

ANEXO IV - Modelo de Termo de eliminação de documentos judiciais¹ ANO 2018



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Vara do Trabalho de Ribeirão das Neves

Aos 10 dias do mês de agosto do ano de 2026, a Vara do Trabalho de Ribeirão das Neves, de acordo com o que estabelece a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor e consta do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos n. 3 e respectiva Listagem de Eliminação de Documentos, aprovados pelo Comitê de Documentação e Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região e publicados no DEJT, de 28/5/2026, procedeu à eliminação de 103 autos findos de processos judiciais físicos de 1º grau, correspondentes a 1,80 metros lineares de documentos, arquivados entre 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018, integrantes do acervo da Vara do Trabalho de Ribeirão das Neves.

Ribeirão das Neves, 10/8/2026

Euro Garcia Lobato Júnior
Secretário de Vara do Trabalho

¹1. Enviar cópia digitalizada para o e-mail gestao.documental@trt3.jus.br.

2. **Identificação da Unidade:** Se o responsável for um Foro: o cabeçalho e a primeira linha do texto do Termo devem fazer referência ao Foro, e não à Vara. A menção às Varas ocorrerá apenas ao final, na discriminação do acervo. Se o responsável for uma Vara Única: tanto o cabeçalho quanto a primeira linha devem referir-se diretamente à Vara.

3. **Cálculo da Mensuração (Metros Lineares):** No campo “(indicar a quantificação / mensuração)”, o volume deve ser informado em metros lineares. Para padronizar, adote a fórmula institucional (baseada na média de 8 processos por caixa): Total de processos eliminados ÷ 8 = Total de caixas (TC). TC × 0,14 = total do acervo eliminado em metros lineares.