

## ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA DO SAPUCAÍ – MG.

Às 08:30 horas do dia 26 de agosto de 2009, o Excelentíssimo Senhor **Dr. Eduardo Augusto Lobato**, Desembargador Corregedor do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, deu início à Correição Ordinária na Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí, situada na Av. João de Camargo, 384, na forma do disposto nos artigos 682, XI, da CLT e 30, I, do Regimento Interno, sendo recebido pela MMA. Juíza do Trabalho Titular, **Dra. Camilla Guimarães Pereira Zeidler**, pelo Diretor de Secretaria, Sr. Gilberto Expedito Vieira, pelos servidores Evana Cristina Pereira Chohfi, Fábio Augusto Léo, Isabella Xavier e Silva, Janice Mesquita Teodoro, João Pereira Rosa, Juliano César Rodrigues, Juliano Marcos Miranda, Roberto Luís Moreira Teixeira, Rosemarie Stabel e Vladimir Donizeti da Silva, e pela estagiária Isabela Borges dos Santos Ribeiro e pela funcionária da PH Service Rita de Cássia de Paula Souza.

Total de 11 servidores, 1 terceirizado e 1 estagiária.

Iniciados os trabalhos o Excelentíssimo Desembargador Corregedor, ressaltando que a correição ordinária realizada no ano de 2008 ocorreu no dia 12 de setembro, examinou:

### **I) REGISTROS INFORMATIVOS DA SECRETARIA:**

**a) PROTOCOLO DE RECLAMATÓRIAS** - com registro de 712 processos até a presente data, média de 4,6 processos por dia útil, tendo sido observado uma diminuição da ordem de 58,24% no número de reclamações distribuídas em comparação com o mesmo período de 2008.

**b) PAUTA** - processos de **rito sumaríssimo** com audiências designadas até o dia 10.09.2009, **procedimento ordinário** até 21.09.2009 e audiência de **prosseguimento** com audiências designadas até o dia 28.10.2009.

**c) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS** - com 79 precatórias recebidas no presente exercício, das quais 71 foram cumpridas e devolvidas.

**d) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS** - com 121 precatórias expedidas no presente exercício, das quais 87 foram cumpridas e devolvidas.

**e) REMESSA DE PROCESSOS AO TRT** - com 65 registros de processos em instância superior.

**f) CARGA PARA O MERITÍSSIMO JUIZ DO TRABALHO** – Não há registros de carga.

**g) CARGA PARA ADVOGADOS** - com 34 registros de carga, das quais 16 vencidas e cobradas.

**h) CARGA PARA PERITOS** – com 13 registros de carga, **no prazo**.

**i) CARGA PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA** - com 24 mandados aguardando cumprimento, **no prazo**.

**j) REMESSA AO SERVIÇO DE CÁLCULOS JUDICIAIS** – com 7 registros de processos com carga para o setor de cálculos, **no prazo**.

**k) PROCESSOS EM EXECUÇÃO** - com 1.488 processos em execução, dos quais 1.452 do Quadro I (em andamento) e 36 do Quadro XII (execução previdenciária), ambos do Boletim Estatístico da Vara.

**I) PROCESSOS RECEBIDOS NOS TERMOS DA EMENDA n. 45 DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA** – de acordo com levantamento realizado junto ao Quadro II-C, do Boletim Estatístico da Vara, constatou-se que a MMA. Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí, no decorrer do exercício de 2008, recebeu 6 processos advindos em razão da Emenda Constitucional n. 45/2004.

Da inspeção dos itens anteriores, constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que se encontravam em ordem.

**II) PROCESSOS** - foram examinados processos em tramitação e arquivados na Vara do Trabalho, por amostragem, conforme discriminação a seguir:

**1º PAUTA** - Verificados itens relativos à regularidade: 1) da petição inicial; 2) da autuação: cronologia dos atos; numeração das folhas; autuação de documentos grampeados em folhas; certificação da quantidade de documentos colados em folhas; inutilização do verso em branco das folhas

e encerramento e abertura de volumes; 3) dos atos: termos de juntada e certidões (Artigos 161, 168, 169, parágrafo único, e 171 do CPC); 4) prazos: de designação das audiências do rito sumaríssimo; de atos da secretaria; de atos do Meritíssimo Juiz (sentenças e despachos).

Na pauta do dia da correição havia 14 processos, sendo: 8 de **procedimento ordinário**, 4 **instruções** e 2 **tentativas de conciliação**.

Examinados os processos de nºs 00589/09, 00626/09, 00575/09, 00663/09, 00678/09, 00590/09, 00591/09, 02095/08, 00601/09 e 00227/09, **em ordem**.

**2) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS** - Verificados itens relativos ao registro da tramitação na capa do processo; regularidade do despacho “cumpra-se” e da expedição dos mandados (**Provimento 03/2001/TRT**); prazos de expedição, cumprimento e devolução de mandados; regularidade do cumprimento das cartas; regularidade na numeração, conforme art. 15, § 1º, do Prov. 01/2008 do TRT.

Examinados os processos de nºs 90060/09, 90066/09, 90071/09, 90074/09, 90075/09, 90077/09, 90078/09 e 90079/09, **em ordem**.

**3) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS** - Verificados itens relativos ao acompanhamento do cumprimento das cartas; depoimento das partes antes da expedição da carta precatória inquiritória; remessa de ofício à Corregedoria quando não prestadas informações pela Vara deprecada, baixa da devolução no sistema e autuação.

Examinados os processos de nºs 00090/09, 00092/09, 00534/09, 00543/09, 01336/08, 01643/08, 01877/08, 01921/08, 02003/08 e 02004/08, **em ordem**.

**4) EM FASE DE EXECUÇÃO** - Verificados itens relativos ao registro, no sistema informatizado, de atos processuais relevantes (ex: liquidação de sentença, oposição de embargos e data de conclusão ao Juiz para sentença de embargos), ao cumprimento da sentença ou acordo; à imediata liberação do depósito recursal em favor do credor, após a liquidação de sentença; à regularidade dos atos e prazos processuais na execução; exaurimento das iniciativas do Juízo objetivando tornar frutífera a execução, mediante o manejo de todas as ferramentas e convênios disponíveis (BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD) na busca de bens passíveis de penhora; se foi ordenada pelo Juiz a citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada; regularidade da expedição, cumprimento e devolução dos mandados; regularidade dos atos de penhora e praça; manifestação da Procuradoria-

Geral Federal (INSS) quanto às contribuições previdenciárias (art. 879, § 3º, da CLT) e o seu respectivo recolhimento; cumprimento do Provimento nº 04/2001/TRT.

Examinados os processos de nºs 00445/09, 00446/09, 00447/09, 01720/08, 01722/08, 01723/08, 01724/08, 01726/08, 01728/08 e 01729/08, **em ordem**.

**5º) ADIADOS “SINE DIE”** - Verificados itens relativos ao motivo do adiamento e ao cumprimento do disposto no artigo 265, IV, a, e § 5º, do CPC, e § 7º, do artigo 852-H, da CLT.

Examinado o processo de nº 000053, **em ordem**.

**6º) CONCLUÍDOS MEDIANTE ACORDO** - Verificados itens relativos às condições do acordo e sua adimplência; cumprimento do disposto no art. 832, §§ 3º e 4º da CLT; anexação de documentos por grampo na contracapa do processo (ctps, trct, sd/cd, etc).

Examinados os processos de nºs 00499/09, 00500/09, 00503/09, 00561/09, 00563/09, 00564/09, 00586/09, 00603/09, 00604/09 e 00605/09, **em ordem**.

**7º) INQUÉRITO** – Foi informado pelo Sr. Diretor de Secretaria inexistir processo de inquérito em tramitação na Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí.

**8º) JULGADOS** - Verificados os itens relativos à regularidade da autuação, dos termos, certidões e demais atos da Secretaria; cumprimento dos prazos para atos do MM. Juiz (despachos e decisões) e da Secretaria (termos de juntada, certidões, conclusão e registro de carga para o MM. Juiz, correta numeração de folhas, intimação para contra-razões); sentença líquida nos processos de rito sumaríssimo; prévio exame do juízo de admissibilidade dos recursos interpostos.

Examinados os processos de nºs 00585/09, 00609/09, 00630/09, 00635/09, 00511/09, 00512/09, 00513/09, 00514/09 e 00516/09, **em ordem**.

**Com observação no processo nº 00571/09, sentença ilíquida (rito sumaríssimo).**

**9º) ARQUIVADOS** – Verificados itens relativos ao regular cumprimento dos acordos e das sentenças; do recolhimento de todos os encargos devidos; da regularidade do despacho de arquivamento; de documentos grampeados na contracapa (ctps, trct, etc) e, no caso de arquivamento provisório, se o

ato é precedido de certidão do Diretor de Secretaria atestando que não há depósito judicial ou recursal e que foram esgotados e infrutíferos os meios de coerção do devedor.

Examinados os processos de nºs 00293/09, 00326/09, 00355/09, 00383/09, 00409/09, 00422/09, 00464/09, 00508/09, 00524/09 e 00568/09, **em ordem**.

**10) PRECATÓRIOS** – Foi informado pelo Sr. Diretor de Secretaria inexistir processos com precatórios expedidos em andamento na MMA. Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí.

**11) CADASTRAMENTO DE ASSUNTOS PROCESSUAIS** – Verificação do cadastramento dos assuntos processuais no sistema informatizado, de acordo com o que dispõe a Resolução Administrativa nº 71/2009 do TRT 3ª Região.

Examinados os processos de nºs 00584/09, 00594/09, 00671/09, 00676/09, 00677/09, 00679/09, 00691/09, 00693/09, 00694/09 e 00707/09, **em ordem**.

**III) PRAZOS MÉDIOS E DISPONIBILIDADE DE PAUTA** - Constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor ser de 21 dias para as de **procedimento ordinário**, **25** dias para as audiências de **instrução** apurados a partir dos processos constantes da pauta do dia da correição e de 13 dias o prazo médio para realização de audiências de **rito sumaríssimo** apurados a partir dos processos constantes da pauta do dia 24 de agosto, uma vez que não havia processo do rito sumaríssimo audiência do dia da correição.

De acordo com informações extraídas do último Boletim Estatístico da Vara, o prazo médio para proferir sentenças do rito sumaríssimo é de 7 dias e para as do procedimento ordinário é de 4 dias. Há 1 processo aguardando sentença na fase de conhecimento e 1 processo aguardando decisão na fase de execução.

Para audiências futuras, apuradas através do quadro respectivo do sistema informatizado, no dia da correição, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor constatou disponibilidade de 15 dias para o **rito sumaríssimo** (10.09.2009), 15 dias para as audiências de **procedimento ordinário** (10.09.2009) e 26 dias para as **instruções** (21.09.2009).

**Observação:** Na correição de 12 de setembro de 2008, em relação à pauta do dia, os prazos médios foram de 23 dias para realização de audiências de

**rito sumaríssimo**, 13 dias para o **procedimento ordinário** e de 73 dias para as **instruções**. A disponibilidade de pauta foi de 11 dias para **rito sumaríssimo**, 12 dias para o **procedimento comum** e de 24 dias para as **instruções**.

No exercício de 2008, apurou-se que, em 236 dias de expediente forense (segunda a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados), foram proferidas 315 sentenças de conhecimento, média de 1,33 por dia, 92 decisões de embargos de declaração, média de 0,39 por dia, e 68 embargos à execução, média de 0,29 por dia, totalizando 475 processos conclusos para decisão no período, média total de 2,01 por dia de expediente forense.

No mês de julho de 2009, foram proferidas 28 sentenças de conhecimento, 6 decisões de embargos de declaração e 5 decisões de embargos à execução.

**IV) AUDIÊNCIAS E DESPACHOS** – O MM. Juízo da Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí, no decorrer do mês de julho de 2009, realizou 29 audiências de **rito sumaríssimo**, média 1,26 de por dia; 71 de **procedimento comum**, média de 3,09 por dia; 1 audiências de **tentativa de conciliação**, com média de 0,05 por dia; 38 audiências de **instrução**, média de 1,65 por dia, totalizando 139 audiências, média de 6,04 por dia, considerando-se que o mês em apuração teve 23 dias úteis.

Constatou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que, na MMa. Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí, as audiências são realizadas de segunda a sexta-feira. As audiências são realizadas a partir de 08:00 horas de segunda a sexta- feira. O intervalo entre as audiências é de 10 minutos para as de procedimento ordinário e para as de rito sumaríssimo e 30 minutos para as instruções. São realizadas, em média, 7,72 audiências por dia, considerando-se apenas os dias em que efetivamente são realizadas audiências.

De acordo com Sr. Diretor de Secretaria, na Vara do Trabalho são exarados, em média, 360 despachos por semana.

## **V) MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL E PRODUÇÃO**

### **V.1) MOVIMENTAÇÃO ANUAL DE PROCESSOS**

Do total de 2.048 processos recebidos no exercício de 2008, com média de 8,67 por dia útil, 193 pendentes de 2007, 1 com sentença anulada, o MM.

Juízo solucionou 2.072 processos, registrando uma produção de 92,42%, conforme dados extraídos dos Boletins Estatísticos.

Em relação aos índices apurados na correição anterior, relativos ao total de processos recebidos em 2007 (384 processos), verificou-se ter havido um aumento da ordem de 439% no número de processos recebidos, isso porque os dados apurados datam de 05 de outubro de 2007, bem como pelo fato de que, no ano de 2.008, consoante ata da correição anterior, ingressaram um grande número de ações em face das empresas Phihong PWM Brasil Ltda. e Firt Internacional Computer do Brasil Ltda., e um aumento de 85,80% na produtividade.

## **V.2) MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE PROCESSOS**

Foram ajuizados 95,5 processos por mês, em média, sendo que o mês de maior movimento foi agosto de 2008, com 172 processos.

**Segundo o Sr. Diretor de Secretaria, o elevado número de processos no mês agosto de 2008 diz respeito, ainda, a ações propostas contra a empresa Phihong PWM Brasil Ltda. e First Internacional Computer do Brasil Ltda.**

**VI) PORTARIAS** – De acordo com o Sr. Diretor de Secretaria, encontra-se em vigor na MMA. Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí as Portarias de nºs 01/2008, que regulamenta a prática de atos ordinatórios, 01/2009, que determina a dação de vista à PGF em Secretaria, sem intimação e 02/2009, determina que as intimações aos Procuradores das partes serão realizadas através de publicação no diário eletrônico.

**VII) BACEN-JUD, INFOJUD e RENAJUD** - Durante os trabalhos correicionais, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor constatou que o MM. Juízo emprega todas as ferramentas e convênios disponíveis (BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD) na busca de bens passíveis de penhora. Constatou, mais, que não havia ordens de bloqueio do Bacen Jud pendentes na MMA. Vara do Trabalho de Santa Rita do Sapucaí.

**VIII) RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS À SECRETARIA** - Terminados os trabalhos de Correição, baseados em amostragem e tomados como roteiros itens de pesquisa prefixados, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor entendeu não ser necessária qualquer recomendação específica à Secretaria, sendo que pequenos aspectos de pouca relevância foram objeto de observação oral.

**IX) RECOMENDAÇÕES GERAIS** – Todas as recomendações em questão serão objeto de efetiva fiscalização por parte da Corregedoria.

#### **X) CONTROLE DE GASTOS E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE**

Atendendo determinação do Excelentíssimo Desembargador Presidente do TRT da Terceira Região, o Desembargador Corregedor, diante da necessidade de economia inserida nos objetivos da Administração, recomendou que a Vara do Trabalho continue empenhada em manter o controle de suas despesas. Destaca-se o razoável custo das ligações telefônicas efetuadas no ano de 2008 pelo MM. Juízo, registrando-se um valor médio mensal de R\$ 345,05, o que se revela satisfatório, considerada a média da região.

O TRT 3ª Região, em atendimento a Recomendação nº 11 do Conselho Nacional de Justiça, de 22 de maio de 2007, instituiu a Comissão Permanente de Gestão Ambiental do TRT 3ª Região para planejamento e adoção de medidas públicas voltadas para a formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, bem como a conscientização dos servidores e jurisdicionados sobre a necessidade de efetiva proteção do meio ambiente.

Tendo em vista as medidas adotadas por este Tribunal visando à correta preservação e recuperação do meio ambiente, o Excelentíssimo Desembargador Corregedor recomenda: a) utilizar o papel reciclado e não clorado nos impressos de natureza administrativa ou processual; b) separar os resíduos destinados à reciclagem para serem encaminhados a entidades assistenciais que se responsabilizem pela correta utilização do material para a devida reciclagem; c) sempre que possível, utilizar impressão em frente e verso utilizando as impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, que possuem esta possibilidade; d) utilizar as canecas de porcelana ou outros copos de materiais reutilizáveis, em substituição aos descartáveis; e) para receber “fax”, utilizar as impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, evitando o uso do papel térmico que não é capaz de reter as informações com o tempo.

**XI) OBSERVAÇÕES FINAIS** – Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor que a Secretaria da Vara mantenha e aprimore cada vez mais a boa qualidade dos seus serviços, para alcançar o padrão objetivado pelo Tribunal para todos os seus Órgãos de Primeira Instância.

Registra-se que o Excelentíssimo Desembargador Corregedor não recebeu qualquer reclamação de advogados ou partes quanto aos serviços



prestados pela Vara do Trabalho.

Verificou o Excelentíssimo Desembargador Corregedor, não haver Bens Inservíveis para doação.

A seguir, encerraram-se os trabalhos de correição, do que, para constar, eu, **Demóstenes Silva** \_\_\_\_\_, Diretor da Secretaria da Corregedoria Regional, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Desembargador Corregedor, pelo MM. Juiz do Trabalho Titular e pelo Diretor de Secretaria.

**EDUARDO AUGUSTO LOBATO**  
Desembargador Corregedor do TRT/3ª Região

**CAMILLA GUIMARÃES PEREIRA ZEIDLER**  
Juíza do Trabalho Titular

**GILBERTO EXPEDITO VIEIRA**  
Diretor de Secretaria