com os trabalhos deste grupo, na qualidade de componente do Comitê de Saúde.

Dra. Ana Maria agradeceu a presença de todos, mencionou que o Tribunal não interrompeu suas atividades por causa da pandemia, como demonstrado, por exemplo, através do IGEST. Ainda assim, precisamos trabalhar com afinco para planejar a retomada segura das atividades presenciais.

Deu início aos trabalhos, e pediu ao Gustavo que apresentasse o primeiro tema da pauta.

**1. MONITORAMENTO DA EVOLUCAO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.**

Gustavo apresentou a atualização da matriz de monitoramento da evolução dos casos de Covid em MG. Ressaltou que ainda há risco de colapso dos hospitais e ainda é alto e o risco de contágio em várias cidades.

Dr. Renato informou que os juízes do GT de retorno das audiências escreverão um texto para ser publicado na intranet juntamente com a planilha de monitoramento da evolução da Covid.

Dra. Ana Maria solicitou que a Adriana Spinelli, secretária de comunicação, entre em contato com ela para conversarem sobre a publicação da planilha de monitoramento na intranet.

**2. AFERIÇÃO DE TEMPERATURA PARA ACESSO ÀS UNIDADES JURISDICIONAIS.**

Importantes questões foram levantadas quanto à aferição de temperatura pelos terceirizados, como ônus para o Tribunal com o pagamento de adicional de insalubridade e possibilidade de se fazer aditivo ao contrato atual.

Carlos Athayde trará informações para a próxima reunião sobre a possibilidade de fazer aditivo no contrato dos terceirizados.

Gustavo apresentou uma alternativa de aparelho que mede temperatura sem precisar ser manejado por pessoas. Informou os valores que, no caso de aparelhos em totem, ficaria em cerca de R\$ 300.000,00.

Dra. Lucilia informou valores de termômetros para comprar (em torno de R\$ 55.000,00) e para alugar, sendo que essa segunda opção é financeiramente inviável.

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL**

**ATA DE REUNIÃO**

Ficou definido que, após a verificação da viabilidade da execução da medição de temperatura pelos terceirizados, precisamos colocar no papel todos os custos possíveis (aditivo ao contrato, compra de termômetros com e sem uso de pessoas para manejá-lo, aluguel, etc.), para que o GT possa definir sobre esta questão dos termômetros.

Quanto ao serviço de limpeza das salas de audiência, também foi levantada a questão da necessidade ou não do pagamento de adicional de insalubridade, por causa do risco de contaminação, tendo sido ponderado pela Dra. Ana Rebouças e outros não ser esse um caso de percepção do adicional.

**3. OUTROS**

- Dra. Ana Maria marcou reunião com a OAB para esta quinta-feira, para ouvir sugestões sobre a retomada dos trabalhos presenciais. Convidou Dra. Denise e Dra. Luciana Viotti para participarem. Dra. Denise sugeriu que para essa reunião fossem levadas informações da TI do Tribunal sobre a possibilidade de instalação de câmeras nas salas de audiência para a presença física das partes em audiências virtuais.

- Dra. Maristela ponderou que deveria constar na minuta de Portaria, que está sendo elaborada pela diretora de gestão de pessoas em colaboração com os integrantes deste GT, as fases de retorno às atividades presenciais uma vez que sua ementa menciona que o retorno deverá ser gradual e no texto atual consta apenas a primeira fase. Flavia encaminhará material do TRT13, que trata das fases para a retomada do trabalho presencial, para a análise de todos deste GT.

- O Diretor de Informática, Gilberto Atman, será convidado a participar da próxima reunião do GT para prestar informações sobre instalação de câmera e afins para o retorno gradual das atividades.

- Minuta de Portaria sobre o retorno gradual: Dra. Luciana Viotti mencionou que este GT precisa examinar o que está em amarelo nessa Portaria.

- Carlos Athayde informou que pediu à Engenharia e Arquitetura que faça estudos e uma proposta de layout da sinalização de afastamento em todas as Varas do Trabalho do Estado.

**4. PROXIMA REUNIAO**

Dia 20 de julho às 13h.

**PLANO DE AÇÃO**

<b>O QUE?</b>	<b>QUEM?</b>	<b>STATUS</b>
escrever texto para ser publicado na intranet juntamente com a planilha de monitoramento da evolução da Covid.	GT de juízes para retorno das audiências	ok

**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL**

**ATA DE REUNIÃO**

Publicação da planilha de monitoramento. Dra. Ana Maria quer conversar com Adriana Spinelli.	Raquel pedirá a Adriana para entrar em contato com Dra. Ana Maria	<b>Ok</b>
possibilidade de fazer aditivo no contrato dos terceirizados.	Carlos Athayde	
Custos relativos à compra de termômetro.	Gustavo, Lucilia e Carlos Athayde	
Levantamento junto à TI sobre possibilidade de instalação de câmeras na sala de audiência para ser tratado em reunião com OAB	Dra. Ana Maria	
inclusão de todas as etapas do retorno gradual na minuta de Portaria que está sendo elaborada pela diretora de gestão de pessoas em colaboração com os integrantes deste GT.	Flavia Dantes	
Convidar Gilberto Atman para a próxima reunião	Raquel	OK
encaminhar material do TRT13, que trata das fases para a retomada do trabalho presencial, para a análise de todos deste GT.	Flavia	OK
Incluir na pauta da próxima reunião: - examinar o que está em amarelo na minuta de Portaria de retorno gradual ao trabalho - layout de sinalização de afastamento. (convidar Secom)	Raquel	OK