

# 1. Documento: 20459-2016-5

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 20459/2016

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Ofício

**Assunto:** Informática - Projetos

**Unidade Protocoladora:** GVCR - Gab. da Vice-Corregedoria

**Data de Entrada:** 14/07/2016

**Localização Atual:** EPRO - Escritorio de Projetos

**Cadastrado pelo usuário:** MGRACASG

**Data de Inclusão:** 19/10/2017 18:55

**Descrição:** Encaminha Solicitação de PROJETO ESTRATÉGICO - SPE. Efetividade na execução.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 20459-2016-5

**Nome:** Plano de Projeto Estratégico - PPE.pdf

**Incluído Por:** Secao de Projetos de Apoio Judic.

**Cadastrado pelo Usuário:** CIBELEA

**Data de Inclusão:** 19/10/2017 18:54

**Descrição:** PPE - Efetividade na Execução

## 1.3. Assinaturas no documento

| Assinador/Autenticador     | Tipo          | Data             |
|----------------------------|---------------|------------------|
| Cibele Costa Ramos Almeida | Login e Senha | 19/10/2017 18:54 |

---

**Documento Gerado em 24/10/2017 11:34:53**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

**Nome do Projeto:** *Efetividade na Execução*

**Código do Projeto:** <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

**Controle de Versões**

**Gerente do projeto:** *Christiane Dominique Kunzi*

**Email:** *christdk@trt3.jus.br*

**Telefone:** *3330-7709*

**Propósito do documento:** *O Plano de Projeto Estratégico descreve como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado, apontando para os documentos de gestão que o compõem. Será atualizado a cada necessidade e deve ser utilizado pela equipe como instrumento de trabalho na execução e controle do projeto. Deve ter como base para sua elaboração o Termo de Abertura, realizando as alterações e complementações necessárias. Os campos podem ser adaptados conforme as necessidades apresentadas para gerenciamento do projeto.*

| Versão | Data       | Notas   |
|--------|------------|---|
| 01     | 10/10/2017 | <insira considerações adicionais acerca do documento> |

**Referências a outros documentos**

| Documento                                | Ementa  |
|--|---|
| <i>SPE assinado</i>                      | <i>Solicitação do Projeto Estratégico Efetividade na Execução</i>                   |
| <i>Resolução Administrativa 173/2016</i> | <i>Aprovação do SPE pelo Tribunal Pleno</i>   |
| <i>TAP</i>                               | <i>Termo de Abertura do Projeto Efetividade na Execução</i>                         |
| <i>TAP - CSJT</i>                        | <i>Termo de Abertura do Projeto de Aperfeiçoamento do Módulo de Execução do PJe</i> |

**ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO**

**0. Projeto Efetividade na Execução**

**1. Benchmarking**

- 1.1. TRT15 – Sistema Exe 15 e fluxo de trabalho na execução
- 1.2. TRT5 – Hasta pública e sistema de registro de bens penhorados (legado)
- 1.3. CSJT – Sistema de Interoperabilidade Financeira
- 1.4. TRT8 – PJe-Calc e utilização do sistema

**2. Fluxo de trabalho da execução**

- 2.1. Estabelecimento do Fluxo de trabalho



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

2.2. Aprovação do Fluxo de trabalho

2.3. Implantação do Fluxo de trabalho

2.3.1. Pesquisa patrimonial básica - oficiais de justiça

2.3.1.1. Mobilização da categoria

2.3.1.1.1. Divulgação do projeto

2.3.1.1.2. Estabelecimento de uma comissão de oficiais

2.3.1.1.3. Reuniões de alinhamento

2.3.1.2. Capacitação no uso das ferramentas

2.3.1.2.1. Planejamento da capacitação

2.3.1.2.2. Realização da capacitação

2.3.1.3. Notebooks

2.3.1.3.1. Estabelecimento de critérios para distribuição

2.3.1.3.2. Divulgação dos critérios

2.3.1.3.3. Distribuição dos notebooks

2.3.2. Normatização

2.3.2.1. Elaboração da normatização

2.3.2.2. Aprovação da normatização

2.3.2.3. Publicação da normatização

2.3.3. Melhorias acessórias na execução

2.3.3.1. Página reunião de execuções na intranet

2.3.3.2. Ferramentas eletrônicas

2.3.3.2.1. CRI/MG

2.3.3.2.1.1. Assinatura de convênio com CORI/MG

2.3.3.2.1.2. Melhorias no CRI/MG

2.3.3.2.1.3. Disponibilização para as varas

2.3.3.2.2. Otimização do processo de gestão das ferramentas

3. Projetos pilotos

3.1. Itabira

3.1.1. Planejamento do piloto em Itabira

3.1.1.1. Elaboração de relatório dos processos em execução

3.1.1.2. Elaboração de planilhas e modelos de documentos



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

- 3.1.1.3. Reunião Inicial com as varas
- 3.1.1.4. Estabelecimento de fluxo de trabalho
- 3.1.2. Desenvolvimento do piloto em Itabira
  - 3.1.2.1. Construção de comunidade no CLICK
  - 3.1.2.2. Parametrização local do trabalho dos oficiais
    - 3.1.2.2.1. Elaboração de minuta de Portaria
    - 3.1.2.2.2. Aprovação de minuta de Portaria
    - 3.1.2.2.3. Publicação de Portaria
  - 3.1.2.3. Aprimoramento do relatório dos processos em execução e planilhas/modelos de documentos
  - 3.1.2.4. Capacitação in loco
    - 3.1.2.4.1. Oficiais de justiça em ferramentas eletrônicas
    - 3.1.2.4.2. Servidores das varas no novo fluxo
  - 3.1.2.5. Divulgação
- 3.1.3. Acompanhamento do piloto em Itabira
  - 3.1.3.1. Reuniões de acompanhamento
  - 3.1.3.2. Estatística
    - 3.1.3.2.1. Estabelecimento de indicadores
    - 3.1.3.2.2. Medição dos indicadores
    - 3.1.3.2.3. Divulgação dos resultados (evolução)
  - 3.1.3.3. Melhorias no piloto
- 3.1.4. Encerramento do piloto em Itabira
- 3.2. Santa Rita do Sapucaí
  - 3.2.1. Planejamento do Piloto em Santa Rita
  - 3.2.2. Encerramento do Piloto em Santa Rita
- 3.3. Cataguases
  - 3.3.1. Planejamento do Piloto em Cataguases
  - 3.3.2. Desenvolvimento do Piloto em Cataguases
  - 3.3.3. Acompanhamento do Piloto em Cataguases
  - 3.3.4. Encerramento do Piloto em Cataguases
- 3.4. Passos
  - 3.4.1. Planejamento do Piloto em Passos



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

- 3.4.2. Desenvolvimento do Piloto em Passos
- 3.4.3. Acompanhamento do Piloto em Passos
- 3.4.4. Encerramento do Piloto em Passos
- 4. Desenvolvimento do Módulo de execução do PJe (subprojeto)
  - 4.1. Estabelecimento da parceria com outros regionais (TRT3, TRT5 e TRT15)
  - 4.2. Apresentação e aprovação do projeto no CSJT
  - 4.3. Desenvolvimento do projeto
    - 4.3.1. Estabelecimento de uma sistemática de desenvolvimento e aprovação dos requisitos junto aos outros regionais e no TRT3
    - 4.3.2. Definição dos responsáveis pelo desenvolvimento do sistema
    - 4.3.3. Funcionalidade (item a ser desenvolvido à medida que o projeto for sendo executado)
      - 4.3.3.1. Definição de requisitos
      - 4.3.3.2. Aprovação dos requisitos junto aos outros regionais, Comitê Regional do PJe e CSJT
      - 4.3.3.3. Desenvolvimento da funcionalidade
      - 4.3.3.4. Teste da funcionalidade
      - 4.3.3.5. Ajustes
      - 4.3.3.6. Disponibilização em produção
  - 4.4. Reuniões de alinhamento
  - 4.5. Gestão do subprojeto
    - 4.5.1. Planejamento
      - 4.5.1.1. TAP (Termo de Abertura do Projeto)
        - 4.5.1.1.1. Elaboração do TAP (modelo CSJT)
        - 4.5.1.1.2. Assinatura do TAP
        - 4.5.1.1.3. Aprovação do TAP no CSJT
      - 4.5.1.2. Registro do projeto PJEJT-47476 no JIRA
      - 4.5.1.3. PGP (Plano de Gerenciamento do Projeto)
        - 4.5.1.3.1. Elaboração do PGP (modelo CSJT)
        - 4.5.1.3.2. Assinatura do PGP
        - 4.5.1.3.3. Aprovação do PGP no CSJT
    - 4.5.2. Acompanhamento
      - 4.5.2.1. Relatórios de Acompanhamento



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

4.5.3. Encerramento

5. Revisão na estrutura da Central de Pesquisa Patrimonial e Secretaria de Execuções

5.1. Proposição da estrutura para a Administração e Comissão de Reestruturação

5.2. Aprovação da estrutura

5.3. Implantação da estrutura

6. Gestão do Projeto

6.1 Planejamento

6.1.1. SPE

6.1.1.1. Elaboração do SPE

6.1.1.2. Aprovação do SPE

6.1.2. TAP

6.1.2.1. Elaboração do TAP

6.1.2.2. Aprovação do TAP

6.1.3. PPE

6.1.3.1. Elaboração do PPE

6.1.3.2. Aprovação do TAP PPE

6.2 Acompanhamento

6.2.1. Reuniões de acompanhamento com EP

6.3. Monitoramento

6.3.1. Definição de indicadores

6.3.2. Medição dos indicadores

6.3.3. Análise dos dados

6.4. Encerramento

DICIONÁRIO DA EAP

| Entregas e atividades                                    | Detalhamento  | Responsável pela aprovação                 |
|--|---|--|
| 2.3.1. Pesquisa patrimonial básica - oficiais de justiça | O projeto prevê que os oficiais de justiça realizem a pesquisa patrimonial básica dos processos em execução, que consiste na utilização das ferramentas eletrônicas Renajud, Infojud, Bacenjud e CRI/MG, visando a identificação de bens dos devedores. Desta forma, os oficiais passam a contribuir de | Corregedoria e Vice-corregedoria Regionais |



PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  | forma mais direta e efetiva no processo de execução trabalhista.  |                                       |
| 3. Projetos pilotos                                    | Serão implantados projetos piloto a fim de subsidiar a definição do novo fluxo de trabalho para a execução e o estabelecimento de requisitos para as melhorias a serem desenvolvidas no Pje. Estes projetos serão implantados em varas únicas e foros de diferentes tamanhos a serem definidos à medida que o projeto avançar.  | Denise Maria Reis Grego               |
| 3.1.2.2. Parametrização local do trabalho dos oficiais | Em cada foro onde o projeto for implantado, será necessário estabelecer parâmetros de atuação dos oficiais de justiça que variam em função de especificidades locais e do entendimento dos magistrados da região. Estes parâmetros serão estabelecidos por Portaria emitida por cada foro e direcionam a atuação dos oficiais sem a necessidade de interlocução constante com os magistrados. Este documento garante, ainda, uma certa padronização local para atuação dos oficiais de justiça. | Juizes das varas que compoem os foros |
| 2.3.1.2. Capacitação no uso das ferramentas            | A Escola Judicial será responsável por capacitar todos os oficiais de justiça na utilização das ferramentas eletrônicas. Esta capacitação ocorrerá o mais próximo possível da implantação do novo fluxo de execução no tribunal como um todo para que o conhecimento não se perca.  | Diretor da Escola Judicial            |
| 3.1.2.4. Capacitação in loco                           | Como os projetos piloto ocorrem antes da capacitação que será oferecida pela Escola Judicial, é necessário capacitar os oficiais de justiça no uso das ferramentas eletrônicas, o que é feito in loco, quando da implantação do projeto piloto nos foros/varas únicas.  | Equipe do projeto                     |
| 2.3.2. Normatização                                    | Será necessário expedir uma normatização que discipline o novo fluxo de execução identificando os responsáveis por cada tarefa. Esta norma tratará também dos parâmetros gerais de atuação dos oficiais (item 2.3.1.2)<br>Deverá ainda ser estabelecida uma norma   | Corregedoria                          |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | local (em cada vara e foro) que define os procedimentos a serem desempenhados pelos oficiais de justiça. (item 3.1.2.2.)  |  |
| 2.3.3. Melhorias acessórias na execução  | Ao longo do desenvolvimento do projeto e da definição do novo fluxo para a execução foram e serão observadas oportunidades de melhoria não diretamente relacionadas ao escopo do projeto mas que podem melhorar a efetividade da execução.  | Denise Maria Reis Grego  |
| 4. Desenvolvimento do Módulo de execução do PJe (subprojeto)                               | Para que o novo fluxo de trabalho da execução seja implantado, torna-se necessário redefinir as funcionalidades de execução do PJe, a fim de que ele se torne um aliado na obtenção dos resultados pretendidos. Neste sentido, foi estabelecida uma parceria entre os TRTs 3, 5, 8 e 15 e o CSJT a fim de propor e desenvolver estas alterações no Pje. Este desenvolvimento ocorrerá na versão 2.x ou KZ do PJe. | Dra. Lúcia Zimmermann (TRT15) – gerente coordenadora do projeto e Coordenação Geral do Pje no CSJT |
| 4.3.3. Funcionalidade (item a ser desenvolvido à medida que o projeto for sendo executado) | Esta entrega da EAP corresponde a cada uma das funcionalidades que serão desenvolvidas no subprojeto de Desenvolvimento do Módulo de execução do Pje. Elas serão definidas, planejadas e executadas ao longo do tempo, através de ondas sucessivas de planejamento.   | Dra. Lúcia Zimmermann (TRT15) – gerente coordenadora do projeto e Coordenação Geral do Pje no CSJT |

#### CRONOGRAMA DO PROJETO

[Deverá ser elaborado no *software MS Project* e encaminhado anexo.]

#### AQUISIÇÕES

| Item de despesa           | Custo estimado (R\$) | Há previsão orçamentária? |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Diárias e passagens       | 100.000,00           | Sim                       |
| Capacitação de servidores | 160.000,00           | Em negociação             |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

COMUNICAÇÃO

| Objeto da comunicação   | Meio de comunicação                                     | Periodicidade                              | Responsável   | Receptor   |
|---|---|--|---|--|
| Desempenho do projeto   | Relatório de andamento                                  | Mensal                                     | Escritório de projetos  | Patrocinador e administração                       |
| Divulgação do projeto   | Internet e Intranet (banners e notícias)<br>TV TRT      | Ocasionalmente                             | Gerente do Projeto  | Público em geral                                   |
| Estabelecimento das diretrizes do trabalho dos oficiais de justiça  | Reuniões  | Periodicamente                             | Gerente do Projeto  | Comissão de representantes dos oficiais de justiça |
| Aprovação dos requisitos de melhoria do módulo de execução do PJe de responsabilidade de outros regionais | Ferramentas do google (gmail/drive) e videoconferências | Sempre que novo requisito for desenvolvido | Cada tribunal   | Todos os tribunais                                 |
| Aprovação dos requisitos de melhoria do módulo de execução do PJe de responsabilidade do TRT3             | CLICK, e-mail   | Sempre que necessário                      | Gerente do Projeto e Secretário de Pje, e-Gestão e tabelas unificadas | Membros do Comitê Regional do PJe                  |

LEVANTAMENTO DE RISCOS

|  |  |       |       |       |
|--|--|-------|-------|-------|
| <b>Risco</b>   | Pouco patrocínio, em especial da Corregedoria  |       |       |       |
| <b>Efeito</b>  | Dificuldades na implantação do novo fluxo de trabalho  |       |       |       |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | ( ) 1  | (X) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1  | ( ) 2 | ( ) 3 | (X) 4 |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 8  |       |       |       |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Estabelecer as parcerias e a normatização necessárias ainda nesta gestão, em que já existe apoio e patrocínio |       |       |       |
|  | 2. Na troca de administração, apresentar o projeto para obter o apoio necessário da nova administração           |       |       |       |
|  | 3. Manter reuniões periódicas de alinhamento e status report   |       |       |       |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

**PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE**

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

|  |  |       |       |       |
|--|--|-------|-------|-------|
| <b>Risco</b>   | <b>Resistência dos oficiais de justiça em assumir a pesquisa patrimonial básica</b>  |       |       |       |
| <b>Efeito</b>  | Pouca melhoria nos indicadores da execução   |       |       |       |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | ( ) 1  | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1  | ( ) 2 | ( ) 3 | (X) 4 |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 12   |       |       |       |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Sensibilizar os oficiais quanto a importância de sua atuação no processo<br>2. Sensibilizar as varas do trabalho a reduzirem a expedição de mandados de mera comunicação, cujo cumprimento possa ser realizado de outra forma<br>3. Firmar parceria com os representantes dos Oficiais de Justiça |       |       |       |

|  |   |       |       |       |
|--|---|-------|-------|-------|
| <b>Risco</b>   | <b>Dificuldade dos oficiais assumirem a pesquisa patrimonial básica por desconhecimento</b>   |       |       |       |
| <b>Efeito</b>  | Pouca melhoria nos indicadores da execução e atraso no projeto  |       |       |       |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | (X) 1   | ( ) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1   | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 3   |       |       |       |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Capacitar todos os oficiais no uso das ferramentas<br>2. Elaborar e disponibilizar manuais para auxiliar no desempenho das tarefas |       |       |       |

|  |  |       |       |       |
|--|--|-------|-------|-------|
| <b>Risco</b>   | <b>Resistência das varas em reunir as execuções sempre que possível (risco na operação)</b>  |       |       |       |
| <b>Efeito</b>  | Sobrecarga no trabalho de pesquisa patrimonial realizada pelos oficiais de justiça   |       |       |       |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | ( ) 1  | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1  | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 9  |       |       |       |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Buscar apoio da Corregedoria para sensibilização dos magistrados de 1ª Instância<br>2. Regular o assunto<br>3. Divulgar os benefícios do novo fluxo |       |       |       |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

|  |  |
|--|--|
| <b>Risco</b>   | <b>Baixa priorização do projeto junto à TI do TRT3</b>   |
| <b>Efeito</b>  | Retardo no desenvolvimento das melhorias e novas funcionalidades no PJE pelo TRT3  |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | ( ) 1                      (X) 2                      ( ) 3                      ( ) 4   |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1                      ( ) 2                      ( ) 3                      (X) 4   |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 8  |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Buscar o apoio dos membros do CTIC visando a priorização do projeto, apresentando o progresso do projeto constantemente<br>2. Priorizar o projeto na fila do 1º grau em detrimento de outros projetos cujo benefício para o tribunal seja menor |

|  |  |
|--|--|
| <b>Risco</b>   | <b>Quantidade insuficiente de desenvolvedores com conhecimento em Pje dedicados ao projeto</b>                                   |
| <b>Efeito</b>  | Retardo no desenvolvimento das melhorias e novas funcionalidades no PJE pelo TRT3  |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | ( ) 1                      ( ) 2                      (X) 3                      ( ) 4   |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1                      ( ) 2                      ( ) 3                      (X) 4   |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 12   |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Formar pessoal da TI para desenvolver no Pje<br>2. Deslocar servidores desenvolvedores para atuação no desenvolvimento do Pje |

|  |   |
|--|---|
| <b>Risco</b>   | <b>Pouco apoio do CSJT para o subprojeto de Desenvolvimento do Módulo de Execução do Pje</b>  |
| <b>Efeito</b>  | Impossibilidade ou dificuldade de desenvolvimento descentralizado no PJe  |
| <b>Probabilidade (a)</b>                               | (X) 1                      ( ) 2                      ( ) 3                      ( ) 4  |
| <b>Impacto (b)</b>                                     | ( ) 1                      ( ) 2                      ( ) 3                      (X) 4  |
| <b>Prioridade (a)x(b)</b>                              | 4   |
| <b>Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes)</b> | 1. Manter bom relacionamento com o grupo de negócios do PJe<br>2. Na troca de integrantes, reapresentar o projeto<br>3. Priorizar o projeto nos tribunais para que os benefícios do projeto sejam logo visíveis<br>4. Manter reuniões periódicas de alinhamento e status report |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

|   |   |       |       |       |
|---|---|-------|-------|-------|
| Risco   | Novas demandas do CSJT para desenvolvimento no Pje que não façam parte do escopo do subprojeto de Desenvolvimento do Módulo de Execução do Pje  |       |       |       |
| Efeito  | Atraso na implantação do projeto  |       |       |       |
| Probabilidade (a)                               | ( ) 1   | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| Impacto (b)                                     | ( ) 1   | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| Prioridade (a)x(b)                              | 9   |       |       |       |
| Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes) | 1. Estabelecer um discurso único dos tribunais que participam do projeto junto ao CSJT quanto à prioridade de desenvolvimento do subprojeto em relação a outras demandas<br>2. Apresentar resultados rápidos ao CSJT para que o projeto ganhe credibilidade |       |       |       |

|   |  |       |       |       |
|---|--|-------|-------|-------|
| Risco   | Pouca dedicação das equipes dos regionais na definição de requisitos necessários à execução do subprojeto                                |       |       |       |
| Efeito  | Atraso na implantação do projeto e redução na confiança do CSJT em relação ao projeto  |       |       |       |
| Probabilidade (a)                               | ( ) 1  | (X) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 |
| Impacto (b)                                     | ( ) 1  | ( ) 2 | ( ) 3 | (X) 4 |
| Prioridade (a)x(b)                              | 8  |       |       |       |
| Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes) | 1. Estabelecer um fluxo adequado para especificação de requisitos<br>2. Estabelecer prazos para a participação de todos na especificação |       |       |       |

|   |  |       |       |       |
|---|--|-------|-------|-------|
| Risco   | Não aprovação ou dificuldades na aprovação da nova estrutura da CPP e da Secretaria de Execuções   |       |       |       |
| Efeito  | Impossibilidade de aumentar o número de pesquisas patrimoniais avançadas a serem realizadas e dificuldades na reunião de processos em BH |       |       |       |
| Probabilidade (a)                               | ( ) 1  | (X) 2 | ( ) 3 | ( ) 4 |
| Impacto (b)                                     | ( ) 1  | ( ) 2 | (X) 3 | ( ) 4 |
| Prioridade (a)x(b)                              | 6  |       |       |       |
| Ações (preventivas, corretivas ou estimulantes) | 1. Sensibilizar os membros da Comissão responsável pela reestruturação sobre a importância da nova estrutura                             |       |       |       |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO  
Secretaria de Gestão Estratégica  
Escritório de Projetos

PLANO DE PROJETO ESTRATÉGICO – PPE

Nome do Projeto: *Efetividade na Execução*

Código do Projeto: <informe o código do projeto dado pelo EPRO>

(a)(b) Parâmetro de probabilidade de ocorrência e impacto sobre o projeto:

| Nota | Classificação (probabilidade e impacto) |
|------|---|
| 1    | Baixa                                   |
| 2    | Média com tendência a baixa             |
| 3    | Média com tendência a alta              |
| 4    | Alta                                    |

| Aprovações                       |                                       |            |          |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------|----------|
| Função                           | Nome                                  | Assinatura | Data     |
| Gerente de Projeto               | Christiane Dominique Künzi            |            | 18.10.17 |
|                                  | Fernando Antônio Viégas Peixoto       |            |          |
| Patrocinadores                   | César Pereira da Silva Machado Júnior |            |          |
|                                  | Wilméia da Costa Benevides            |            |          |
|                                  | Denise Maria Reis Grego               |            | 19/10/17 |
| Escritório de Projetos           | Bruno Pereira Torrozo Souza           |            |          |
| Secretaria de Gestão Estratégica | Sandra Pimentel Mendes                |            |          |

**Nota:** Este documento deve ser assinado e enviado via *e-PAD* ao Escritório de Projetos (EPRO). Não é necessário o envio no formato impresso.