

	<b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Nº POP_SPES017
Código Localizador: <b>TRT-MG/SEGE/SPES-01-017</b>	Versão: 1.0	Página: 1/3
<b>PROCESSO: Publicidade ao Planejamento Estratégico do TRT-MG</b>		
<b>SUBPROCESSO: Comunicar constantemente as informações relativas ao Planejamento Estratégico do TRT- MG</b>		
<b>RESULTADOS ESPERADOS: Planejamento Estratégico comunicado internamente e externamente</b>		

## PROCEDIMENTOS

Observação inicial: sempre avaliar a questão da acessibilidade.

### 1. Curso EAD “Nossa Estratégia”.

1.1. Gerir o curso básico sobre Planejamento Estratégico para novos servidores e/ ou servidores que ainda não tenham participado.

1.1.1 Verificar com a Escola Judicial, no início de cada ano, se ela irá manter em sua grade o curso e perguntar sobre o calendário de disponibilização de curso durante o ano;

1.1.2 Avaliar a necessidade de revisão do conteúdo do curso, no início de cada ano;

1.1.3 Contactar a Escola Judicial nas datas previstas de finalização do curso para averiguar o quantitativo de aprovados;

1.1.4 Salvar a informação em Seção de Planejamento.

2. Participar do Programa de Integração de novos servidores coordenado pela Escola Judicial.

2.1. Verificar, no início de cada ano, se a apresentação utilizada pela Gestão Estratégica está atualizada e promover os ajustes caso seja necessário;

2.2. Receber por *email* o cronograma do Programa de Integração enviado pela Escola Judicial e inserir no calendário do click ([planejamento@trt3.jus.br](mailto:planejamento@trt3.jus.br))

2.3. Negociar qual o servidor da Seção de Planejamento e Estatística irá realizar a apresentação;

2.4. Comparecer no local e horário definidos pela Escola Judicial, levando um *pendrive* com a apresentação.

Data da aprovação: 15/10/2018	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 15/10/2019
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Seção de Planejamento e Estatística		

	<b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Nº POP_SPES017
Código Localizador: <b>TRT-MG/SEGE/SPES-01-017</b>	Versão: 1.0	Página: 2/3
<b>PROCESSO: Publicidade ao Planejamento Estratégico do TRT-MG</b>		
<b>SUBPROCESSO: Comunicar constantemente as informações relativas ao Planejamento Estratégico do TRT- MG</b>		
<b>RESULTADOS ESPERADOS: Planejamento Estratégico comunicado internamente e externamente</b>		

3. Confeccionar minuta de redação de notícia que a Seção de Planejamento e Estatística tem interesse em divulgar e submeter à apreciação da Secretaria de Comunicação Social - SECOM.

3.1. Se houver necessidade da matéria ser divulgada com material fotográfico, solicitar com antecedência a cobertura fotográfica na SECOM;

3.2. Verificar quais os meses que a Seção de Planejamento Estratégico está responsável por promover a divulgação de informações, sobretudo em se tratando da utilização do ACONTECE, uma vez que a pauta e os períodos de envio são pré-definidos pela SECOM.

4. Anualmente quando da construção do Plano de Comunicação da Estratégia, coordenado pelo Gabinete de Apoio da Secretaria de Gestão Estratégica, negociar apoio/orçamento para que a Seção de Planejamento e Estatística possa promover palestras, cursos, confecção de material de divulgação (bloco de anotações, brindes, etc);

5. Após a elaboração conjunta do Plano de Comunicação da Estratégia, verificar quais ações serão de responsabilidade da Seção de Planejamento e Estatística e tomar as providências cabíveis;

6. Atualizar a página do Planejamento Estratégico na Intranet.

6.1. A cada mudança de status das informações relativas ao Planejamento Estratégico atualizar a página, observando: I) alterações frequentes: notícias (a cada notícia nova) e RAEs (quadrimestralmente) e II) alterações ocasionais: glossário de indicadores e Plano Estratégico (quando da revisão do PE e a cada sexênio), Grupo Estratégico e vídeos (sob demanda), Metas Nacionais (anualmente ou quando da publicação de nova versão dos glossários), resultados institucionais e linha do tempo (anualmente), Comissão de Gestão

Data da aprovação: 15/10/2018	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 15/10/2019
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Seção de Planejamento e Estatística		

	<b>TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO</b> Secretaria de Gestão Estratégica Escritório de Processos de Trabalho	
	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Nº POP_SPES017
Código Localizador: <b>TRT-MG/SEGE/SPES-01-017</b>	Versão: 1.0	Página: 3/3
<b>PROCESSO: Publicidade ao Planejamento Estratégico do TRT-MG</b>		
<b>SUBPROCESSO: Comunicar constantemente as informações relativas ao Planejamento Estratégico do TRT- MG</b>		
<b>RESULTADOS ESPERADOS: Planejamento Estratégico comunicado internamente e externamente</b>		

Estratégica (bianualmente) e pesquisa (a cada três anos);

6.2. Para realizar as alterações, acessar a intranet e no canto superior direito clicar no botão vermelho

**USUÁRIO INTERNO**

Inserir o login, senha e clicar em “Editar página” e “acessar”.

6.2.1. O passo a passo para realizar as alterações pode ser encontrado em manual específico que auxilia a gestão de conteúdo disponível na Intranet – menu lateral esquerdo “Manuais e requisições” – “Informática” – “ Manuais de Gestão de Conteúdo no Portal do TRT (Plone)” – “Manuais de Gestão de Conteúdo no Portal do TRT (Plone)”.

Cópia controlada-e

Data da aprovação: 15/10/2018	Data da revisão:	Data prevista para nova revisão: 15/10/2019
Emanado da Secretaria de Gestão Estratégica/Seção de Planejamento e Estatística		