

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 15/09/2020

Horário: 13h30

Local: plataforma virtual Cisco Webex do CNJ

PAUTA

3. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DA PRIMEIRA FASE DO RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS
4. MONITORAMENTO DA EVOLUCAO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.
5. MANIFESTAÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
6. MANIFESTAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

PARTICIPANTES	UNIDADE
Desembargadora Ana Maria Amorim Rebouças	Gabinete da Corregedoria
Desembargadora Maristela Iris da Silva Malheiros	Gabinete da Vice Corregedoria
Juíza Luciana Alves Viotti	Diretoria do Foro de BH
Sandra Pimentel Mendes	Diretoria-Geral
Flavia Dantes Macedo Neves	Diretoria de Gestão de Pessoas
Gustavo Nunes	Diretoria de Tecnologia da Informação
Carlos Athayde Valadares Viegas	Diretoria de Administração
Fernanda Melo Paschoalin	Diretoria-Geral
Denise Maria Reis Grego	Secretaria de Apoio Judiciário
Geraldo Mendes Diniz	Secretaria de Saúde - SES
Bruno Torrozo	Secretaria de Gestão Estratégica - SEGE
Adriana Spinelli	Secretaria de Comunicação Social
Gustavo Henrique Mendes	Seção de Saúde Ocupacional - SES
Fabiana Vasconcelos	Seção de Assistência Odontológica - SES

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

Raquel Aguiar	Gab. de Apoio – SES
Elimara Cardoso	Representante do Sitraemg
Arthur Lobato	Representante do Sitraemg

DELIBERAÇÕES

1. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DA PRIMEIRA FASE DO RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Dra. Ana Maria relatou que esteve no prédio da primeira instância, ontem, primeiro dia de retorno gradual às atividades presenciais, participou de uma audiência semipresencial, e ficou muito satisfeita com tudo o que viu. Havia muita organização, o pessoal da segurança e recepção bem treinado e fazendo seu trabalho com muita cordialidade. Informou que teve boas notícias do Interior do Estado quanto ao primeiro dia de retorno às atividades.

Passou a palavra para o Diretor de Administração, Carlos Athayde, que informou ter havido alguns problemas pontuais, como falta de sabonete em alguns banheiros destinados ao público no prédio da Capital, bem como no rodízio das faxineiras, e informou que essas questões já foram corrigidas. Quanto aos fones de ouvido, informou que chegaram hoje e já foram entregues para todas as Varas que estão fazendo trabalho presencial, as demais irão buscar os fones na Secretaria de Apoio. Quanto às marcações no chão de distanciamento, em seis VTs do Interior do Estado o prestador de serviço não entregou o serviço e por essa razão ainda não foram feitas as marcações. Também relatou que em algumas cidades do interior houve relato de falta de faxineira. Terminou seu relato afirmando que o compromisso de sua área é acertar qualquer desvio no planejado e deixar tudo funcionando perfeitamente até amanhã ou depois de amanhã no máximo.

Dra. Ana Maria mencionou que pelo tamanho do Estado considera que o retorno está acontecendo muito bem e passou a palavra para a Dra. Luciana Viotti que mencionou ter recebido algumas queixas em relação à informática, como por exemplo, problemas com a conexão da internet (que falhou ou ficou picando). Nas VTs da Capital onde houver demora da faxineira, ficou acertado, com a concordância da Saúde, que o datilógrafo de audiência utilizará um aspersor com álcool no teclado utilizado pelo depoente.

Gustavo Nunes, da Diretoria de Tecnologia da Informação, respondeu dizendo que a conexão de internet utilizada pelos participantes da audiência semipresencial que estão fora no TRT está fora do nosso controle. Quanto à internet do Tribunal, haverá verificações constantes e tudo que estiver ao alcance de sua área será feito para melhorar os possíveis problemas identificados.

Dra. Ana Maria solicitou agilidade da TI neste período que os serviços dessa área estão sendo tão demandados. Gustavo Nunes informou que todas as unidades da Capital têm servidores continuamente fazendo o atendimento ao usuário e que agora, com o retorno às atividades presenciais, o número de servidores que prestam esse serviço será ainda maior. Mencionou que o atendimento ao usuário ocorre mais rapidamente quando é aberto um chamado via portal. Dra. Ana Maria, então, pediu à Secom que divulgue na intranet essa funcionalidade.

Dra. Ana Maria trouxe um elogio da Vara de Juiz de Fora à Informática do Tribunal, uma vez que se sentiram muito apoiados por este setor em suas demandas nesse período de trabalho remoto. Gustavo Nunes apresentou a planilha “Preparação dos Equipamentos de TIC para as Audiências Semipresenciais”, que monitora a existência/falta/defeito nos equipamentos de TIC em cada unidade

**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**

GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

jurisdicional do Tribunal, e dá prioridade de atendimento àquelas cidades onde o nível de risco de covid-19 esteja menor, ou seja, com maior probabilidade de retorno ao trabalho presencial.

2. MONITORAMENTO DA EVOLUÇÃO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.

Gustavo iniciou sua apresentação informando que a partir da semana passada, a planilha de monitoramento passa a ser atualizada às quintas feiras.

Informou que o cenário se mantém favorável ao retorno presencial. Em Belo Horizonte, a tendência de queda continua sendo observada, bem como em todo o estado, inclusive com a redução da ocupação de leitos por Covid mesmo após a abertura maior da economia, dos locais de lazer e após o feriado.

3. MANIFESTAÇÃO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E DA SECRETARIA DE SAÚDE

Dr. Geraldo informou que com base no monitoramento de casos de covid-19 realizado pela Seção de Assistência Médica foram registrados 29 casos da doença no Tribunal. Todos os casos sob controle, sem óbitos.

4. PRÓXIMA REUNIÃO

Dra. Ana Maria informou que não haverá reunião na próxima semana. Agradeceu a todos pelo trabalho incansável que vindo sendo realizado há mais de dois meses. Vamos avaliar quando será necessária nova reunião e continuar preparando para a segunda fase da retomada dos trabalhos presenciais.