

ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA 2ª VARA DO TRABALHO DE SETE LAGOAS – MG.

Às 11:30 horas do dia 29 de outubro de 2009, o Excelentíssimo Senhor **Dr. Irapuan de Oliveira Teixeira Lyra**, Desembargador Auxiliar da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da Terceira Região, deu início à Correição Ordinária na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas-MG, situada na Rua José Duarte de Paiva, nº 815, 2º andar, na forma do disposto nos artigos 682, XI, da CLT e 30, I, do Regimento Interno, sendo recebido pelo MM. Juiz do Trabalho Substituto, **Dr. Carlos Adriano Dani Lebourg**, respectivamente, pela Diretora de Secretaria, Sra. Amália Maria Jorge de Castro, pelos servidores Ana Elisa de Araújo Barbosa, Brasilina Maria Cristiano Lázaro, Cássia Fantazzini Monteiro, Eliana Maria Alves, Elizabete de Lima Barbosa Cordeiro, Jacinto José de Godoi e Silva, Lacerdina Lacerda de Oliveira Matos, Maria Aparecida Vilarino Godinho, Maria Luiza Abreu Marques, Neuza Cândida da Silva Freitas, Patrícia Regina de Faria Alves, Taís Silva Teixeira e Wilson Gonçalves da Silva. Presente as estagiárias Marines Rodrigues da Silva Gonçalves, Cristiane Baltazar de Almeida, Mariana Vieira de Araújo, Ângela Maria Vieira Machado (PH- Service) e Gercino de Figueiredo Júnior (FENEIS). Ausentes as servidoras Cláudia Jaqueline Szegezky Sejour de Freitas e Maria Aparecida Vilarino Godinho, em férias regulamentares. O MM. Juiz do Trabalho Titular, Dr. Gláucio Eduardo Soares Xavier, encontrava-se também em férias regulamentares.

Iniciados os trabalhos o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria, ressaltando que a correição ordinária realizada no ano de 2008 ocorreu no dia 30 de outubro, examinou:

I) REGISTROS INFORMATIVOS DA SECRETARIA:

a) PROTOCOLO DE RECLAMATÓRIAS - com registro de 1.915 processos até a presente data, média de 9,62 processos por dia útil, tendo sido observado um aumento da ordem de 15,57% no número de reclamações distribuídas em comparação com o mesmo período de 2008.

b) PAUTA - processos de **rito sumaríssimo** e de **procedimento comum** com audiências designadas até 10.11.2009 e de **prosseguimento** com audiências designadas até o dia 04.02.2010.

c) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS – com 244 precatórias recebidas no presente exercício, das quais 202 foram cumpridas e devolvidas.

d) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS – com 480 precatórias expedidas no presente exercício, das quais 383 foram cumpridas e devolvidas.

e) REMESSA DE PROCESSOS AO TRT – com 147 registros de processos em instância superior.

f) CARGA PARA O MERITÍSSIMO JUIZ DO TRABALHO – com 43 registros de carga, **no prazo**.

g) CARGA PARA ADVOGADOS – com 104 registros de carga, das quais 10 vencidas e cobradas.

h) CARGA PARA PERITOS – com 30 registros de carga, das quais 04 vencidas e cobradas.

i) CARGA PARA OFICIAIS DE JUSTIÇA – com 67 mandados aguardando cumprimento, **no prazo**.

j) REMESSA AO SERVIÇO DE CÁLCULOS JUDICIAIS – com 85 registros de processos com carga para o setor de cálculos, **no prazo**.

k) PROCESSOS EM EXECUÇÃO – com **1.724** processos em execução, dos quais **1.606** do Quadro I (em andamento) e **118** do Quadro XII (execução previdenciária), ambos do Boletim Estatístico da Vara.

I) PROCESSOS RECEBIDOS NOS TERMOS DA EMENDA n. 45 DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA – de acordo com levantamento realizado junto ao Quadro II-C, do Boletim Estatístico da Vara, constatou-se que a 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas, no decorrer do exercício de 2008, recebeu 03 processos advindos em razão da Emenda Constitucional n. 45/2004.

Da inspeção dos itens anteriores, constatou o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria que se encontravam em ordem.

II) PROCESSOS - foram examinados processos em tramitação e arquivados na Vara do Trabalho, por amostragem, conforme discriminação a seguir:

1) PAUTA - Verificados itens relativos à regularidade: 1) da petição inicial; 2) da autuação: cronologia dos atos; numeração das folhas; autuação de documentos grampeados em folhas; certificação da quantidade de documentos colados em folhas; inutilização do verso em branco das folhas e encerramento e abertura de volumes; 3) dos atos: termos de juntada e certidões (Artigos 161, 168, 169, parágrafo único, e 171 do CPC); 4) prazos: de designação das audiências do rito sumaríssimo; de atos da secretaria; de atos do Meritíssimo Juiz (sentenças e despachos).

Na pauta do dia da correição havia 11 processos, sendo: 03 de **rito sumaríssimo**, 03 de **procedimento ordinário** e 05 **instruções**.

Examinados os processos de nºs 01808-2009-040-03-00-3, 01848-2009-040-03-00-5, 90176-2009-040-03-00-4, 01847-2009-040-03-00-0, 01849-2009-040-03-00-0, 01139-2009-040-03-00-0, 01241-2009-040-03-00-5, 01577-2009-040-03-00-8 e 01669-2009-040-03-00-8, **em ordem**.

2) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS - Verificados itens relativos ao registro da tramitação na capa do processo; regularidade do despacho “cumprase” e da expedição dos mandados (**Provimento 03/2001/TRT**); prazos de expedição, cumprimento e devolução de mandados; regularidade do cumprimento das cartas; regularidade na numeração, conforme art. 15, § 1º, do Prov. 01/2009 do TRT.

Examinados os processos de nºs 90092-2008-040-03-00-0, 90190-2009-040-03-00-8, 90017-2009-040-03-00-0, 90067-2009-040-03-00-7, 90075-2009-040-03-00-3, 90088-2009-040-03-00-2, 90122-2009-040-03-00-9, 90128-2009-040-03-00-6, 90149-2009-040-03-00-1 e 90164-2009-040-03-00-0, **em ordem**.

3) CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS - Verificados itens relativos ao

acompanhamento do cumprimento das cartas; depoimento das partes antes da expedição da carta precatória inquiritória; remessa de ofício à Corregedoria quando não prestadas informações pela Vara deprecada, baixa da devolução no sistema e autuação.

Examinados os processos de nºs 01680-2006-040-03-00 -5, 00778-2007-040-03-00-6, 01279-2005-040-03-00-4, 01166-2003-040-03-00-7, 00580-2007-040-03-00-2, 01489-2008-040-03-00-5, 00667-2008-040-03-00-6, 00614-2005-040-03-00-7, 00508-2009-040-03-00-7 e 00621-2001-040 **em ordem**.

4) EM FASE DE EXECUÇÃO - Verificados itens relativos ao registro, no sistema informatizado, de atos processuais relevantes (ex: liquidação de sentença, oposição de embargos e data de conclusão ao Juiz para sentença de embargos), ao cumprimento da sentença ou acordo; à imediata liberação do depósito recursal em favor do credor, após a liquidação de sentença; à regularidade dos atos e prazos processuais na execução; exaurimento das iniciativas do Juízo objetivando tornar frutífera a execução, mediante o manejo de todas as ferramentas e convênios disponíveis (**BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD**) na busca de bens passíveis de penhora; se foi ordenada pelo Juiz a citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada; regularidade da expedição, cumprimento e devolução dos mandados; regularidade dos atos de penhora e praça; manifestação da Procuradoria-Geral Federal (INSS) quanto às contribuições previdenciárias (art. 879, § 3º, da CLT) e o seu respectivo recolhimento; cumprimento do Provimento nº 04/2001/TRT.

Examinados os processos de nºs 00706-2009-040-03-00 -0, 00729-2008-040-03-00-4, 00585-2009-040-03-00-7, 01240-2007-040-03-00-9; 00353-2008-040-03-00-8, 00101-2008-040-03-00-9, 00799-2007-040-03-00-1, 00417-2008-040-03-00-1, 00269-2008-040-03-00-4 e 01268-2007-040-03-00-6, **em ordem**.

5) ADIADOS “SINE DIE” - Verificados itens relativos ao motivo do adiamento e ao cumprimento do disposto no artigo 265, IV, a, e § 5º, do CPC, e § 7º, do artigo 852-H, da CLT.

Examinados os processos de nºs 01149-2009-040-03-00 -5 e 00416-2009-040-03-00-7, **em ordem**.

Recomenda-se à Secretaria um controle rigoroso no que diz respeito aos processos adiados “sine die”, mantendo-os sob constante vigilância, a fim de que não fiquem paralisados indevidamente.

6) CONCLUÍDOS MEDIANTE ACORDO - Verificados itens relativos às

condições do acordo e sua adimplência; cumprimento do disposto no art. 832, §§ 3º e 4º da CLT; anexação de documentos por grampo na contracapa do processo (ctps, trct, sd/cd, etc).

Examinados os processos de nºs 01668-2009-040-03-00 -3, 01423-2009-040-03-00-6, 00901-2009-040-03-00-0, 00977-2009-040-03-00-6; 01679-2009-040-03-00-3, 00968-2009-040-03-00-5, 01507-2009-040-03-00-0, 01308-2009-040-03-00-1, 01307-2009-040-03-00-7 e 01320-2009-040-03-00-6, **em ordem**.

7º) INQUÉRITO – Informou a Sra. Diretora de Secretaria que **não há inquérito** em tramitação na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas.

8º) JULGADOS - Verificados os itens relativos à regularidade da autuação, dos termos, certidões e demais atos da Secretaria; cumprimento dos prazos para atos do MM. Juiz (despachos e decisões) e da Secretaria (termos de juntada, certidões, conclusão e registro de carga para o MM. Juiz, correta numeração de folhas, intimação para contra-razões); sentença líquida nos processos de rito sumaríssimo; prévio exame do juízo de admissibilidade dos recursos interpostos.

Examinados os processos de nºs 01420-2009-040-03-00 -2, 01553-2009-040-03-00-9, 01628-2009-040-03-00-1, 01770-2009-040-03-00-9, 01529-2009-040-03-00-0, 01021-2009-040-03-00-1, 01453-2009-040-03-00-2, 00431-2009-040-03-00-5, 00886-2009-040-03-00-0 e 01065-2009-040-03-00-1, **em ordem**.

9º) ARQUIVADOS – Verificados itens relativos ao regular cumprimento dos acordos e das sentenças; do recolhimento de todos os encargos devidos; da regularidade do despacho de arquivamento; de documentos grampeados na contracapa (ctps, trct, etc) e, no caso de arquivamento provisório, se o ato é precedido de certidão do Diretor de secretaria atestando que não há depósito judicial ou recursal e que foram esgotados e infrutíferos os meios de coerção do devedor.

Examinados os processos de nºs 01738-2009-040-03-00 -3, 00011-2009-040-03-00-9, 00557-2009-040-03-00-0, 00240-2009-040-03-00-3, 01269-2008-040-03-00-1, 00397-2003-040-03-00-3, 00227-1999-040, 01123-2000-040, 01340-2000-040 e 01729-1999-040, **em ordem**.

10º) PRECATÓRIOS – Informou a Sra. Diretora de Secretaria que não há processos com precatório expedido em tramitação na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas.

11º) CADASTRAMENTO DE ASSUNTOS PROCESSUAIS: Verificação do

cadastramento dos assuntos processuais no sistema informatizado, de acordo com o que dispõe a RA nº 71/2009, do TRT-3a Região.

Examinados os processos de nºs 01870-2009-040-03-00 -5, 01875-2009-040-03-00-8, 01876-2009-040-03-00-2, 01873-2009-040-03-00-9, 01869-2009-040-03-00-0, 01868-2009-040-03-00-6, 01874-2009-040-03-00-3, 01871-2009-040-03-00-0, 01877-2009-040-03-00-7 e 01872-2009-040-03-00-4, **em ordem**.

III) PRAZOS MÉDIOS E DISPONIBILIDADE DE PAUTA - Constatou o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria ser de 10 dias o prazo médio para realização de audiências de **rito sumaríssimo** e 11 dias para as de **procedimento ordinário**, 38 dias para as audiências de **instrução** apurados a partir dos processos constantes da pauta do dia da correição.

Para audiências futuras, apuradas através do quadro respectivo do sistema informatizado, no dia da correição, o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria constatou disponibilidade de 12 dias para o **rito sumaríssimo** e para as audiências de **procedimento ordinário** (10.11.2009) e 67 dias para as **instruções** (04.02.2009).

Observação: Na correição de 30 de outubro de 2008, em relação à pauta do dia, os prazos médios foram de 10 dias para realização de audiências de **rito sumaríssimo** de 15 dias para o **procedimento ordinário** e de 21 dias para as **instruções**. A disponibilidade de pauta foi de 12 dias para **rito sumaríssimo** e para o **procedimento comum** e de 28 dias para as **instruções**.

No exercício de 2008, apurou-se que, em 237 dias de expediente forense (segunda a sexta-feira, excluídos, portanto, sábados, domingos e feriados), foram proferidas 646 sentenças de conhecimento, média de 2,73 por dia, 146 decisões de embargos de declaração, média de 0,61 por dia, e 247 embargos à execução, média de 1,04 por dia, totalizando 1.039 processos conclusos para decisão no período, média total de 4,38 por dia de expediente forense.

No mês de setembro de 2009, foram proferidas 74 sentenças de conhecimento, 17 decisões de embargos de declaração e 02 decisões de embargos à execução.

IV) AUDIÊNCIAS E DESPACHOS – O MM. Juízo da 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas, no decorrer do mês de setembro de 2009, realizou 165 audiências de **rito sumaríssimo**, média de 8,25 por dia; 72 de **procedimento comum**, média de 3,6 por dia; 09 audiências de **tentativa de conciliação**, com média de 0,45 por dia; 110 audiências de **instrução**, média de 5,5 por dia, totalizando 356 audiências, média de 17,8 por dia, considerando-se que o mês em apuração teve 20 dias úteis.

Constatou o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria que, na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas, as audiências são realizadas de segunda a sexta-feira a partir de 8:30 horas. O intervalo entre as audiências é de 10 minutos para as de procedimento ordinário, de 10 minutos para as de rito sumaríssimo e 15 minutos para as instruções. São realizadas, em média, 17 audiências por dia.

Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria que, quando dois Juízes estiverem atuando na vara, seja observado o que dispõe o art. 118-B da Consolidação Geral dos Provimentos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, introduzido pelo Provimento 01/2009.

De acordo com a Sra. Diretora de Secretaria, na Vara do Trabalho são exarados, em média, 800 despachos por semana.

V) PRODUÇÃO - Do total de 1.964 processos recebidos no exercício de 2008, com média de 8,28 por dia útil, 202 pendentes de 2007, o MM. Juízo solucionou 1.946 processos, registrando uma produção de 88,55%, conforme dados extraídos dos Boletins Estatísticos.

Em relação aos índices apurados na correição anterior, relativos ao total de processos recebidos em 2007 (1.906 processos), verificou-se ter havido um aumento da ordem de 3,04% no número de processos recebidos e uma diminuição de 1,0% na produtividade.

V.1) MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE PROCESSOS

Foram ajuizados 185 processos por mês, em média, sendo que o mês de maior movimento foi março, com 236 processos, demonstrando, assim, equilíbrio no recebimento mensal de processos.

VI) PORTARIAS – De acordo com a Sra. Diretora de Secretaria, encontra-se em vigor na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas a Portaria de nº 01/1999, que regulamenta a prática de atos ordinatórios.

VII) BACEN-JUD, INFOJUD e RENAJUD - Durante os trabalhos correicionais, o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria constatou que o MM. Juízo emprega todas as ferramentas e convênios disponíveis (**BACEN JUD, INFOJUD e RENAJUD**) na busca de bens passíveis de penhora inclusive reforçado pelo Sr. Diretor de Secretaria. Constatou, mais, que não havia ordens de bloqueio do Bacen Jud pendentes na 2ª Vara do Trabalho de Sete Lagoas.

VIII) RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS À SECRETARIA - Terminados os trabalhos de Correição, baseados em amostragem e tomados como roteiros itens de pesquisa prefixados, o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria entendeu ser necessário recomendar à Secretaria que continue observando os termos do art. 23 do Prov. 01/2008 do TRT. **Durante os trabalhos correicionais verificou o Exmo. Desembargador Auxiliar da Corregedoria o excesso de prazo (48 horas) para despachar petições e demais processos, a exemplo daqueles de números 00431-2009-040-03-00-5, 00886-2009-040-03-00-0 e 90088-2009-040-03-00-2, razão pela qual recomendou que à Secretaria do Juízo que envide esforços no sentido de regularizar a situação verificada, despachando os processos no prazo legal (48 horas). Para tanto é concedido o prazo de 120 (cento e vinte) dias, para que a Corregedoria seja informada a respeito.**

IX) RECOMENDAÇÕES GERAIS – Todas as recomendações em questão serão objeto de efetiva fiscalização por parte da Corregedoria.

X) CONTROLE DE GASTOS E PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Atendendo determinação do Excelentíssimo Desembargador Presidente do TRT da Terceira Região, o Desembargador Auxiliar da Corregedoria, diante da necessidade de economia inserida nos objetivos da Administração, recomendou que a Vara do Trabalho continue empenhada em manter o controle de suas despesas.

O TRT 3ª Região, em atendimento a Recomendação nº 11 do Conselho Nacional de Justiça, de 22 de maio de 2007, instituiu a Comissão Permanente de Gestão Ambiental do TRT 3ª Região para planejamento e adoção de medidas públicas voltadas para a formação e recuperação de um ambiente ecologicamente equilibrado, bem como a conscientização dos servidores e jurisdicionados sobre a necessidade de efetiva proteção do meio ambiente.

Tendo em vista as medidas adotadas por este Tribunal visando à correta preservação e recuperação do meio ambiente, o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria recomenda: a) utilizar o papel reciclado e não clorado nos impressos de natureza administrativa ou processual; b) separar os resíduos destinados à reciclagem para serem encaminhados a entidades assistenciais que se responsabilizem pela correta utilização do material para a devida reciclagem; c) sempre que possível, utilizar impressão em frente e verso utilizando as impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, que possuem esta possibilidade; d) utilizar as canecas de porcelana ou outros copos de materiais reutilizáveis, em substituição aos descartáveis; e) para receber “fax”, utilizar as

impressoras da marca Samsung, modelo SCX-6320F, evitando o uso do papel térmico que não é capaz de reter as informações com o tempo.

XI) OBSERVAÇÕES FINAIS – Recomendou o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria que a Secretaria da Vara mantenha e aprimore cada vez mais a boa qualidade dos seus serviços, para alcançar o padrão objetivado pelo Tribunal para todos os seus Órgãos de primeira Instância.

Registra-se que o Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria não recebeu qualquer reclamação de advogados ou partes quanto aos serviços prestados pela Vara do Trabalho.

A seguir, encerraram-se os trabalhos de correição, do que, para constar, eu, **Demóstenes Silva** _____, Diretor da Secretaria da Corregedoria Regional, lavrei a presente ata, a qual, depois de lida e achada conforme, vai assinada pelo Excelentíssimo Desembargador Auxiliar da Corregedoria, pelo MM. Juiz do Trabalho Substituto e pela Diretora de Secretaria.

IRAPUAN DE OLIVEIRA TEIXEIRA LYRA
Desembargador Auxiliar da Corregedoria do TRT/3ª Região

CARLOS ADRIANO DANI LEBOURG
Juiz do Trabalho Substituto

AMÁLIA MARIA JORGE DE CASTRO
Diretora de Secretaria