



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos 12 dias do mês de setembro de 2016, às quatorze horas, nas dependências da exposição Trabalho & Cidadania, localizada no saguão do edifício da Avenida Getúlio Vargas, 225, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (CPADoc), sob a coordenação da Exma. Juíza Dra. Maria Cristina Diniz Caixeta e com a presença da Sra. Ana Flávia Sales Bueno Chaib, representante da Diretoria Geral, da Sra. Ana Lúcia da Silva do Carmo, arquivista, lotada na Seção de Arquivo Geral, da Sra. Bruna Marinho Valle Roriz, historiadora, lotada no Centro de Memória - Escola Judicial, do Sr. Fábio Avelar Peixoto, da Secretaria de Documentação, da Sra. Isabela Freitas Moreira Pinto, da Secretaria de Documentação, do Sr. João Adeodato Peixoto, da Seção de Arquivo Geral, do Sr. José Múcio Antonio Lambertucci, da Corregedoria Regional, da Sra. Lúcia Nádia Sena Piconi, da Diretoria Judiciária, da Sra. Maria Aparecida Carvalhais Cunha, do Centro de Memória - Escola Judicial, da Sra. Paula Vianna Pachito, do Gabinete da Presidência, da Sra. Telma Lúcia Bretz Pereira, da Diretoria Judiciária e do Sr. Tiago Falchetto, da Secretaria de Sistemas.

Aberta a reunião, a Exma. coordenadora da CPADoc, Dra. Maria Cristina Diniz Caixeta, cumprimentou os presentes, solicitou aos integrantes da comissão que se apresentassem e ressaltou que, em função da portaria GP nº 132, de março de 2016, a representação dos setores que compõem a CPADoc passou a ser vinculada ao servidor indicado, com o objetivo de garantir uma maior coesão nas proposições. Em seguida, a coordenadora apresentou os trabalhos que a CPADoc vem realizando e a legislação referente à área de gestão e preservação documental. Passou-se, a seguir, para os demais itens da pauta.

1) Informações acerca do estágio de cumprimento dos editais 0001/2014 e 001/2015 para eliminação de autos findos arquivados em 2007/2008 e 2009

O Sr. João Adeodato pediu a palavra para apresentar um dossiê que detalhava os procedimentos relativo à eliminação de documentos administrativos, financeiros e de processos judiciais para análise da Comissão. Na sequência, a Sra. Isabela Freitas informou que o Arquivo requer um espaço de cerca de 170m²/ano para sua expansão e que existe uma séria dificuldade para conseguir novos espaços. Além disso, ressaltou que, no interior, não há condições de armazenar a documentação produzida. O Sr. José Múcio Antonio propôs que, a fim de diagnosticar a situação de armazenamento da documentação no interior, cada gestor informasse a condição real da vara do trabalho sob sua responsabilidade, inclusive por meio de fotografias, mediante critérios pré-estabelecidos pela CPADoc, como, por exemplo, a elaboração de um questionário. Na oportunidade, o Sr. José Ronaldo de Almeida informou que está elaborando um levantamento das atividades que estão sendo realizadas, em cada uma das varas do



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

Fl. 02 da Ata da primeira reunião ordinária da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPADoc

trabalho, no que concerne à gestão documental. O servidor afirmou que terá um diagnóstico completo dentro de 15 dias, por meio do qual buscará identificar as VT's que estão em situação de emergência. A partir destas observações, ficou acertado que será proposto um plano de ação para sanar as situações mais críticas. Em seguida, o Sr. João Adeodato informou que o Tribunal está em vias de adquirir um caminhão que fará rotas do interior para a capital e pode-se averiguar a possibilidade desse caminhão transportar os documentos das varas do trabalho do interior para o Arquivo Geral. Ainda sobre a situação do interior, O Sr. José Múcio observou que este Tribunal tem inaugurado varas do trabalho em prédios com bons espaços, que talvez possam acomodar arquivos provisoriamente. A Dra. Maria Cristina Caixeta solicitou que o Setor de Engenharia fosse consultado, a fim de mapear quais varas do interior possuem edifícios estruturados, que possam ser utilizados como Arquivo.

2) Deliberações acerca da publicação do edital para destinação final dos processos arquivados em 2010

Dando continuidade à sessão, Dra. Cristina Caixeta argumentou que as eliminações de documentos devem ser realizadas, mas após cumpridos os critérios definidos nas tabelas de temporalidade, gerando, assim, uma guarda qualitativa e seletiva. Nesse sentido, para que o edital de destinação final dos processos arquivados em 2010 possa ser publicado, deve-se concluir os trabalhos de análise e seleção da documentação a ser preservada ou eliminada. Foi levantada a possibilidade de criar uma comissão para aplicar os instrumentos de gestão, que contasse com a participação de estagiários. Na oportunidade, a Sra. Ana Flávia Bueno informou que o Tribunal pretende retomar os contratos de estágio e se dispôs a verificar a possibilidade de contratação de estagiários para realizar os trabalhos de análise e seleção da documentação já acumulada. Para tanto, a Sra. Ana Flávia solicitou um levantamento do quantitativo de estagiários necessário para as atividades. Decidiu-se que a Sra. Maria Aparecida Carvalhais ficará responsável por esse levantamento.

3) Proposta de criação de uma subcomissão para aplicação dos instrumentos de gestão documental

Em seguida, a Sra. Maria Aparecida ressaltou que o Arquivo Geral e o Centro de Memória vem estruturando um trabalho conjunto e, por isso, pediu autorização à CPADoc para propor a criação de uma subcomissão de aplicação dos instrumentos de gestão e preservação documental. Dando continuidade à reunião, o Sr. José Múcio se dispôs a pedir aos corregedores que fosse incluído, na ata de correição, um item a respeito da gestão documental, tornando-a um quesito de correição.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

Fl. 03 da Ata da primeira reunião ordinária da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPADoc

Para tanto, solicitou ao Centro de Memória que elaborasse a redação do item e lhe enviasse. Na sequência, o Sr. João Adeodato chamou a atenção para o fato de os adesivos do selo tema relevante terem acabado e a Sra. Maria Aparecida informou que o Centro de Memória vem se mobilizando para garantir a reposição. Na oportunidade, a Dra. Maria Cristina Caixeta enfatizou a necessidade de enviar, com urgência, uma comunicação às varas do trabalho e aos gabinetes, na qual conste um material claro e direto sobre os procedimentos para aposição do selo tema relevante nos processos. A Sra. Ana Flávia Bueno aproveitou para sugerir a realização de uma campanha de conscientização junto à Secretaria de Comunicação. Ambas as ações serão de responsabilidade do Centro de Memória.

4) Deliberações acerca das áreas responsáveis pelo cumprimento da Resolução 215, de 16 de setembro de 2016

A respeito das deliberações acerca das áreas responsáveis pelo cumprimento da Resolução 215, que dispõe sobre a aplicação da Lei 12.527/2011 no âmbito do Poder Judiciário, foi informado que os trabalhos estão sendo realizados pelo Ouvidoria deste Regional. Em seguida, a Sra. Isabela Freitas apresentou, para conhecimento e considerações dos membros da CPADoc, a minuta de um projeto que visa a atualizar o programa de gestão documental do TRT da 3ª Região. A seguir, a Sra. Ana Lúcia pediu a palavra para sugerir que, em interlocução com o setor de informática, fosse verificada a possibilidade de inserção no sistema de 1ª instância dos assuntos de acordo com a tabela de temporalidade, para classificação dos processos anteriormente ao envio dos mesmos ao Arquivo, como item obrigatório. Sobre isso, o Sr. Tiago Falchetto informou que poderia ser criada uma lista de assuntos para possibilitar a classificação no sistema.

5) Disposições finais

Caminhando para o encerramento, a Dra. Maria Cristina Caixeta solicitou que fossem pontuadas medidas práticas para a próxima reunião. Assim, além das definições anteriores, ficou decidido que, na próxima sessão, o Sr. José Múcio trará informações sobre a inclusão do item relativo à gestão documental nas atas de correição, que a Sra. Ana Flávia fará contato com o Setor de Engenharia para se informar sobre os prováveis prédios, por sub-região, que poderiam abrigar arquivos temporariamente e que a Sra. Ana Flávia também averiguará a compra do caminhão. Além disso, definiu-se que o Sr. João Adeodato fará nova proposta de aquisição de espaço para o Arquivo Geral e essa demanda será trazida à CPADoc, para que a comissão se reporte à Administração. A Sra. Ana Lúcia e o Sr. Tiago manterão contato para dar andamento à proposta de classificação da documentação por meio do sistema de cadastramento. Por fim, ficou definido que a



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

Fl. 04 da Ata da primeira reunião ordinária da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

próxima reunião se realizará no dia 20 de outubro, quinta-feira, às 9:00 horas, na sala de reunião da Diretoria Judiciária. Nada mais havendo, encerrou-se a sessão.

NOMES E ASSINATURAS DOS PARTICIPANTES

MARIA CRISTINA DINIZ CAIXETA
Juíza Coordenadora da CPADoc

ANA FLÁVIA SALES BUENO CHAIB
Representante da Diretoria Geral

ANA LÚCIA DA SILVA DO CARMO
Sedoc - Seção de Arquivo Geral

BRUNA MARINHO VALLE RORIZ
Centro de Memória - Escola Judicial

FÁBIO AVELAR PEIXOTO
Secretaria de Documentação

ISABELA FREITAS MOREIRA PINTO
Secretaria de Documentação



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc
Fl. 05 da Ata da primeira reunião ordinária da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPADoc

JOÃO ADEODATO PEIXOTO
Sedoc - Seção de Arquivo Geral

JOSÉ RONALDO DE ALMEIDA
Sedoc - Seção de Arquivo Geral

JOSÉ MÚCIO ANTONIO LAMBERTUCCI
Corregedoria Regional

LÚCIA NÁDIA SENA PICONI
Diretoria Judiciária

MARIA APARECIDA CARVALHAIS CUNHA
Centro de Memória - Escola Judicial

PAULA VIANNA PACHITO
Gabinete da Presidência

TELMA LÚCIA BRETZ PEREIRA
Diretoria Judiciária

TIAGO FALCHETTO
Secretaria de Sistemas