

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

INFORMAÇÕES GERAIS

Data: 20/07/2020

Horário: 13h

Local: plataforma virtual Cisco Webex do CNJ

PAUTA

1. MONITORAMENTO DA EVOLUCAO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.
2. REUNIÃO COM A OAB
3. AFERICAÇÃO DE TEMPERATURA NAS UNIDADES DO TRIBUNAL
4. MINUTA DA PORTARIA DE RETORNO AO TRABALHO
5. SINALIZAÇÃO DE AFASTAMENTO NOS PREDIOS DA JT
6. POSSIBILIDADE DE INSTALAÇÃO DE CAMERAS NAS SALAS DE AUDIENCIA

PARTICIPANTES	UNIDADE
Desembargadora Ana Maria Amorim Rebouças	Gabinete da Corregedoria
Desembargadora Maristela Iris da Silva Malheiros	Gabinete da Vice Corregedoria
Desembargadora Denise Alves Horta	Gab. Des. Denise Alves Horta
Juíza Luciana Alves Viotti	Diretoria do Foro de BH
Juiz Renato de Paula Amado	Representante Amatra
Juiz Marco Aurelio Marsiglia Treviso	Representante Amatra
Sandra Pimentel Mendes	Diretoria-Geral
Andre Luiz Morais Mascarenhas	Diretoria-Geral
Telma Lucia Bretz Pereira	Diretoria Judiciária
Flavia Dantes Macedo Neves	Diretoria de Gestão de Pessoas
Gilberto Atman	Diretoria de Tecnologia da Informação
Juliana Ramos	Diretoria de Administração

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

Geraldo Mendes Diniz	Secretaria de Saúde - SES
Bruno Boaventura Torrozo	Secretaria de Gestão Estratégica - SEGP
Adriana Spinelli	Secretaria de Comunicação Social
Ciwannyr Machado Assumpcao	Seção de Saúde Ocupacional - SES
Lucília Graciano Silva Avelar	Seção de Assistência Médica - SES
Gustavo Henrique Mendes	Seção de Saúde Ocupacional - SES
Elimara Cardoso	Representante do Sitraemg
Arthur Lobato	Representante do Sitraemg
Raquel Aguiar	Gab. de Apoio – SES

DELIBERAÇÕES

1. MONITORAMENTO DA EVOLUCAO DA COVID19 NAS CIDADES DE MG ONDE HÁ JT.

Atualização da evolução da pandemia por cidade.

Gustavo apresentou a atualização da matriz de monitoramento da evolução dos casos de Covid em MG. Demonstrou que houve diminuição na taxa de elevação dos casos, em relação à semana passada. Porém, ressaltou que ainda há risco de colapso dos hospitais e ainda é alto e o risco de contágio em várias cidades.

Telma sugeriu que a planilha de monitoramento da evolução da Covid seja publicada na aba “Covid – produtividade” na internet. Este GT concordou com a sugestão. Dra. Ana Maria pediu que a Adriana Spinelli verificasse com o Dr. Fernando Rios se ele está de acordo.

2. REUNIÃO COM A OAB

Dra. Ana Maria informou que a Dra. Cássia da OAB se surpreendeu com o resultado das audiências telepresenciais.

Dra. Luciana informou que o GT de juízes, que planeja o retorno das audiências, está trabalhando com o conceito de audiências semipresenciais, em que juiz e advogado permanecem em casa e testemunhas e partes comparecem presencialmente.

Foi proposto que o Foro de BH seja tratado de forma diferenciada, uma vez que é composto de duas torres com muitas varas e andares que prescindem do uso de elevadores.

Dra. Denise sugeriu que a primeira etapa - de retorno gradual ao trabalho presencial - seja

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO

semipresencial para todas as Varas do Trabalho. Sua sugestão foi acolhida por todos e será levada ao GT de juízes.

3. AFERIÇÃO DE TEMPERATURA NAS UNIDADES DO TRIBUNAL

Dra. Lucília informou que o Termo de Referência para a compra dos termômetros está pronto. A empresa que fornece com valor mais baixo (R\$145,00 a unidade) é a Multilaser. Está aguardando o orçamento das pilhas necessárias para 6 meses de uso dos aparelhos, a fim de enviar o processo para a DADM. Informou ainda que a documentação da empresa está ok, uma vez que esta mesma empresa forneceu para o TJ e o SEPLAG.

Gustavo informou que, pela sua experiência com a compra recente de álcool e face shield, o tempo para a aquisição do produto, neste período emergencial, estando correta a documentação da empresa, deve ser em torno de 20 a 30 dias.

Juliana informou que o sindicato dos porteiros e recepcionistas foi consultado sobre a possibilidade de esses profissionais terceirizados fazerem a medição de temperatura e a resposta foi negativa, uma vez que não é atribuição da categoria.

André sugeriu negociar diretamente com as empresas contratadas. Assim, que tiver a resposta das empresas, enviará a todos por e-mail.

4. MINUTA DA PORTARIA DE RETORNO AO TRABALHO

Dra. Ana Maria pretende publicar a Portaria em data mais próxima da data estipulada para o retorno ao trabalho presencial, tendo em vista as constantes mudanças de cenário da pandemia e para aprofundar discussões que se cristalizem em normativos factíveis e amadurecidos.

5. SINALIZAÇÃO DE AFASTAMENTO NOS PREDIOS DO TRT

Dr. Geraldo informou que o afastamento deve ser entre 1,5m a 2m.

Dra. Ana Maria pediu que a Juliana verificasse com o Carlos Athayde e Engenharia sobre as plantas do Foro, a fim de verificar a metragem dos elevadores para ser definido o número de pessoas em cada elevador.

6. POSSIBILIDADE DE INSTALAÇÃO DE CAMERAS NAS SALAS DE AUDIENCIA.

Gilberto Atman informou que não temos câmeras e microfones disponíveis para serem usados nas salas de audiência. Sugeriu disponibilizarmos os notebooks das VTs para serem utilizados pelos depoentes, pois o notebook já tem câmera e microfone. E, para os Secretários de Audiência, seriam comprados fones de ouvido com microfone embutido e entrada USB para serem usados em seu computador.

A idéia foi aprovada por todos. Ficou definido que a DTIC fará a especificação do produto e a Secom fará a pesquisa de preço. Dra. Ana Maria solicitou que a especificação fosse feita em dois

	PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL
ATA DE REUNIÃO	

dias, passada para a Secom que fará a pesquisa de preços em dois dias também. Foi decidido que o fone de ouvido mencionado será comprado para todos os Secretários de Audiência.

7. OUTROS

Sandra mencionou um ofício do CSJT que informa a possibilidade de adquirir equipamentos para os todos os Tribunais. Ela enviará a lista de materiais para este GT, para conhecimento e análise sobre a conveniência de participarmos da compra conjunta de alguns dos itens.

8. PROXIMA REUNIAO

Dia 27/7 das 13h às 14h30.

PLANO DE AÇÃO		
O QUE?	QUEM?	STATUS
Verificar com Dr. Fernando Rios a possibilidade de publicação da planilha de monitoramento da evolução da Covid, na aba “Covid – produtividade” na internet.	Adriana Spinelli	
Negociar diretamente com as empresas contratadas pelo TRT, sobre a possibilidade de porteiros e recepcionistas fazerem medição de temperatura.	Diretoria-Geral (Sandra e André)	
Levar ao GT de juízes a sugestão de que a primeira etapa - de retorno gradual ao trabalho presencial - seja semipresencial para todas as Varas do Trabalho.	Dra. Luciana Viotti	
Layout de sinalização para todas os prédios da JT. (incluindo no layout a verificação da metragem dos elevadores para definição do numero de pessoas que poderá utilizar os elevadores)	Juliana Ramos	
Fazer a especificação dos fones de ouvido com microfone e entrada USB.	Gilberto Atman	
Fazer a pesquisa de preços dos fones de ouvido especificados pela DTIC.	Adriana Spinelli	

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

GRUPO DE TRABALHO – RETORNO GRADUAL AO TRABALHO PRESENCIAL

ATA DE REUNIÃO