



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Nome do projeto: Ocupação e sucessão de posições gerenciais e críticas

Código do projeto: PROG21002

Patrocinadores: presidente do Tribunal, 2ª vice-presidente, diretor-geral, diretora de Gestão de Pessoas, secretária de Desenvolvimento de Pessoas e secretário da Escola Judicial.

Gerente: Daniela de Oliveira Castro

**2. STATUS DO PROJETO**

Data de status: 26/9/2022

Prazo final estimado: Dez/2024

Situação Atual: entrega 1 concluída. Entrega 2, referente à capacitação da equipe do projeto, em atraso: o preenchimento da minuta de TR já foi iniciado, no entanto é necessária a definição do fornecedor para inserção dos dados definitivos. Quanto a isso, a primeira instituição consultada para fornecer o curso - a STEX - não atendeu às expectativas no teor da proposta comercial. E, em função do valor pretendido pela segunda instituição consultada (Fundação Dom Cabral - FDC), a Diretoria-Geral (DG) recomendou a consulta a um terceiro proponente para ministrar o curso de capacitação da equipe do projeto em gestão de carreira e sucessão. Então, a Fundação João Pinheiro (FJP) foi consultada e emitiu proposta em 30/08/22. O documento foi analisado pelas unidades técnicas envolvidas. Em 16/09/22, a SEGOV fez contato telefônico e por e-mail com a FJP, a fim de solicitar diversos ajustes na proposta. Aguarda retorno da FJP para definir o contratado e remeter a solicitação à EJ e à DADM. Portanto, a contratação ainda não foi concluída. Impacto do atraso previsto nas demais etapas, que dependem da capacitação. Por outro lado, a SEGOV elaborou sugestão de público-alvo e a SGCOR uma sugestão de instrumento de avaliação. Ambas as sugestões serão levadas à discussão no curso de formação para a equipe do projeto.

**3. ENTREGAS**

Entrega	Data planejada	Data realizada	Situação	Farol
<b>1. Mapear competências</b>	07/2022	08/2022	Entrega concluída.	●
1.1. Comunicar cronograma para unidades participantes do mapeamento: enviar ofício para os titulares das unidades com o período definido	03/2022	03/2022	Entrega concluída.	●
1.2. Mapear os postos de trabalho da Secretaria de Planejamento, Execução Orçamentária e Contabilidade (SEPEOC)	07/2022	06/2022	Entrega concluída.	●
1.2.1. Mapear os postos de trabalho	05/2022	05/2022	Entrega concluída.	●
1.2.2. Gerar matriz de competências dos postos de trabalho da unidade	07/2022	06/2022	Entrega concluída.	●
1.3. Mapear as competências dos postos de trabalho da Secretaria de Pagamento de Pessoal	07/2022	07/2022	Entrega concluída.	●
1.3.1. Convocar unidade para participar do curso, por meio de ofício da DG	03/2022	03/2022	Entrega concluída.	●
1.3.2. Mapear os postos de trabalho	05/2022	06/2022	Entrega concluída.	●



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

1.3.3. Gerar matriz de competências dos postos de trabalho da unidade	07/2022	08/2022	Entrega concluída.	
<b>2. Capacitar equipe do projeto em gestão de carreira e sucessão</b>	08/2022	-	Entrega em atraso.	
2.1. Elaborar Termo de Referência	04/2022	-	Entrega em atraso.	
2.2. Identificar fornecedores e coletar propostas	04/2022	-	Entrega em atraso.	
2.3. Contratar fornecedor	06/2022	-	Entrega em atraso.	
2.4. Executar treinamento	08/2022	-	Entrega em atraso.	
<b>3. Definir público-alvo da certificação</b>	08/2022	-	Entrega em atraso.	
<b>4. Definir critérios objetivos para ocupar os postos prioritizados no projeto</b>	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	09/2022	-	Entrega em atraso.	
4.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	09/2022	-	Entrega em atraso.	
<b>5. Elaborar instrumento de autoavaliação e avaliação de competências organizacionais e gerenciais gerais</b>	08/2022	-	Entrega em atraso.	
<b>6. Aplicar autoavaliação de competências no público-alvo para fins de diagnóstico</b>	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	08/2022	-	Entrega em atraso.	
6.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	08/2022	-	Entrega em atraso.	



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

6.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	08/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
<b>7. Aplicar avaliação de competências organizacionais e gerenciais gerais</b>	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
7.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	09/2022	-	Entrega em atraso.	<input checked="" type="radio"/>
<b>8. Elaborar itinerário formativo dos postos priorizados no projeto</b>	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
8.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
<b>9. Capacitar público-alvo nas ações previstas nos itinerários e com base nos resultados de avaliação recebidos</b>	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

9.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
9.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
<b>10. Definir modelo de certificação para ocupar cargos e funções de natureza crítica</b>	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
<b>11. Elaborar o fluxo do processo de ocupação de cargos e funções de natureza crítica</b>	12/2022	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
<b>12. Elaborar normativo para a ocupação de cargos e funções de natureza crítica</b>	12/2023	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
<b>13. Certificar público-alvo conforme modelo</b>	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.1. Secretário(a) de Apoio Administrativo	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.2. Secretário(a) de Pagamento de Pessoal	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.3. Secretário(a) de Infraestrutura Tecnológica	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.4. Chefe da Seção de Contabilidade, Custos e Precatórios	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.5. Chefe da Seção de Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.6. Chefe da Seção de Aposentadoria e Pensão	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>
13.7. Chefes de Gabinete de Apoio das Secretarias de Apoio Administrativo, de Infraestrutura Tecnológica e de Pagamento de Pessoal	12/2024	-	Entrega ainda não iniciou.	<input type="radio"/>



<Entrega ainda não iniciou>



<Entrega em andamento dentro do prazo>



<Entrega com atraso>



<Entrega concluída>

**4. ANDAMENTO**

<b>Mês/ano ou período</b>	<b>Descrição</b>
Abril/2022	Reunião realizada em 04/04/22 com STEX para apresentação da demanda de capacitação para a equipe do projeto. Proposta técnica e comercial apresentada em 08/04/22. Avaliação de atendimento parcial da expectativa e recomendação para expandir a busca por outros fornecedores.
Mai/2022	Iniciativa aprovada pelo SINEST e Presidência do tribunal para inclusão no portfólio de iniciativas estratégicas de 2021-2026. Foram realizados mapeamentos de competência de postos de trabalho envolvidos no projeto.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos, Riscos e Governança Institucional**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO ESTRATÉGICO (RA)**

	Reunião realizada com Fundação Dom Cabral (FDC) em 30/05/22, para apresentação da demanda de capacitação para a equipe do projeto.
Junho/2022	Foram realizados mapeamentos de competência de postos de trabalho envolvidos no projeto. FDC encaminhou proposta técnica e comercial em 08/06/22. Em análise pela equipe do projeto e DG.
Julho/2022	Em 20/07, foi realizada a primeira reunião de alinhamento da demanda com a Fundação João Pinheiro (FJP). No dia 25/07, a instituição solicitou informações adicionais por e-mail.
Agosto/2022	Em 03/08, a SEGOV cobrou a proposta, e a FJP informou que a coordenadora da área de capacitação estava em férias e que seria necessário aguardar o retorno dela para emitir proposta. Em 12/08, a FJP solicitou outra reunião, desta vez com a presença da coordenadora e da vice-presidente da organização. A segunda reunião foi realizada em 17/08, para novamente explicar a demanda, com a presença de outras pessoas da instituição. Proposta emitida em 30/08/22.
Setembro/2022	Análise da proposta pelas unidades envolvidas (SEGOV, SGCOR, SDG e EJ). Contato com a FJP em 16/09, para solicitar alterações. Aguardando nova proposta com os ajustes apontados.
<b>5. PONTOS A OBSERVAR (PRÓXIMO ACOMPANHAMENTO)</b>	
<b>6. RISCOS</b>	
Os riscos foram identificados na PINE (causa / evento / consequência) e podem ser nela consultados.	