

# 1. Documento: 20026-2015-5

## 1.1. Dados do Protocolo

**Número:** 20026/2015

**Situação:** Ativo

**Tipo Documento:** Comunicação Interna - CI

**Assunto:** Planejamento estratégico - Metas

**Unidade Protocoladora:** SES - SECRETARIA DE SAUDE

**Data de Entrada:** 10/07/2015

**Localização Atual:** EPRGI - ESCRITORIO DE PROJETOS, RISCOS E GOVERNANCA INSTITUCIONAL

**Cadastrado pelo usuário:** RAQUELAF

**Data de Inclusão:** 31/01/2020 14:40

**Descrição:** envia TAP dos projetos da Secretaria de Saúde: PJe com Saúde; Saúde em Movimento; Saudavelmente e Clínica do Trabalho.

## 1.2. Dados do Documento

**Número:** 20026-2015-5

**Nome:** SM\_Estresse no trabalho.pdf

**Incluído Por:** SECRETARIA DE SAUDE

**Cadastrado pelo Usuário:** ARIANAC

**Data de Inclusão:** 31/01/2020 14:39

**Descrição:** Solicitação de mudança - projeto estresse no trabalho

## 1.3. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
ARIANA NASCIMENTO CERQUEIRA	Login e Senha	31/01/2020 14:39

---

**Documento Gerado em 31/01/2020 19:02:45**

As informações acima não garantem, por si, a validade da assinatura e a integridade do conteúdo dos documentos aqui relacionados. Para tanto, acesse a opção de Validação de Documentos no sistema e-PAD.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

### **SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA**

**Nome do Projeto:** *Estresse no Trabalho*

**Autor da Solicitação:** *Ariana Nascimento Cerqueira*

**Email:** *raquelaf@trt3.jus.br*

**Ramal:** *7888*

### **IDENTIFICAÇÃO DA(S) MUDANÇA(S)**

Cancelamento do Projeto Estresse no Trabalho.

### **DESCRIÇÃO**

A fim de contribuir para o cumprimento do objetivo estratégico “assegurar um ambiente saudável e seguro”, especialmente diante da implantação do PJe, foi proposta a realização do mapeamento do nível de stress nas unidades organizacionais e o desenvolvimento de medidas de mitigação de suas causas. Quando bem elaboradas e implementadas, essas iniciativas resultam em mudanças significativas no número de fatores de riscos para a saúde e uma grande melhoria do bem-estar e da qualidade de vida dos trabalhadores.

O projeto teve início em 2016, tendo sido realizado boa parte da etapa 1 (elaboração de vídeo de sensibilização, orientação sobre o teste de medição do índice de estresse e aplicação). Devido a falhas cometidas pela Contratada relacionadas ao envio e aplicação do teste, a Administração reconheceu a inexecução total do Contrato por ruptura de confiança.

### **PRIORIDADE**

- Urgente - necessária e deve ser feita imediatamente  
 Essencial - não pode deixar de ser feita  
 Desejável - não é imprescindível

### **EFEITOS DO NÃO ATENDIMENTO À(S) SOLICITAÇÃO(ÕES)**

[Indique e descreva o(s) efeito(s) em caso de não promoção da mudança. Em caso de mais de uma solicitação favor relacionar com o campo “IDENTIFICAÇÃO DA(S) MUDANÇA(S)”.]

Independentemente da formalização do cancelamento, o contrato já foi rescindido pela Administração.

### **AÇÕES NECESSÁRIAS PARA ATENDIMENTO DA(S) SOLICITAÇÃO(ÕES)**

[Indique as ações necessárias para o atendimento de cada solicitação de mudança.]

Formalização do cancelamento do projeto.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
**Secretaria de Gestão Estratégica**  
**Escritório de Projetos**

**SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA**

**Nome do Projeto:** *Estresse no Trabalho*

**MEIOS ALTERNATIVOS DE ATENDIMENTO**

[Indique um ou mais meios alternativos de atendimento de cada solicitação de mudança.]

Não há.

**IMPACTOS DA MUDANÇA**

[Indique e descreva os impactos em tempo, custo e recursos humanos, que seriam causados por cada solicitação de mudança em caso de atendimento.]

Não haverá impactos para o Tribunal.

TEMPO? ( )SIM (x)NÃO

Descrição:

CUSTO? ( )SIM (x)NÃO

Descrição:

RECURSOS HUMANOS? ( )SIM (x)NÃO

Descrição:

**Aprovações**

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Data</b>
Gerente de Projeto	Geraldo Mendes Diniz		
Patrocinador			

**Nota:** Este documento deve ser assinado digitalmente e enviado via *e-pad* para o Escritório de Projetos. Não é necessário o envio no formato impresso.