

1. Documento: 10707-2020-2

1.1. Dados do Protocolo

Número: 10707/2020

Situação: Ativo

Tipo Documento: Proposta de Projeto

Assunto: Planejamento estratégico - Metas

Unidade Protocoladora: DGP - DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Data de Entrada: 27/04/2020

Localização Atual: EPRGI - ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

Cadastrado pelo usuário: MARINAMB

Data de Inclusão: 07/05/2020 10:20

Descrição: Ação estratégica Pesquisa de Satisfação com a Área de Gestão de Pessoas - Programa de implantação do Plano de Gestão de Pessoas - PROG15010

1.2. Dados do Documento

Número: 10707-2020-2

Nome: Plano de Ação - Pesquisa Gestão de Pessoas assinado.pdf

Incluído Por: DIRETORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Cadastrado pelo Usuário: LUDMILLA

Data de Inclusão: 05/05/2020 10:57

Descrição: Assinatura da gerente da ao.

1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
LUDMILLA FERREIRA MENDES DE SOUZA	Login e Senha	05/05/2020 10:57

Documento Gerado em 07/05/2020 15:18:14

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.

AÇÃO ESTRATÉGICA: PESQUISA DE SATISFAÇÃO COM A ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO DE AÇÃO: Pesquisa de Satisfação com a Área de Gestão de Pessoas
DATA PREVISÃO: De 10/03/2020 a 09/10/2020 **DATA REALIZADA:** (em andamento)
RESPONSÁVEL: Seção de Governança em Gestão de Pessoas/DGP
OBJETIVO: Realizar pesquisa de satisfação do cliente interno e propor ações de melhoria se necessário.
PROGRAMA A QUE SE VINCULA: PROG15010 – Programa de Implantação do Plano de Gestão de Pessoas
GERENTE DA AÇÃO ESTRATÉGICA: Ludmilla Ferreira Mendes de Souza
E-MAIL: ludmilla@trt3.jus.br
TELEFONE: (31) 3228-7119

O quê? (What?)	Porque? (Why?)	Quem (Who?)	Quando (When?)	Como? (How?)
Elaborar questionário para Pesquisa de Satisfação com a Gestão de Pessoas	Conhecer a opinião do corpo funcional sobre a Gestão de Pessoas e detectar pontos passíveis de melhoria	SEGOV	10/03/2020 a 17/03/2020	Benchmarking /Pesquisa de questionários elaborados por outras unidades deste Tribunal e de outros órgãos públicos
Submeter a minuta inicial do questionário à aprovação da Diretora de Pessoas e da Seção de Estatística	Receber sugestões e aprovação da minuta inicial pela chefia imediata e pela estatística	SEGOV	Até 25/03/2020	Via e-mail e, caso necessário, reunião virtual com Estatística
Realizações de ajustes que se fizerem necessários no questionário	Observar sugestões feitas pela Diretora de Gestão de Pessoas e/ou Seção de Estatística	SEGOV	Até 26/03/2020	Compilando contribuições ao texto
Consultar as Secretarias vinculadas à DGP acerca do questionário	Dar conhecimento do questionário às Secretarias vinculadas e receber sugestões	DGP/SEGOV	27/03/2020 a 03/04/2020	Via e-mail
Elaborar minuta final do questionário	Compilar as contribuições recebidas das áreas consultadas em uma minuta final	SEGOV	Até 13/04/2020	Agregando à minuta inicial as contribuições trazidas pelas áreas consultadas

Submeter a minuta final do questionário à aprovação da Diretora de Gestão de Pessoas, das Secretarias vinculadas e da Seção de Estatística	Dar conhecimento da minuta final do questionário às áreas consultadas e receber aprovação do texto	SEGOV	14/04/2020 a 24/04/2020	Via e-mail
Submeter a minuta final do questionário à aprovação da Diretora Geral	Dar conhecimento da minuta final do questionário à alta administração e receber aprovação do texto	Diretora de Gestão de Pessoas	27/04/2020 a 08/05/2020	Em reunião presencial
Cadastrar o questionário (versão final aprovada) no google forms	Disponibilizar o questionário para acesso de servidores e magistrados	SEGOV	Até 15/05/2020	Via recurso disponibilizado pelo Click
Enviar conteúdo de matéria para a SECOM e pedir banner e arte para e-mail	Viabilizar realização de matéria para divulgação da pesquisa	SEGOV	Julho de 2020	Via e-mail
Divulgar notícia sobre a realização da pesquisa na Intranet	Dar conhecimento da realização da pesquisa a servidores e magistrados e convidá-los a participar	SECOM	Agosto de 2020	Por meio de <i>banner</i> e notícia a serem desenvolvidos pela SECOM e publicados na Intranet
Enviar e-mail para servidores e magistrados com arte, informações e link de acesso ao questionário	Dar conhecimento da realização da pesquisa a servidores e magistrados e convidá-los a participar	SEGOV	Agosto de 2020	Por meio de e-mail com arte desenvolvida pela SECOM
Realizar pesquisa com o corpo funcional	Coletar dados acerca da satisfação do corpo funcional com a Gestão de Pessoas	SEGOV	Agosto de 2020	Click
Encaminhar respostas do questionário para apuração da Seção de Estatística	Receber dados estatísticos extraídos das respostas dadas ao questionário	SEGOV	Até 6/9/2020	Via central de serviços TI
Aguardar análise dos dados pela Seção de Estatística	Receber análise estatística dos dados coletados na pesquisa	Seção de Estatística	Até 21/9/2020	Via central de serviços TI
Análise do resultado final da pesquisa pela SEGOV	Verificar, a partir dos dados apurados, pontos a serem melhorados quanto à Gestão de Pessoas	DGP e SEGOV	Até 30/9/2020	A partir dos dados apresentado pela Seção de Estatística

Elaboração de proposta de ações de melhoria que se mostrarem necessárias	Melhorar os pontos passíveis de melhora quanto à Gestão de Pessoas	DGP e SEGOV	Até 30/9/2020	A partir da identificação dos pontos passíveis de melhoria
Enviar conteúdo de matéria para a SECOM e pedir banner	Viabilizar realização de matéria para divulgação da pesquisa	SEGOV	Até 5/10/2020	Via e-mail
Divulgação do resultado da pesquisa na Intranet	Dar conhecimento do resultado final da pesquisa, bem como das ações de melhoria propostas ao corpo funcional	SECOM	Até 9/10/2020	Por meio de <i>banner</i> e notícia a serem desenvolvidos pela SECOM e publicados na Intranet.

Aprovações

Função	Nome	Assinatura	Data
Gerente da Ação Estratégica	Ludmilla Ferreira Mendes de Souza	eletrônica pelo e-PAD n. 10707/2020	data da assinatura eletrônica
Gestor do Programa	Sheyla de Campos Mendes	eletrônica pelo e-PAD n. 10707/2020	data da assinatura eletrônica
Patrocinador	Flávia Dantés Macedo Neves		data da assinatura eletrônica