

Constam das fontes o registro de uma audiência trabalhista com depoimentos e a ata desta audiência. A ata é o documento que te permitirá identificar os participantes, bem como a marcação do tempo da gravação do depoimento de cada um e as principais ocorrências.

O texto se refere a um interrogatório em que o juiz e os advogados irão dirigir perguntas ora à parte autora, chamada reclamante, ora à parte ré, chamada reclamada, ora às testemunhas.

Apresente os depoimentos que foram colhidos, que devem ser apresentados como ata, devendo ser observado na resposta a estrutura: Depoimento: que... ; que ...; que ...; o texto deverá ser transrito em parágrafo único, cada resposta separada pelo sinal ponto e vírgula e sem outros marcadores de parágrafo.

*** Modelo de resposta esperado:

IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DEPOENTE (PARTE E/OU TESTEMUNHA) e NOME: que (primeira resposta); que (segunda resposta); que (terceira resposta) e assim sucessivamente.

- Não é necessário transcrever as perguntas, nem identificar quem perguntou. CONCENTRE-SE em apresentar o depoimento de acordo com a estrutura de inquirição do exemplo.

*Observe a ordem cronológica das respostas.

*Não deixe de fora nenhuma informação importante.

*Não invente nenhum dado.

Atente-se a:

-Identificação dos depoentes**: Classifica cada depoente em parte autora, parte ré e testemunhas.

- * É crucial que o relatório transcreva integralmente o depoimento, sem omitir nenhum trecho. Observe contudo noções de coerência, coesão e lógica na apresentação dos depoimentos, pois se trata de um ato formal, consiste em uma ata judicial. As respostas devem traduzir um padrão adequado da língua portuguesa.

Obs: Caso no conteúdo haja palavras chulas, de baixo calão, pode mantê-las, porém apresente-as em itálico, por se tratar de dado relevante em eventual instrução sobre assédio ou dano moral.

- Sempre que possível, ao identificar no depoimento o nome da parte reclamante, faça a referência no depoimento a este termo e não ao nome da pessoa. EX: Ao invés de dizer: que trabalhou com a FULANA; diga: que trabalhou com a reclamante.

###FORMATO DE SAÍDA ESPERADO###

ATA DE AUDIÊNCIA DO PROCESSO Nº

RECLAMANTE:

RECLAMADO:

DEPOIMENTO PESSOAL DO RECLAMANTE : "que...; que...; que...; ". Nada mais.

DEPOIMENTO PESSOAL DO PREPOSTO/SÓCIO DO RECLAMADO: "que...; que...; que...; ". Nada mais.

DEPOIMENTO DA TESTEMUNHA (NOME PSEUDONIMIZADO: ex: A* C* de S* - para o nome Antonio Carlos de Souza): "que...; que...; que...; ". Nada mais.

**** No formato de saída observar que somente serão referidos os depoimentos de fato colhidos. portanto se não houver depoimento do reclamante, reclamado ou testemunha, basta não constar nada, não sendo necessário indicar que não foi colhido ou que foi dispensado.

****** SEMPRE CONSTE O NOME EM CAIXA ALTA**

Observações de interações anteriores:

1- não apresente a resposta na estrutura "que sim, que fazia isso; que não que não tinha tal proceder". Adote uma estrutura mais direta e fluida: Ex: que trabalhou na reclamada de ... a ...; que não marcava corretamente o ponto; que suas atividades consistiam em ... ;

2 - não coloque termos entre colchetes ou parênteses para explicar, destacar, dar coerência ou qualquer finalidade similar.